

*COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN*  
*PRESUPUESTO 2016*

*SECCIÓN 10: PRESIDENCIA*



## INDICE

1.- SECCIÓN 10: PRESIDENCIA.....	1
2.- DATOS POR SERVICIO .....	15
2.1.- 10.Presidencia .....	15
2.1.1.- 10010.S.G.T. de Presidencia .....	15
2.1.2.- 10020.Dirección General de Servicios Jurídicos .....	37
2.1.3.- 10030.D.G. de Administración Local.....	45
2.1.4.- 10040.D.G. Rel. Inst. y Des. Estatutario .....	71
2.1.5.- 10050.D.G. Justicia e Interior.....	97
2.1.6.- 10060.Delegación Territorial de Huesca.....	163
2.1.7.- 10070.Delegación Territorial de Teruel.....	179



DEPARTAMENTO Y ARTÍCULO			EUROS
SECCION	10	PRESIDENCIA	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO
1	GASTOS DE PERSONAL	58.546.462,42	
10	ALTOS CARGOS		69.725,40
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE		1.317.619,28
12	FUNCIONARIOS		48.743.394,54
13	LABORALES		2.407.335,17
14	OTRO PERSONAL		295.000,00
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		11.500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		5.701.888,03
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	26.129.409,52	
20	ARRENDAMIENTOS		9.756.122,06
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		1.040.807,63
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		14.320.722,44
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		851.157,39
25	OTROS GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		160.600,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	67.882.375,09	
40	A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		208.582,06
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS		44.000.000,00
46	A CORPORACIONES LOCALES		18.588.193,03
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		5.085.600,00
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>152.558.247,03</b>	
6	INVERSIONES REALES	3.683.784,64	
60	INVERSIONES REALES		3.683.784,64
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.792.000,00	
76	A CORPORACIONES LOCALES		2.618.000,00
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		174.000,00
<b>OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO</b>		<b>6.475.784,64</b>	
<b>OPERACIONES No FINANCIERAS</b>		<b>159.034.031,67</b>	
<b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTAL SECCION</b>		<b>159.034.031,67</b>	

EXPLICACIÓN DE GASTO					EUROS
SECCION	10	PRESIDENCIA			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	58.546.462,42			
10	ALTOS CARGOS		69.725,40		
100	RETRIBUCIONES BÁSICAS Y OTRAS REMUNERACIONES DE ALTOS CARGOS			69.725,40	
100000	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE ALTOS CARGOS				20.046,12
100001	OTRAS REMUNERACIONES DE ALTOS CARGOS				49.679,28
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE		1.317.619,28		
110	RETRIBUCIONES BÁSICAS Y OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE			1.317.619,28	
110000	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE				488.659,00
110001	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE				828.960,28
12	FUNCIONARIOS		48.743.394,54		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			5.373.478,66	
120000	SUELDOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				3.312.951,96
120005	TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				768.382,70
120006	PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				1.292.144,00
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			6.664.915,88	
121000	COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				2.217.370,80
121001	COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				4.447.545,08
125	RETRIBUCIONES BÁSICAS DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA			23.635.000,00	
125000	SUELDO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				14.445.000,00
125005	TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				4.300.000,00
125006	PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				4.890.000,00
126	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA			13.070.000,00	
126000	COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				65.000,00
126001	COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				245.000,00
126008	COMPLEMENTO PROGRAMAS CONCRETOS ACTUACIONES FUNCIONARIOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				150.000,00
126009	OTRAS RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				12.610.000,00
13	LABORALES		2.407.335,17		
130	LABORAL FIJO			2.377.335,17	
130000	SALARIO BASE DE PERSONAL LABORAL FIJO				1.511.934,09
130001	ANTIGÜEDAD DE PERSONAL LABORAL FIJO				215.904,57
130002	PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL LABORAL FIJO				236.686,30
130003	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL LABORAL FIJO				412.810,21
131	LABORAL EVENTUAL			30.000,00	
131000	SALARIO BASE DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL				18.000,00

EXPLICACIÓN DE GASTO					EUROS
SECCION	10	PRESIDENCIA			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
131001	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL				12.000,00
14	OTRO PERSONAL		295.000,00		
140	OTRO PERSONAL			295.000,00	
140000	OTRO PERSONAL				295.000,00
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		11.500,00		
151	GRATIFICACIONES			11.500,00	
151000	GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				6.500,00
151005	GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS DE LOS CUERPOS NACIONALES DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				5.000,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		5.701.888,03		
160	CUOTAS SOCIALES			5.673.288,03	
160000	SEGURIDAD SOCIAL				4.152.351,87
160200	SEGURIDAD SOCIAL DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				1.520.936,16
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			28.600,00	
161000	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				10.300,00
161009	OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				18.300,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	26.129.409,52			
20	ARRENDAMIENTOS		9.756.122,06		
202	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			9.666.122,06	
202000	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES				9.666.122,06
203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE			12.100,00	
203000	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE				12.100,00
204	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE			47.900,00	
204000	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE				47.900,00
205	ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES			30.000,00	
205000	ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES				30.000,00
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		1.040.807,63		
212	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			147.200,00	
212000	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES				147.200,00
213	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			430.363,00	
213000	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE				430.363,00
214	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE			35.000,00	
214000	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE				35.000,00
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			224.593,46	
215000	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				224.593,46

EXPLICACIÓN DE GASTO					EUROS
SECCION 10 PRESIDENCIA					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
216	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			203.651,17	
216000	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN				203.651,17
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		14.320.722,44		
220	MATERIAL DE OFICINA			714.899,64	
220000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE				469.681,88
220001	MOBILIARIO Y ENSERES				56.050,13
220002	PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				50.667,50
220003	LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				85.200,00
220004	MATERIAL INFORMÁTICO				52.050,13
220009	OTRO MATERIAL DE OFICINA				1.250,00
221	SUMINISTROS			2.823.862,87	
221000	ENERGÍA ELÉCTRICA				2.137.268,45
221001	AGUA				98.450,00
221002	GAS				192.700,00
221003	COMBUSTIBLES				116.100,00
221004	VESTUARIO				48.100,00
221006	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS				7.500,00
221009	OTROS SUMINISTROS				223.744,42
222	COMUNICACIONES			1.430.461,18	
222000	TELEFÓNICAS				687.329,63
222001	POSTALES				740.231,55
222002	TELEGRÁFICAS				1.100,00
222003	TÉLEX Y TELEFAX				800,00
222009	OTRAS COMUNICACIONES				1.000,00
223	TRANSPORTE			99.411,62	
223000	TRANSPORTE				99.411,62
224	PRIMAS DE SEGUROS			4.500,00	
224000	PRIMAS DE EDIFICIOS Y LOCALES				2.500,00
224001	PRIMAS DE VEHÍCULOS				1.000,00
224003	OTROS RIESGOS				1.000,00
225	TRIBUTOS			593.200,00	
225000	TRIBUTOS LOCALES				593.200,00
226	GASTOS DIVERSOS			1.450.750,54	
226000	CÁNONES				1.550,00



EXPLICACIÓN DE GASTO					EUROS
SECCION	10	PRESIDENCIA			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
226001	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS				46.346,02
226002	GASTOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN (CULTURALES, COMERCIALES Y CIENTÍFICOS)				1.142.800,00
226003	JURÍDICOS, CONTENCIOSOS				63.012,65
226005	REUNIONES Y CONFERENCIAS				93.278,27
226006	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE TRIBUNAL CON JURADO				35.000,00
226007	INDEMNIZACIONES A TESTIGOS				30.000,00
226009	OTROS GASTOS DIVERSOS				38.763,60
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			7.203.636,59	
227000	LIMPIEZA Y ASEO				1.730.500,00
227001	SEGURIDAD				2.196.969,31
227002	VALORACIONES Y PERITAJES				300.000,00
227004	CUSTODIA, DEPÓSITO Y ALMACENAJE				500.000,00
227006	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS				466.903,53
227009	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				2.009.263,75
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		851.157,39		
230	DIETAS			84.769,13	
230000	DIETAS				84.769,13
231	LOCOMOCIÓN			202.393,63	
231000	LOCOMOCIÓN				202.393,63
232	TRASLADO			10.394,42	
232000	TRASLADO				10.394,42
239	OTRAS INDEMNIZACIONES			553.600,21	
239000	OTRAS INDEMNIZACIONES				553.600,21
25	OTROS GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		160.600,00		
250	GASTOS EN PRUEBAS SELECTIVAS			10.600,00	
250000	GASTOS EN PRUEBAS SELECTIVAS				10.600,00
251	GASTOS DE REALIZACIÓN DE CURSOS			150.000,00	
251000	REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN INTERNA				84.000,00
251003	REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN EXTERNA				66.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	67.882.375,09			
40	A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		208.582,06		
400	A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO			208.582,06	
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS		44.000.000,00		
440	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS			44.000.000,00	

EXPLICACIÓN DE GASTO					EUROS
SECCION 10 PRESIDENCIA					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
46	A CORPORACIONES LOCALES		18.588.193,03		
460	A CORPORACIONES LOCALES			18.588.193,03	
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		5.085.600,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			5.085.600,00	
OPERACIONES CORRIENTES		152.558.247,03			
6	INVERSIONES REALES	3.683.784,64			
60	INVERSIONES REALES		3.683.784,64		
602	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			817.000,00	
603	MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE			512.000,00	
605	MOBILIARIO Y ENSERES			201.000,00	
606	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			1.311.855,14	
609	INMOVILIZADO INMATERIAL			841.929,50	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.792.000,00			
76	A CORPORACIONES LOCALES		2.618.000,00		
760	A CORPORACIONES LOCALES			2.618.000,00	
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		174.000,00		
780	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			174.000,00	
OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO		6.475.784,64			
OPERACIONES No FINANCIERAS		159.034.031,67			
OPERACIONES FINANCIERAS		0,00			
TOTAL SECCION		159.034.031,67			

DEPARTAMENTO, SERVICIO Y ARTÍCULO			EUROS
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>	
<b>SERVICIO</b>	<b>010</b>	<b>S.G.T. DE PRESIDENCIA</b>	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO
1	GASTOS DE PERSONAL	5.016.733,22	
10	ALTOS CARGOS		69.725,40
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE		1.317.619,28
12	FUNCIONARIOS		2.269.990,64
13	LABORALES		294.137,08
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		1.500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		1.063.760,82
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.963.347,27	
20	ARRENDAMIENTOS		46.000,00
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		33.000,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		1.843.597,27
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		40.750,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	45.592.000,00	
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS		44.000.000,00
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		1.592.000,00
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>52.572.080,49</b>	
6	INVERSIONES REALES	50.000,00	
60	INVERSIONES REALES		50.000,00
<b>OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO</b>		<b>50.000,00</b>	
<b>OPERACIONES No FINANCIERAS</b>		<b>52.622.080,49</b>	
<b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTAL SERVICIO</b>		<b>52.622.080,49</b>	

DEPARTAMENTO, SERVICIO Y ARTÍCULO			EUROS
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>	
<b>SERVICIO</b>	<b>020</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS JURÍDICOS</b>	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO
1	GASTOS DE PERSONAL	2.597.592,40	
12	FUNCIONARIOS		2.125.852,18
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		471.240,22
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	105.401,48	
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		644,63
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		97.649,46
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		7.107,39
OPERACIONES CORRIENTES		2.702.993,88	
OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO		0,00	
OPERACIONES No FINANCIERAS		2.702.993,88	
OPERACIONES FINANCIERAS		0,00	
TOTAL SERVICIO		2.702.993,88	

<b>DEPARTAMENTO, SERVICIO Y ARTÍCULO</b>			<b>EUROS</b>
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>	
<b>SERVICIO</b>	<b>030</b>	<b>D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CAPÍTULO</b>	<b>ARTÍCULO</b>
1	GASTOS DE PERSONAL	1.403.801,48	
12	FUNCIONARIOS		1.085.113,94
13	LABORALES		36.278,60
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		1.000,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		281.408,94
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	261.200,00	
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		4.000,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		171.600,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		19.600,00
25	OTROS GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		66.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	18.344.740,00	
46	A CORPORACIONES LOCALES		18.114.740,00
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		230.000,00
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>20.009.741,48</b>	
6	INVERSIONES REALES	197.800,00	
60	INVERSIONES REALES		197.800,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.355.000,00	
76	A CORPORACIONES LOCALES		2.355.000,00
<b>OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO</b>		<b>2.552.800,00</b>	
<b>OPERACIONES No FINANCIERAS</b>		<b>22.562.541,48</b>	
<b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTAL SERVICIO</b>		<b>22.562.541,48</b>	

DEPARTAMENTO, SERVICIO Y ARTÍCULO			EUROS
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>	
<b>SERVICIO</b>	<b>040</b>	<b>D.G. REL. INST. Y DES. ESTATUTARIO</b>	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO
1	GASTOS DE PERSONAL	734.316,23	
12	FUNCIONARIOS		589.841,40
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		1.000,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		143.474,83
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	203.000,00	
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		3.400,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		182.300,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		17.300,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	234.600,00	
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		234.600,00
OPERACIONES CORRIENTES		1.171.916,23	
OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO		0,00	
OPERACIONES No FINANCIERAS		1.171.916,23	
OPERACIONES FINANCIERAS		0,00	
TOTAL SERVICIO		1.171.916,23	

DEPARTAMENTO, SERVICIO Y ARTÍCULO			EUROS
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>	
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO
1	GASTOS DE PERSONAL	45.611.353,54	
12	FUNCIONARIOS		40.674.935,00
13	LABORALES		1.565.929,24
14	OTRO PERSONAL		295.000,00
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		6.500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		3.068.989,30
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	23.247.910,77	
20	ARRENDAMIENTOS		9.709.822,06
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		958.963,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		11.738.425,71
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		746.100,00
25	OTROS GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		94.600,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.711.035,09	
40	A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		208.582,06
46	A CORPORACIONES LOCALES		473.453,03
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		3.029.000,00
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>72.570.299,40</b>	
6	INVERSIONES REALES	3.414.984,64	
60	INVERSIONES REALES		3.414.984,64
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	437.000,00	
76	A CORPORACIONES LOCALES		263.000,00
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		174.000,00
<b>OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO</b>		<b>3.851.984,64</b>	
<b>OPERACIONES No FINANCIERAS</b>		<b>76.422.284,04</b>	
<b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTAL SERVICIO</b>		<b>76.422.284,04</b>	

DEPARTAMENTO, SERVICIO Y ARTÍCULO			EUROS
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>	
<b>SERVICIO</b>	<b>060</b>	<b>DELEGACIÓN TERRITORIAL DE HUESCA</b>	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO
1	GASTOS DE PERSONAL	1.450.288,65	
12	FUNCIONARIOS		1.061.813,50
13	LABORALES		87.725,22
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		300.249,93
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	197.200,00	
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		16.100,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		175.300,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		5.800,00
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>1.647.488,65</b>	
6	INVERSIONES REALES	6.000,00	
60	INVERSIONES REALES		6.000,00
<b>OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO</b>		<b>6.000,00</b>	
<b>OPERACIONES No FINANCIERAS</b>		<b>1.653.488,65</b>	
<b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTAL SERVICIO</b>		<b>1.653.488,65</b>	



DEPARTAMENTO, SERVICIO Y ARTÍCULO			EUROS
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>	
<b>SERVICIO</b>	<b>070</b>	<b>DELEGACIÓN TERRITORIAL DE TERUEL</b>	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO
1	GASTOS DE PERSONAL	1.732.376,90	
12	FUNCIONARIOS		935.847,88
13	LABORALES		423.265,03
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		372.763,99
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	151.350,00	
20	ARRENDAMIENTOS		300,00
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		24.700,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		111.850,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		14.500,00
OPERACIONES CORRIENTES		1.883.726,90	
6	INVERSIONES REALES	15.000,00	
60	INVERSIONES REALES		15.000,00
OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERO		15.000,00	
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.898.726,90	
OPERACIONES FINANCIERAS		0,00	
TOTAL SERVICIO		1.898.726,90	
TOTAL SECCION		159.034.031,67	



10010. S.G.T. DE PRESIDENCIA



1211.SERVICIOS GENERALES DE PRESIDENCIA

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>010</b>	<b>S.G.T. DE PRESIDENCIA</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1211</b>	<b>SERVICIOS GENERALES DE PRESIDENCIA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	5.016.733,22			
10	ALTOS CARGOS		69.725,40		
100	RETRIBUCIONES BÁSICAS Y OTRAS REMUNERACIONES DE ALTOS CARGOS			69.725,40	
100000	91002-RETRIBUCIONES BÁSICAS DE ALTOS CARGOS				20.046,12
100001	91002-OTRAS REMUNERACIONES DE ALTOS CARGOS				49.679,28
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE		1.317.619,28		
110	RETRIBUCIONES BÁSICAS Y OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE			1.317.619,28	
110000	91002-RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE				488.659,00
110001	91002-OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE				828.960,28
12	FUNCIONARIOS		2.269.990,64		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			1.030.927,64	
120000	91002-SUELDOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				612.795,72
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				176.921,58
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				241.210,34
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			1.239.063,00	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				397.006,08
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				842.056,92
13	LABORALES		294.137,08		
130	LABORAL FIJO			289.137,08	
130000	91002-SALARIO BASE DE PERSONAL LABORAL FIJO				151.959,60
130001	91002-ANTIGÜEDAD DE PERSONAL LABORAL FIJO				29.469,24
130002	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL LABORAL FIJO				25.326,60
130003	91002-OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL LABORAL FIJO				82.381,64
131	LABORAL EVENTUAL			5.000,00	
131000	91002-SALARIO BASE DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL				3.000,00
131001	91002-OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL				2.000,00
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		1.500,00		
151	GRATIFICACIONES			1.500,00	
151000	91002-GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				1.500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		1.063.760,82		
160	CUOTAS SOCIALES			1.062.660,82	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				1.062.660,82

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>010</b>	<b>S.G.T. DE PRESIDENCIA</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1211</b>	<b>SERVICIOS GENERALES DE PRESIDENCIA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			1.100,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				550,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				550,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.963.347,27			
20	ARRENDAMIENTOS		46.000,00		
202	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			40.000,00	
202000	91002-ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES				40.000,00
203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE			6.000,00	
203000	91002-ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE				6.000,00
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		33.000,00		
214	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE			8.000,00	
214000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE				8.000,00
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			25.000,00	
215000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				25.000,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		1.843.597,27		
220	MATERIAL DE OFICINA			80.750,00	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				30.000,00
220001	91002-MOBILIARIO Y ENSERES				3.500,00
220002	91002-PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				7.500,00
220003	91002-LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				35.000,00
220004	91002-MATERIAL INFORMÁTICO				4.000,00
220009	91002-OTRO MATERIAL DE OFICINA				750,00
221	SUMINISTROS			74.750,00	
221000	91002-ENERGÍA ELÉCTRICA				9.000,00
221001	91002-AGUA				750,00
221002	91002-GAS				1.000,00
221003	91002-COMBUSTIBLES				30.000,00
221004	91002-VESTUARIO				4.000,00
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				30.000,00
222	COMUNICACIONES			24.000,00	
222000	91002-TELEFÓNICAS				22.000,00
222001	91002-POSTALES				2.000,00

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>010</b>	<b>S.G.T. DE PRESIDENCIA</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1211</b>	<b>SERVICIOS GENERALES DE PRESIDENCIA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
223	TRANSPORTE			22.000,00	
223000	91002-TRANSPORTE				22.000,00
224	PRIMAS DE SEGUROS			1.000,00	
224003	91002-OTROS RIESGOS				1.000,00
225	TRIBUTOS			1.000,00	
225000	91002-TRIBUTOS LOCALES				1.000,00
226	GASTOS DIVERSOS			1.040.097,27	
226000	91002-CÁNONES				750,00
226001	91002-ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS				7.847,27
226002	91002-GASTOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN (CULTURALES, COMERCIALES Y CIENTÍFICOS)				1.000.000,00
226003	91002-JURÍDICOS, CONTENCIOSOS				20.000,00
226005	91002-REUNIONES Y CONFERENCIAS				9.500,00
226009	91002-OTROS GASTOS DIVERSOS				2.000,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			600.000,00	
227000	91002-LIMPIEZA Y ASEO				15.000,00
227001	91002-SEGURIDAD				5.000,00
227006	91002-ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS				180.000,00
227009	91002-OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				400.000,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		40.750,00		
230	DIETAS			20.000,00	
230000	91002-DIETAS				20.000,00
231	LOCOMOCIÓN			15.000,00	
231000	91002-LOCOMOCIÓN				15.000,00
232	TRASLADO			5.000,00	
232000	91002-TRASLADO				5.000,00
239	OTRAS INDEMNIZACIONES			750,00	
239000	91002-OTRAS INDEMNIZACIONES				750,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.592.000,00			
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		1.592.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			1.592.000,00	
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>8.572.080,49</b>			
6	INVERSIONES REALES	50.000,00			



EXPLICACIÓN DE GASTO						
SECCION	10	PRESIDENCIA				
SERVICIO	010	S.G.T. DE PRESIDENCIA				
PROGRAMA	1211	SERVICIOS GENERALES DE PRESIDENCIA				
CÓDIGO		DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
60	INVERSIONES REALES			50.000,00		
605	MOBILIARIO Y ENSERES				25.000,00	
606	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN				25.000,00	
OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO			50.000,00			
OPERACIONES No FINANCIERAS			8.622.080,49			
OPERACIONES FINANCIERAS			0,00			
TOTAL PROGRAMA			8.622.080,49			

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1211 Servicios Generales de Presidencia

**Objetivo 01.:**

GABINETE DEL CONSEJERO Y ORGANOS DEPENDIENTES DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO.

**Objetivo 02.:**

SECRETARIA GENERAL TECNICA.

**Objetivo 03.:**

GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- EXPEDIENTES DE CONTRATACION	Nº EXPEDIENTES	250	
02.- DOCUMENTOS CONTABLES	Nº EXPEDIENTES	4500	
03.- EXPEDIENTES DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA	Nº EXPEDIENTES	35	
04.- EXPEDIENTES DE GASTO PLURIANUAL	Nº EXPEDIENTES	50	

**Actividades**

A)  
DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE CARACTER GENERAL COMUNES A LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE GASTO DEL DEPARTAMENTO: GESTION ECON.

**Objetivo 04.:**

GESTION DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE CARACTER GENERAL: - GESTION DE BIENES INMUEBLES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO -CONFECCION SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO. -ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO. -ASUNTOS GENERALES Y PROCEDIMIENTOS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- EXPEDIENTES DE PERSONAL	Nº EXPEDIENTES	250	

A)  
ASESORAMIENTO JURIDICO PLANIFICACION COORDINACION Y CONTROL DE LA ACTUACION ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO O DE OTROS DEPARTAMENTOS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ASESORAMIENTO JURIDICO Y REDACCION DE INFORMES	Nº INFORMES	70	

B)

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1211 Servicios Generales de Presidencia

TRAMITACION DE CONVENIOS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- CONVENIOS		25	

C)  
TRAMITACION DE QUEJAS Y SUGERENCIAS FORMULADAS POR EL JUSTICIA DE ARAGON U OTROS ORGANOS INSTITUCIONALES EN RELACION CON LAS MATERIAS COMPETENCIA DEL DEPARTAMENTO.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- TRAMITACION DE QUEJAS	Nº PROCEDIMIENTOS	10	

D)  
SUPERVISION DE LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- ACTUACIONES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	Nº ACTUACIONES	5	

E)  
NORMATIVA DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA. OTROS DEPARTAMENTOS Y FICHERO DE DATOS.

F)  
NORMATIVA DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA. OTROS DEPARTAMENTOS Y FICHERO DE DATOS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- ELABORACION DE NORMATIVA			

G)  
GESTION DEL PATRIMONIO ADSCRITO AL DEPARTAMENTO Y LA CORRESPONDIENTE CONFECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO.

H)  
SEGUIMIENTO MATERIAL DE LAS OPERACIONES REALIZADAS POR LOS ORGANISMOS PÚBLICOS.

I)  
FUNDACIONES Y ACTUACIONES PATRIMONIALES.

J)  
RÉGIMEN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO (EXCEPTO ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA).

#### Objetivo 05. :

GESTIÓN Y CONTROL DE AYUDAS.

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1211 Servicios Generales de Presidencia

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- SUBVENCIONES TRAMITADAS	Nº EXPEDIENTES	75	
02 .- EXPEDIENTES DE CONVENIOS	Nº EXPEDIENTES	35	
03 .- EXPEDIENTES DE REINTEGRO	Nº EXPEDIENTES	2	

**Objetivo 06. :**

RADIODIFUSIÓN SONORA TV Y TELECOMUNICACIONES POR CABLE.

## **MEMORIA DEL PROGRAMA 121.1 SERVICIOS GENERALES DE PRESIDENCIA**

### Finalidad del programa.

Por Decreto de 5 de julio de 2015, de la Presidencia del Gobierno de Aragón, se modificó la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma, creándose el Departamento de Presidencia. Por Decreto 105/2015 de 7 de julio del Gobierno de Aragón, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón el Departamento de Presidencia, queda configurado por una Secretaría General Técnica y las Direcciones Generales de Servicios Jurídicos, de Relaciones Institucionales y Desarrollo Estatutario, de Servicios Jurídicos, de Administración Local, y de Justicia e Interior.

Partiendo de lo anteriormente expuesto el presupuesto de gastos de este programa atiende fundamentalmente las necesidades del Consejero, de su Secretaría Particular y Gabinete, de sus órganos dependientes - Dirección de Comunicación, Unidad de Protocolo y Delegación ante la Unión Europea y las de la Secretaría General Técnica, así como la gestión de las oficinas delegadas de la provincia de Zaragoza. La Secretaría General Técnica, como órgano horizontal, tiene encomendadas unas competencias específicas y otras de apoyo y coordinación del resto de órganos del Departamento.

Particularmente, desde el programa se ejecutan gastos de retribuciones de personal, de indemnizaciones por razón del servicio, de bienes homologados, de publicidad institucional y de servicios comunes.

Entre las actividades desarrolladas por la Secretaría General Técnica que se hayan recogidas en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, y aquellas otras que específicamente le corresponden, podemos destacar como más relevantes, las referentes a:

### Gestión económica y presupuestaria

En este ámbito material a la Secretaría General Técnica le corresponde la gestión presupuestaria, económica y contable de su programa y del resto de los programas del Departamento; la imputación de la nómina del Departamento (excluido el personal específico judicial) y la justificación de sus incidencias y la elaboración material del anteproyecto de presupuestos del Departamento, su seguimiento y coordinación.

### Personal

La planificación y gestión del personal y de las relaciones laborales del Departamento, la elaboración de propuestas de resolución en materia de personal y la supervisión de las medidas a adoptar en materia de prevención de riesgos laborales(excluido el personal específico judicial).

### Contratación

La tramitación, con carácter general, de los expedientes de contratación.

En la fase de preparación y adjudicación del contrato, le corresponde la gestión de todos aquellos que no tengan la condición de contrato menor.

En la fase de ejecución del contrato se gestionan todas las incidencias (modificados, prórrogas, revisiones de precios) y se efectúan los trámites necesarios para devolución de fianzas y la tramitación, en su caso, de propuestas de resolución anticipada de contratos.

Se supervisa la actividad del Departamento en esta materia y se asesora jurídicamente a sus órganos gestores.

#### Patrimonio

La Secretaría General lleva a cabo la gestión jurídica referente a los inmuebles adscritos del Departamento.

#### Subvenciones y convenios

La planificación de las subvenciones elaborando y haciendo el seguimiento del Plan Estratégico de todo el Departamento La tramitación de las subvenciones que se van a conceder por el Departamento de Presidencia y de los convenios que se van a celebrar, cuyos créditos están presupuestados en el programa 121.1 "Servicios Generales de Presidencia"

#### Planificación y Coordinación

Le corresponde a la Secretaría General Técnica la asistencia en la planificación y coordinación de la actividad del Departamento, el control de eficacia y eficiencia en la actuación de sus órganos y la coordinación de la protección de datos de carácter personal .

Asimismo, cabe destacar, como actividad centralizada en la Secretaría General Técnica, el apoyo administrativo y coordinación a la actividad de la Unidad de Protocolo, Dirección de Comunicación y Oficina de la Delegación ante la Unión Europea (Bruselas).

Por último, corresponde a la Secretaría General Técnica la Gestión del Registro de convenios, así como la gestión técnica de la edición electrónica. del BOA

#### Asuntos Jurídicos

Le corresponde a la Secretaría General Técnica la elaboración de informes jurídicos, la preparación de resoluciones de recursos administrativos, la colaboración en la elaboración de disposiciones de carácter general sobre materias de competencia del Departamento, la tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial y el asesoramiento jurídico a los órganos del Departamento.

#### Radiodifusión, Televisión y Telecomunicaciones por cable

La Secretaría General Técnica, a través del Servicio de Ordenación del Sector Audiovisual, tiene atribuidas las funciones sectoriales de tipo administrativo de contenido audiovisual y radiodifusión sonora, televisión y telecomunicaciones por cable que le atribuye el decreto de

estructura del Departamento.

Asimismo le corresponde la ejecución de las actuaciones previstas en la Ley 4/2008, de 17 de junio, de medidas a favor de las Víctimas del Terrorismo.

#### **OBJETIVOS Y ACTUACIONES PREVISTAS PARA EL EJERCICIO 2016**

" Funcionamiento normalizado del Departamento con adecuados niveles de eficacia.

" Gestión económica del Departamento, con carácter general.

" Caja pagadora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar de los Servicios Centrales del Departamento y Oficina del Gobierno de Aragón ante la Unión Europea (Bruselas).

" Control de la adquisición de bienes homologados y no homologados, ejerciendo la función de "controlador" para la totalidad del Departamento, actuando además como unidad peticionaria y solicitante.

" Gestión centralizada de la publicidad institucional del Gobierno de Aragón

" Elaboración y tramitación de los expedientes de convenios con asociaciones, y otras entidades.

" Elaboración del presupuesto 2017 del programa 121.1 "Servicios Generales de Secretaría", y del Capítulo I "Gastos de Personal" del Departamento, así como la coordinación de la elaboración del resto de Programas adscritos a la Sección 10.

" Confección Anexo de Tasas del Departamento para el anteproyecto de Ley de Presupuestos del 2017.

#### **EXPLICACIÓN DEL GASTO**

##### CAPITULO I

Se ha producido un aumento del gasto por la incorporación a este programa de gasto de personal procedente de las oficinas delegadas de la provincia de Zaragoza, antes adscritos al Departamento de Política Territorial e Interior.

##### CAPITULO IV

Se va a continuar con la financiación de la línea para la Fundación Giménez Abad y la subvención para la Fundación Labordeta, destinada a sufragar gastos de funcionamiento, pasa de Capítulo VII a IV , con un importe de 25.000,00 #.

Estando próxima la resolución de la Convocatoria de ayudas para víctimas del terrorismo se cuenta con una dotación de 1.200.000,00#.

Se mantiene la línea de subvención para el Congreso de Periodismo Digital y el program de becas a periodistas en materia de comunicación.

Además y dada la implicación técnica y de interlocución que se pretende tengan las distintas asociaciones provinciales de Teruel en el proceso de consolidación de las iniciativa regional ITI, se tiene previsto contar con crédito suficiente

para poder sufragar a estas asociaciones, gastos derivados de asistencias técnicas, desplazamientos#

#### CAPITULO VI

En este capítulo se incrementan las partidas dado que se han asumido nuevos programas como consecuencia de la nueva estructura orgánica del Departamento, así como que se asume de forma centralizada la compra de equipos de este Departamento.

#### **Normativa aplicable.**

Estatuto de Autonomía de Aragón

Decreto 315/2011, de 27 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se desarrolla la estructura orgánica del Departamento de Presidencia y Justicia.

Decreto de 5 de julio de 2015, de la Presidencia del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los departamentos.

Decreto 108/2015, de 7 de julio, del Gobierno de Aragón por el que se desarrolla la estructura orgánica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón,

Normativa en materia de personal: Estatuto Básico del Empleado Público, TR Ley de Ordenación de la Función Pública Comunidad Autónoma de Aragón , Estatuto de los Trabajadores, TR Ley seguridad Social, TR Ley procedimiento laboral, Ley de Incompatibilidades, VII Convenio Colectivo, Decreto de Provisión de Puestos de Trabajo,

Decreto y Orden sobre elaboración de Relaciones de Puestos de Trabajo.

Normativa de régimen económico: Ley de Hacienda, Ley de presupuestos, de patrimonio y reglamentaciones sobre la actividad fiscalizadora y contable.

Normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/1995, modificada por Ley 54/2003 y reglamentos de desarrollo.

Normativa en materia de Contratos: Ley de Contratos del Sector Público y Reglamento General de desarrollo; Ley 3/2011 de 24 de febrero de Medidas en materia de contratos del Sector Público de Aragón.

Ley 16/2013 de actividad publicitaria de la Administración pública de Aragón

Ley 39/2005 de Publicidad Institucional, Ley 34/1985 General de Publicidad.

Normativa de procedimiento administrativo: Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y disposiciones en vigor de la ley 38/2015 de 1 de octubre del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Reglamento de procedimientos en materia de responsabilidad de las Administraciones Públicas, aprobado por el RD. 429/93, de 26 de marzo.



Normativa de aplicación en la Administración de la Comunidad Autónoma; (Ley del Presidente y Ley de la Administración)

Normativa de Derecho Civil: Código Civil

Normativa en materia de Subvenciones: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

LEY 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

Ley 4/2008, de 17 de junio, de medidas a favor de las Víctimas del Terrorismo.

Decreto 89/2014, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo parcial de la Ley 4/2008, de 17 de junio, de medidas a favor de las víctimas del terrorismo (boa 118 de 19)

ANEXO DE TRANSFERENCIAS					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>010</b>	<b>S.G.T. DE PRESIDENCIA</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1211</b>	<b>SERVICIOS GENERALES DE PRESIDENCIA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.592.000,00			
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		1.592.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			1.592.000,00	
480012	91002-AYUDAS A POSTGRADOS Y OTROS				60.000,00
480336	91002-FUNDACIÓN MONTAÑANA MEDIEVAL				20.000,00
480347	91002-AYUDAS A VÍCTIMAS DEL TERRORISMO				1.200.000,00
480350	91002-TRANSFERENCIA FUNDACIÓN GIMÉNEZ ÁBAD				20.000,00
480351	91002-FUNDACIÓN TARAZONA MONUMENTAL				210.000,00
480366	91002-CONVENIOS FORMACIÓN ASOCIACIÓN PERIODISTAS ARAGÓN				45.000,00
480408	91002-COLABORACIÓN ASOCIACIONES PARA INVERSIONES TERRITORIALES INTEGRALES				12.000,00
480410	91002-FUNDACIÓN LABORDETA				25.000,00
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>1.592.000,00</b>			

ANEXO DE INVERSIONES REALES				
SECCION: 10 PRESIDENCIA				
SERVICIO: 01 S.G.T. DE PRESIDENCIA				
PROGRAMA: 1211 SERVICIOS GENERALES DE PRESIDENCIA				
ECONÓMICA	FONDO	Nº de Proyecto	DENOMINACION DEL PROYECTO	IMPORTE PROYECTO
605000	91002	2008/000225	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS INFORMATICOS PARA EL DEPARTAMENTO	25.000,00
606000	91002	2008/000225	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS INFORMATICOS PARA EL DEPARTAMENTO	25.000,00
Tot.Proyecto:		2008/000225		50.000,00
TOTAL Programa				50.000,00



1266. TELEVISIÓN Y RADIO AUTONÓMICAS

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>010</b>	<b>S.G.T. DE PRESIDENCIA</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1266</b>	<b>TELEVISIÓN Y RADIO AUTONÓMICAS</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	44.000.000,00			
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS		44.000.000,00		
440	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS			44.000.000,00	
	OPERACIONES CORRIENTES	44.000.000,00			
	OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERO	0,00			
	OPERACIONES NO FINANCIERAS	44.000.000,00			
	OPERACIONES FINANCIERAS	0,00			
	TOTAL PROGRAMA	44.000.000,00			
	TOTAL SERVICIO	52.622.080,49			

## **MEMORIA DEL PROGRAMA 126.6 TELEVISIÓN Y RADIO AUTONÓMICAS**

Finalidad del Programa:

Se consignan en este Programa los recursos anuales para atender las transferencias corrientes al

Ente Público: Corporación Aragonesa de Radio Televisión.

Normativa aplicable:

Ley 8/1987 de 15 de abril de creación, organización y control parlamentario de la Corporación

Aragonesa de Radio y Televisión.

ANEXO DE TRANSFERENCIAS					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>010</b>	<b>S.G.T. DE PRESIDENCIA</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1266</b>	<b>TELEVISIÓN Y RADIO AUTONÓMICAS</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	44.000.000,00			
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS		44.000.000,00		
440	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS			44.000.000,00	
440002	91002-CORPORACIÓN ARAGONESA DE RADIO Y TELEVISIÓN				44.000.000,00
TOTAL PROGRAMA		44.000.000,00			
TOTAL SERVICIO		45.592.000,00			



10020. DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS JURÍDICOS



1263. SERVICIOS JURÍDICOS

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>020</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS JURÍDICOS</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1263</b>	<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	2.597.592,40			
12	FUNCIONARIOS		2.125.852,18		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			860.026,54	
120000	91002-SUELDOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				543.745,84
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				100.303,80
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				215.976,90
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			1.265.825,64	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				395.747,20
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				870.078,44
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00		
151	GRATIFICACIONES			500,00	
151000	91002-GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		471.240,22		
160	CUOTAS SOCIALES			468.740,22	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				468.740,22
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			2.500,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				1.250,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				1.250,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	105.401,48			
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		644,63		
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			393,46	
215000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				393,46
216	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			251,17	
216000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN				251,17
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		97.649,46		
220	MATERIAL DE OFICINA			22.199,64	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				7.281,88
220001	91002-MOBILIARIO Y ENSERES				2.650,13
220002	91002-PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				4.117,50
220003	91002-LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				4.000,00
220004	91002-MATERIAL INFORMÁTICO				4.150,13
221	SUMINISTROS			394,42	

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>020</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS JURÍDICOS</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1263</b>	<b>SERVICIOS JURÍDICOS</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				394,42
222	COMUNICACIONES			7.329,63	
222000	91002-TELEFÓNICAS				7.329,63
223	TRANSPORTE			1.111,62	
223000	91002-TRANSPORTE				1.111,62
226	GASTOS DIVERSOS			45.246,87	
226001	91002-ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS				1.298,75
226003	91002-JURÍDICOS, CONTENCIOSOS				40.206,25
226005	91002-REUNIONES Y CONFERENCIAS				2.778,27
226009	91002-OTROS GASTOS DIVERSOS				963,60
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			21.367,28	
227000	91002-LIMPIEZA Y ASEO				1.000,00
227006	91002-ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS				10.703,53
227009	91002-OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				9.663,75
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		7.107,39		
230	DIETAS			3.369,13	
230000	91002-DIETAS				3.369,13
231	LOCOMOCIÓN			3.093,63	
231000	91002-LOCOMOCIÓN				3.093,63
232	TRASLADO			394,42	
232000	91002-TRASLADO				394,42
239	OTRAS INDEMNIZACIONES			250,21	
239000	91002-OTRAS INDEMNIZACIONES				250,21
OPERACIONES CORRIENTES		2.702.993,88			
OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERO		0,00			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		2.702.993,88			
OPERACIONES FINANCIERAS		0,00			
TOTAL PROGRAMA		2.702.993,88			
TOTAL SERVICIO		2.702.993,88			

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1263 Servicios Jurídicos

**Objetivo 01.:**

ASESORAMIENTO EN DERECHO Y REPRESENTACIÓN Y DEFENSA EN JUICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGON Y SUS ORGANISMOS PUBLICOS.

A)

ACTIVIDADES CONSULTIVAS.

B)

ACTIVIDADES CONTENCIOSAS.

### **MEMORIA 1263**

Dada la especialidad de las funciones que desarrolla la Dirección General de Servicios Jurídicos, sus objetivos se traducen en la emisión de los informes que sean solicitados por otros órganos, así como la representación y defensa en juicio de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Por tanto el número de actuaciones a realizar es indeterminado y viene fijado de forma externa a esta Dirección General.

Igualmente esta Dirección tiene encomendada las emisiones de diligencias de bastanteo que les sean solicitadas por licitadores y avalistas, por lo que es imposible determinar el número de solicitudes pues dependerá tanto de los contratos que licite la Administración, como del número de particulares que concurran a los mismos.





10030. DG. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL



1251. APOYO A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>030</b>	<b>D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1251</b>	<b>APOYO A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	608.968,53			
12	FUNCIONARIOS		448.936,78		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			188.496,94	
120000	91002-SUELDO DE PERSONAL FUNCIONARIO				118.743,00
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				24.091,16
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				45.662,78
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			260.439,84	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				80.747,16
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				179.692,68
13	LABORALES		36.278,60		
130	LABORAL FIJO			36.278,60	
130000	91002-SALARIO BASE DE PERSONAL LABORAL FIJO				16.568,28
130001	91002-ANTIGÜEDAD DE PERSONAL LABORAL FIJO				2.973,96
130002	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL LABORAL FIJO				2.761,38
130003	91002-OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL LABORAL FIJO				13.974,98
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00		
151	GRATIFICACIONES			500,00	
151000	91002-GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		123.253,15		
160	CUOTAS SOCIALES			122.253,15	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				122.253,15
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			1.000,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				500,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				500,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	116.100,00			
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		3.000,00		
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			3.000,00	
215000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				3.000,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		29.000,00		
220	MATERIAL DE OFICINA			15.900,00	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				5.000,00
220001	91002-MOBILIARIO Y ENSERES				3.000,00

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION 10 PRESIDENCIA</b> <b>SERVICIO 030 D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL</b> <b>PROGRAMA 1251 APOYO A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
220002	91002-PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				1.000,00
220003	91002-LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				1.900,00
220004	91002-MATERIAL INFORMÁTICO				5.000,00
221	SUMINISTROS			500,00	
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				500,00
222	COMUNICACIONES			5.400,00	
222000	91002-TELEFÓNICAS				5.400,00
223	TRANSPORTE			500,00	
223000	91002-TRANSPORTE				500,00
226	GASTOS DIVERSOS			6.700,00	
226002	91002-GASTOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN (CULTURALES, COMERCIALES Y CIENTÍFICOS)				2.700,00
226005	91002-REUNIONES Y CONFERENCIAS				3.000,00
226009	91002-OTROS GASTOS DIVERSOS				1.000,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		18.100,00		
230	DIETAS			1.000,00	
230000	91002-DIETAS				1.000,00
231	LOCOMOCIÓN			5.000,00	
231000	91002-LOCOMOCIÓN				5.000,00
239	OTRAS INDEMNIZACIONES			12.100,00	
239000	91002-OTRAS INDEMNIZACIONES				12.100,00
25	OTROS GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		66.000,00		
250	GASTOS EN PRUEBAS SELECTIVAS			10.000,00	
250000	91002-GASTOS EN PRUEBAS SELECTIVAS				10.000,00
251	GASTOS DE REALIZACIÓN DE CURSOS			56.000,00	
251000	91002-REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN INTERNA				40.000,00
251003	91002-REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN EXTERNA				16.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	18.230.000,00			
46	A CORPORACIONES LOCALES		18.000.000,00		
460	A CORPORACIONES LOCALES			18.000.000,00	
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		230.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			230.000,00	
OPERACIONES CORRIENTES		18.955.068,53			

EXPLICACIÓN DE GASTO						
SECCION	10	PRESIDENCIA				
SERVICIO	030	D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL				
PROGRAMA	1251	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERO			0,00			
OPERACIONES NO FINANCIERAS			18.955.068,53			
OPERACIONES FINANCIERAS			0,00			
TOTAL PROGRAMA			18.955.068,53			

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1251 Apoyo a la Administración Local

**Objetivo 01.:**

ESTUDIO, PROPUESTA Y GESTIÓN DE LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LAS ENTIDADES LOCALES ARAGONESAS.

A)  
TRAMITACIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE CONSTITUCIÓN Y DISOLUCIÓN DE MANCOMUNIDADES, ENTIDADES LOCALES MENORES Y COMUNIDADES DE VILLA Y TIERRA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PROCEDIMIENTOS CREACIÓN Y DISOLUCIÓN MANCOMUNIDADES.	Nº ACTUACIONES	10	

B)  
SEGUIMIENTO REGÍMENES ESPECIALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ESTUDIOS REALIZADOS	Nº INFORMES	30	

C)  
TRAMITACIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ALTERACIÓN DE TÉRMINOS MUNICIPALES Y DESLINDES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- EXPEDIENTES TRAMITADOS	Nº EXPEDIENTES	2	

D)  
TRAMITACIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ADOPCIÓN O MODIFICACIÓN DE SÍMBOLOS DE LAS ENTIDADES LOCALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- APROBACIÓN ESCUDOS Y BANDERAS	Nº ACTUACIONES	10	

**Objetivo 02.:**

ASESORAMIENTO SOBRE EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES.

A)  
SEGUIMIENTO DE LA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS ACTAS Y ACUERDOS DE LAS ENTIDADES LOCALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- INFORMES ASESORAMIENTO LOCAL	Nº INFORMES	750	

B)  
AMPLIACIÓN Y MEJORA DE LA PÁGINA WEB.

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1251 Apoyo a la Administración Local

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ACTUALIZACIONES DEL PROGRAMA	Nº ACTUACIONES	50	
02.- REGISTROS EFECTUADOS	Nº ACTUACIONES	750000	

C)  
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MODELOS DE PROCEDIMIENTOS-TIPO.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ELABORACIÓN MODELOS-TIPO	Nº ACTUACIONES	40	

D)  
FIRMA ELECTRÓNICA Y PROCEDIMIENTOS TELEMÁTICOS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PROCEDIMIENTOS TELEMÁTICOS	Nº PROCEDIMIENTOS	50000	

E)  
ELABORACIÓN INFORMES SOBRE CONSULTAS EFECTUADAS POR LAS ENTIDADES LOCALES ARAGONESAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- INFORMES SOBRE NORMAS LEGISLATIVAS Y REGLAMENTARIAS	Nº INFORMES	600	

F)  
PLAN DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES DE ARAGÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- CURSOS CELEBRADOS	Nº CURSOS	7	

### Objetivo 03.:

GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS AUTONÓMICAS EN EL ÁMBITO LOCAL.

A)  
GESTIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROCEDIMIENTOS ACUMULACIÓN, NOMBRAMIENTOS INTERINOS, PROVISIONALES Y COMISIONES DE SERVICIO DE FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- NOMBRAMIENTOS FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	Nº NOMBRAMIENTOS	500	

B)



SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1251 Apoyo a la Administración Local

GESTIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROCEDIMIENTOS CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE AGRUPACIONES SECRETARIALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE AGRUPACIONES SECRETARIALES	Nº ACTUACIONES	30	

C)  
ACTUACIONES DE FOMENTO A FAVOR DE FEDERACIONES Y ASOCIACIONES ARAGONESA DE MUNICIPIOS, COMARCAS Y PROVINCIAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ACTUACIONES SUBVENCIONADORAS	Nº ACTUACIONES	1	

D)  
COOPERACIÓN ECONÓMICA CON LAS CORPORACIONES LOCALES A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DEL FONDO DE COOPERACIÓN MUNICIPAL.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- EXPTEs. DEL FONDO DE COOPERACIÓN MUNICIPAL	Nº EXPEDIENTES	1456	

#### Objetivo 04.:

EJERCICIO DE LA TUTELA FINANCIERA.

A)  
TUTELA DE TODOS LOS ACTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES EN MATERIA ECONÓMICA- FINANCIERA: OPERACIONES DE CRÉDITO, PRESUPUESTOS, LIQUIDACIONES, MODIFICACIONES, ORDENANZAS FISCALES, ETC.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- OPERACIONES DE CRÉDITO	Nº DE OPERACIONES	200	
02.- PLANES ECONÓMICO-FINANCIEROS APROBADOS Y REVISADOS	Nº PLANES	150	
03.- INFORMES EVALUACIÓN INCUMPLIMIENTO OBJETIVO ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA	Nº INFORMES	150	
04.- PLANES ECONÓMICO-FINANCIEROS COMUNICADOS	Nº PLANES	175	
05.- PRESUPUESTOS, LIQUIDACIONES, MODIFICACIONES	Nº ACTUACIONES	1000	
06.- ORDENANZAS FISCALES	Nº ACTUACIONES	200	
07.- INFORMES MOROSIDAD OPERACIONES COMERCIALES	Nº INFORMES	50	

B)  
GESTIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE URGENTE OCUPACIÓN.

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1251 Apoyo a la Administración Local

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .-	DECLARACIÓN URGENTE OCUPACIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE EXPROPIACIÓN FORZOSA	Nº ACTUACIONES	25	

C)

TUTELA SOBRE ENAJENACIONES, PERMUTA, CESIONES, DESAFECTACIONES Y DEMÁS DERECHOS REALES EFECTUADAS POR LAS ENTIDADES LOCALES.

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .-	AUTORIZACIONES ACTOS DE DISPOSICIÓN DE BIENES	Nº AUTORIZACIONES	800	

## **Programa. 125.1. APOYO A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL**

### **FINALIDAD DEL PROGRAMA**

Los créditos propuestos en la documentación presupuestaria a la que se refiere esta memoria tienen, como finalidad general, el apoyo y asesoramiento a las Corporaciones Locales y la gestión de las competencias que corresponden al Gobierno de Aragón en el ámbito de las entidades locales.

### **OBJETIVOS Y ACTUACIONES PREVISTAS PARA EL EJERCICIO 2016**

Los objetivos del Programa 125.1 para el año 2016 son similares a los de ejercicios anteriores, al tratarse de un Programa que desarrolla actuaciones de carácter horizontal, recurrentes en el tiempo, cuyo ámbito de actuación está muy prefijado por las normas que definen las competencias en el ámbito local.

Las grandes líneas de actuación en las que se enmarcan los objetivos a conseguir por el Programa son:

1. Estudio, propuesta y gestión de los aspectos jurídicos de la organización y estructura de las entidades locales aragonesas.
2. Asesoramiento sobre el régimen jurídico de las Entidades Locales.
3. Gestión de las competencias autonómicas en el ámbito local.
4. Ejercicio de la tutela financiera.
5. Gestión del Fondo de Cooperación Municipal, cuyas dotaciones presupuestarias se duplican en 2016.
6. Apoyo al asociacionismo municipal.
7. Apoyo a la formación.

Para la consecución de estos objetivos, la Dirección General de Administración Local realiza, a través del Programa 125.1, numerosas actuaciones de gestión, coordinación, análisis y estudios, que se recogen de manera exhaustiva en la ficha correspondiente a describir los objetivos y actividades.

### **NORMATIVA APLICABLE**

Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

Ley 9/2009, de 22 de diciembre, Reguladora de los Concejos

Abiertos.

Texto Refundido de la Ley de Delimitación comarcal de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2006, de 27 de Diciembre, del Gobierno de Aragón.

Texto Refundido de la Ley de Comarcalización de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2006, de 27 de Diciembre, del Gobierno de Aragón.

Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón.

Decreto 346/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Territorio y Población de las Entidades Locales de Aragón.

Decreto 38/2006, de 7 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones y transferencias con cargo al Fondo Local de Aragón.

Decreto de 5 de julio de 2015, de la Presidencia del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los Departamentos

Decreto 108/2015, de 7 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Decreto 332/2011, de 6 de octubre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la Estructura Orgánica del Departamento de Política Territorial e Interior.

ANEXO DE TRANSFERENCIAS					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>030</b>	<b>D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1251</b>	<b>APOYO A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	18.230.000,00			
46	A CORPORACIONES LOCALES		18.000.000,00		
460	A CORPORACIONES LOCALES			18.000.000,00	
460003	91002-FONDO DE COOPERACIÓN MUNICIPAL				18.000.000,00
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		230.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			230.000,00	
480007	91002-FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO MUNICIPAL				230.000,00
TOTAL PROGRAMA		18.230.000,00			



1252. POLÍTICA TERRITORIAL

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>030</b>	<b>D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1252</b>	<b>POLÍTICA TERRITORIAL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	794.832,95			
12	FUNCIONARIOS		636.177,16		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			281.012,56	
120000	91002-SUELDOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				169.435,44
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				45.692,76
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				65.884,36
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			355.164,60	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				120.173,64
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				234.990,96
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00		
151	GRATIFICACIONES			500,00	
151000	91002-GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		158.155,79		
160	CUOTAS SOCIALES			157.155,79	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				157.155,79
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			1.000,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				500,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				500,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	145.100,00			
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		1.000,00		
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			500,00	
215000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				500,00
216	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			500,00	
216000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN				500,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		142.600,00		
220	MATERIAL DE OFICINA			26.500,00	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				16.700,00
220001	91002-MOBILIARIO Y ENSERES				8.000,00
220002	91002-PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				800,00
220003	91002-LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				500,00
220004	91002-MATERIAL INFORMÁTICO				500,00
221	SUMINISTROS			2.000,00	



EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>		<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>		
<b>SERVICIO</b>		<b>030</b>	<b>D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>		
<b>PROGRAMA</b>		<b>1252</b>	<b>POLÍTICA TERRITORIAL</b>		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
221000	91002-ENERGÍA ELÉCTRICA				500,00
221001	91002-AGUA				500,00
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				1.000,00
222	COMUNICACIONES			5.500,00	
222000	91002-TELEFÓNICAS				5.000,00
222001	91002-POSTALES				500,00
223	TRANSPORTE			1.500,00	
223000	91002-TRANSPORTE				1.500,00
226	GASTOS DIVERSOS			14.100,00	
226001	91002-ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS				3.000,00
226002	91002-GASTOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN (CULTURALES, COMERCIALES Y CIENTÍFICOS)				3.100,00
226005	91002-REUNIONES Y CONFERENCIAS				5.000,00
226009	91002-OTROS GASTOS DIVERSOS				3.000,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			93.000,00	
227000	91002-LIMPIEZA Y ASEO				1.000,00
227006	91002-ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS				32.000,00
227009	91002-OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				60.000,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		1.500,00		
230	DIETAS			300,00	
230000	91002-DIETAS				300,00
231	LOCOMOCIÓN			700,00	
231000	91002-LOCOMOCIÓN				700,00
239	OTRAS INDEMNIZACIONES			500,00	
239000	91002-OTRAS INDEMNIZACIONES				500,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	114.740,00			
46	A CORPORACIONES LOCALES		114.740,00		
460	A CORPORACIONES LOCALES			114.740,00	
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>1.054.672,95</b>			
6	INVERSIONES REALES	197.800,00			
60	INVERSIONES REALES		197.800,00		
602	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			55.000,00	
606	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			5.000,00	

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>030</b>	<b>D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1252</b>	<b>POLÍTICA TERRITORIAL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
609	INMOVILIZADO INMATERIAL	2.355.000,00	2.355.000,00	137.800,00	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL				
76	A CORPORACIONES LOCALES				
760	A CORPORACIONES LOCALES			2.355.000,00	
OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERO		2.552.800,00			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		3.607.472,95			
OPERACIONES FINANCIERAS		0,00			
TOTAL PROGRAMA		3.607.472,95			
TOTAL SERVICIO		22.562.541,48			

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1252 Política Territorial

**Objetivo 01.:**

IMPULSO, DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL PROCESO DE COMARCALIZACIÓN.

A)

SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES COMARCALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- RECOPIACIÓN INFORMACIÓN MEDIOS COMUNICACIÓN	Nº INFORMES	40	
02.- ANÁLISIS DE PRESUPUESTOS Y DE PERSONAL	Nº INFORMES	50	
03.- INFORMES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMARCAL	Nº INFORMES	33	

B)

ELABORACIÓN, CONTROL, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTUACIONES ESPECÍFICAS CON ENTES LOCALES COMPLEMENTARIOS DEL PROCESO DE COMARCALIZACIÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- CONVENIO MANCOMUNIDAD CENTRAL DE ZARAGOZA	Nº CONVENIOS	1	
02.- ACTUACIONES CONVENIO M. CENTRAL ZARAGOZA	Nº ACTUACIONES	40	
03.- REUNIONES COMISIÓN SEGUIMIENTO CONVENIO	Nº REUNIONES	1	

C)

ASESORAMIENTO DE LAS COMARCAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PLAN FORMACIÓN CONTINUA DEPARTAMENTOS	Nº ACTUACIONES	6	

D)

PROCESO DE TRANSFERENCIAS DE COMPETENCIAS A LAS COMARCAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- REUNIONES CON DEPARTAMENTOS	Nº REUNIONES		
02.- REUNIONES COMISIONES MIXTAS DE TRANSFERENCIAS	Nº REUNIONES		

E)

CONSEJO COMARCAL.

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1252 Política Territorial

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- REUNIONES CONSEJO COOPERACIÓN COMARCAL	Nº REUNIONES	7	
02.- REUNIONES APOYO TÉCNICO DE COMISIÓN PERMANENTE GENERAL AL CONSEJO	Nº REUNIONES	10	
03.- REUNIONES APOYO TÉCNICO DE COMISIONES SECTORIALES AL CONSEJO	Nº REUNIONES	25	

F)

ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE COMARCALIZACIÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PORTAL COMARCAS	Nº REUNIONES	18	
02.- PORTALES TURÍSTICOS COMARCALES	Nº REUNIONES	20	
03.- PROCEDIMIENTOS OFICINA VIRTUAL DE LAS COMARCAS	Nº PROCEDIMIENTOS	32	

G)

COORDINACIÓN POLÍTICA TERRITORIAL COMUNIDAD AUTÓNOMA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- REUNIONES DE LA COMISIÓN DELEGADA DE POLÍTICA TERRITORIAL	Nº REUNIONES	3	
02.- VISITAS A COMARCAS	Nº VISITAS	40	

## Objetivo 02.:

FOMENTO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN EL ÁMBITO LOCAL. SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN QUE AFECTAN A LAS ADMINISTRACIONES LOCALES Y A LA POLÍTICA TERRITORIAL.

A)

SISTEMA DE COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS COMPRENDIDAS EN EL FONDO LOCAL DE ARAGÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- EXPTEs. TRAMITADOS DEL FONDO DE COOPERACIÓN LOCAL. TRANSFERENCIAS A COMARCAS Y MANCOMUNIDADES	Nº EXPEDIENTES	96	

B)

COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTUACIONES TERRITORIALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. GESTIÓN DE LA COMISIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
-------------	----------	------------	-------------

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1252 Política Territorial

01.-	REUNIONES DE LA COMISIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS EFECTUADAS	Nº REUNIONES	22
02.-	ANOTACIONES REGISTRADAS EN LA COMISIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS	Nº ACTUACIONES	95000

C)  
COOPERACIÓN ECONÓMICA CON AYUNTAMIENTOS, COMARCAS Y OTRAS ENTIDADES A TRAVÉS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- CONVENIOS SUSCRITOS	Nº CONVENIOS	15	

D)  
COOPERACIÓN ECONÓMICA CON AYUNTAMIENTOS, COMARCAS Y OTRAS ENTIDADES POR MEDIO DE SUBVENCIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ACTUACIONES DE FOMENTO INSTRUMENTADAS A TRAVÉS DE ORDEN DE SUBVENCIÓN	Nº ACTUACIONES		

E)  
ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE ACTUACIONES CONTRACTUALES RELATIVAS A LA VERTEBRACIÓN Y DIFUSIÓN TERRITORIAL DE ARAGÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS	Nº EXPEDIENTES	4	

## **Programa. 125.2. POLITICA TERRITORIAL**

### **FINALIDAD DEL PROGRAMA**

Los créditos propuestos en la documentación presupuestaria a la que se refiere esta memoria tienen, como finalidad general, impulsar y promover políticas que conduzcan a una mejor vertebración del territorio aragonés posibilitando con ello el desarrollo socio-económico sostenible de la Comunidad Autónoma.

### **OBJETIVOS Y ACTUACIONES PREVISTAS PARA EL EJERCICIO 2016**

El objetivo final del Programa 125.2, viene definido en gran manera, por el propio nombre del Programa "Política Territorial", siendo su finalidad última lograr una mayor vertebración del territorio aragonés que redunde en una mayor calidad vida de los ciudadanos aragoneses, sea cual sea su lugar su residencia, y que consiga atajar uno de los mayores problemas de Aragón, cual es el de su despoblación. En este marco de referencia, las grandes líneas de actuación, son:

1. La financiación a las Administraciones comarcales para su funcionamiento, mediante transferencias incondicionadas cuyos créditos están consignados en la Sección 26 "A las Administraciones Comarcales", desde la que se efectúa su gestión.
2. Actuaciones de fomento para la mejora e incremento de las infraestructuras y equipamientos en el ámbito local.
3. El seguimiento y coordinación de los programas y actuaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón que afecten a las Administraciones Locales y a la Política Territorial.
4. Gestión de las ayudas por los daños catastróficos acaecidos por las riadas de marzo de 2015.

Para la consecución de estos objetivos, la Dirección General de Administración Local realiza numerosas actuaciones de gestión, coordinación, análisis y estudios, que se recogen de manera exhaustiva en la ficha correspondiente a describir los objetivos y actividades.

### **NORMATIVA APLICABLE**

" Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

" Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

" Decreto Legislativo 1/2006, de 27 de Diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Comarcalización de Aragón.

" Decreto Legislativo 2/2006, de 27 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Texto refundido

de la Ley de Delimitación Comarcal de Aragón.

" 32 Leyes de creación de las comarcas de Aragón.

" Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

" Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

" Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

" Decreto 345/2002, de 5 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se crea el Consejo de Cooperación Comarcal, modificado por el Decreto 266/2003, de 21 de octubre y por el Decreto 244/2007, de 2 de octubre.

" Decreto 38/2006, de 7 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones y transferencias con cargo al Fondo Local de Aragón, modificado por Decreto 199/2006, de 6 de octubre.

" Decreto 332/2011, de 6 de octubre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Política Territorial e Interior.

" Ley 5/2015, de 25 de marzo, de subvenciones de Aragón.

" Decreto de 5 de julio de 2015, de la Presidencia del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los departamentos.

" Decreto 108/2015, de 7 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ANEXO DE TRANSFERENCIAS					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>030</b>	<b>D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1252</b>	<b>POLÍTICA TERRITORIAL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	114.740,00			
46	A CORPORACIONES LOCALES		114.740,00		
460	A CORPORACIONES LOCALES			114.740,00	
460101	91002-CONVENIO CON LA MANCOMUNIDAD BAJO GÁLLEGO				2.181,00
460102	91002-CONVENIO CON LA MANCOMUNIDAD CENTRAL DE ZARAGOZA				56.559,00
460103	91002-CONVENIO CON LA MANCOMUNIDAD RIBERA BAJO HUERVA				2.000,00
460104	91002-CONVENIO CON LA MANCOMUNIDAD RIBERA IZQUIERDA DEL EBRO				4.000,00
460109	91002-DAÑOS POR DESBORDAMIENTO RIO EBRO				50.000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.355.000,00			
76	A CORPORACIONES LOCALES		2.355.000,00		
760	A CORPORACIONES LOCALES			2.355.000,00	
760122	91002-CONVENIO CON LA MANCOMUNIDAD CENTRAL DE ZARAGOZA				500.000,00
760123	91002-CONVENIO CIUDAD HUESCA				600.000,00
760124	91002-CONVENIO CIUDAD TERUEL				305.000,00
760130	91002-DAÑOS POR DESBORDAMIENTO RIO EBRO				950.000,00
TOTAL PROGRAMA		2.469.740,00			
TOTAL SERVICIO		20.699.740,00			



ANEXO DE INVERSIONES REALES				
SECCION: 10 PRESIDENCIA				
SERVICIO: 03 D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL				
PROGRAMA: 1252 POLÍTICA TERRITORIAL				
ECONÓMICA	FONDO	Nº de Proyecto	DENOMINACION DEL PROYECTO	IMPORTE PROYECTO
606000	91002	2006/000675	EQUIPAMIENTO DE LA DIRECCION GENERAL	5.000,00
		<b>Tot.Proyecto:</b>	<b>2006/000675</b>	<b>5.000,00</b>
609000	91002	2006/001920	MUSEO DE ESCUDOS. CONVENIO CON LA DPZ	86.800,00
		<b>Tot.Proyecto:</b>	<b>2006/001920</b>	<b>86.800,00</b>
602000	91002	2010/000534	REHABILITACION DEL PALACIO DE PUJADAS DE VEZLOPE	55.000,00
		<b>Tot.Proyecto:</b>	<b>2010/000534</b>	<b>55.000,00</b>
609000	91002	2015/000150	CARTOGRAFÍA COMARCAL Y APLICACIÓN TURISMO PARA ACCESO TELEFÓNICO	51.000,00
		<b>Tot.Proyecto:</b>	<b>2015/000150</b>	<b>51.000,00</b>
<b>TOTAL Programa</b>				<b>197.800,00</b>



10040. DG. RELACIONES INSTITUCIONALES Y  
DESARROLLO ESTATUTARIO



1217. RELACIONES INSTITUCIONALES

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>040</b>	<b>D.G. REL. INST. Y DES. ESTATUTARIO</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1217</b>	<b>RELACIONES INSTITUCIONALES</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	354.701,22			
12	FUNCIONARIOS		282.079,64		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			114.059,92	
120000	91002-SUELDOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				74.371,96
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				12.113,04
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				27.574,92
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			168.019,72	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				52.504,64
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				115.515,08
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00		
151	GRATIFICACIONES			500,00	
151000	91002-GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		72.121,58		
160	CUOTAS SOCIALES			71.121,58	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				71.121,58
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			1.000,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				500,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				500,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	15.600,00			
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		1.000,00		
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			1.000,00	
215000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				1.000,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		13.300,00		
220	MATERIAL DE OFICINA			1.700,00	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				1.000,00
220001	91002-MOBILIARIO Y ENSERES				300,00
220002	91002-PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				200,00
220003	91002-LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				200,00
221	SUMINISTROS			300,00	
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				300,00
223	TRANSPORTE			300,00	
223000	91002-TRANSPORTE				300,00

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>040</b>	<b>D.G. REL. INST. Y DES. ESTATUTARIO</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1217</b>	<b>RELACIONES INSTITUCIONALES</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
226	GASTOS DIVERSOS			9.000,00	
226001	91002-ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS				3.000,00
226002	91002-GASTOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN (CULTURALES, COMERCIALES Y CIENTÍFICOS)				3.000,00
226005	91002-REUNIONES Y CONFERENCIAS				3.000,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			2.000,00	
227006	91002-ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS				1.000,00
227009	91002-OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				1.000,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		1.300,00		
230	DIETAS			500,00	
230000	91002-DIETAS				500,00
231	LOCOMOCIÓN			800,00	
231000	91002-LOCOMOCIÓN				800,00
OPERACIONES CORRIENTES		370.301,22			
OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERO		0,00			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		370.301,22			
OPERACIONES FINANCIERAS		0,00			
TOTAL PROGRAMA		370.301,22			

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1217 Relaciones Institucionales

**Objetivo 01.:**

TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS EXPEDIENTES EN LAS RELACIONES CON LAS CORTES DE ARAGÓN, CON EL JUSTICIA DE ARAGÓN Y CON OTRAS INSTITUCIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- JUSTICIA DE ARAGÓN	Nº EXPEDIENTES	930	
02.- DEFENSOR PUEBLO	Nº EXPEDIENTES	26	
03.- DELEGADO GOBIERNO	Nº NOTIFICACIONES	89	

**Objetivo 02.:**

SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS COMPROMISOS PARLAMENTARIOS Y DEL PROGRAMA LEGISLATIVO.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PROPOSICIONES NO DE LEY	Nº INICIATIVAS	417	
02.- MOCIONES	Nº INICIATIVAS	93	
03.- PROPOSICIONES LEY	Nº INICIATIVAS	10	
04.- PROYECTOS LEY	Nº INICIATIVAS	16	

**Objetivo 03.:**

PREPARACIÓN DE SESIONES PARLAMENTARIAS: PLENOS Y COMISIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- 1 PLENOS	Nº REUNIONES	18	
02.- 2 COMISION INSTITUCIONAL	Nº REUNIONES	18	
03.- 3 C. DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y EMPLEO	Nº REUNIONES	18	
04.- 4 C. HACIENDA, PRESUPUESTOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Nº REUNIONES	23	
05.- 5 C. EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	Nº REUNIONES	18	
06.- 6 C. VERTEBRACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y VIVIENDA	Nº REUNIONES	18	



SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1217 Relaciones Institucionales

07.- 7 C. DE CIUDADANIA Y DERECHOS SOCIALES	Nº REUNIONES	18
08.- 8 C.DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD	Nº REUNIONES	18
09.- 9 C. DE INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y UNIVERSIDAD	Nº REUNIONES	18
10.- 10 COMISION SANIDAD	Nº REUNIONES	18

**Objetivo 04.:**

COORDINACIÓN, COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN A LOS DEPARTAMENTOS SOBRE LA ACTIVIDAD PARLAMENTARIA, EN PARTICULAR, SOBRE LAS INTERVENCIONES ORALES DE LOS MIEMBROS DEL GOBIERNO Y AUTORIDADES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- COMPARENCIAS	Nº ACTUACIONES	148	
02.- INTERPELACIONES	Nº ACTUACIONES	103	
03.- PREGUNTAS ORALES	Nº ACTUACIONES	246	

**Objetivo 05.:**

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS INICIATIVAS PARA RESPUESTA ESCRITA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PREGUNTAS ESCRITAS	Nº CONSULTAS	1300	
02.- SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	Nº CONSULTAS	680	

**Objetivo 06.:**

MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE INFORMACIÓN PARLAMENTARIA.

**Objetivo 07.:**

LEGALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE VAYAN A SURTIR EFECTOS EN EL EXTRANJERO.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- LEGALIZACIÓN DOCUMENTOS	Nº ACTUACIONES	1100	

## **PROGRAMA 121.7 - RELACIONES INSTITUCIONALES**

### **MEMORIA**

#### **I.- Finalidad del Programa**

De acuerdo con el DECRETO de 5 de julio de 2015, de la Presidencia del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los Departamentos, la Dirección General de Relaciones Institucionales y Desarrollo Estatutario se adscribe al Departamento de Presidencia del Gobierno de Aragón.

Con el programa presupuestario 121.7 de la Sección 10 se pretende atender los gastos de personal y de funcionamiento del Servicio de Relaciones Institucionales y con las Cortes de Aragón adscrito la Dirección General.

Asimismo, tiene como fin la coordinación de las relaciones del Gobierno de Aragón con las Cortes de Aragón, con el Justicia de Aragón y con otras Instituciones o Administraciones públicas y la legalización de documentos firmados por autoridades y funcionarios del Gobierno de Aragón.

#### **II.- Objetivos y actuaciones previstas para el ejercicio 2016**

Durante el ejercicio 2016 se persiguen los siguientes objetivos:

1.- Relación, coordinación y comunicación entre diferentes Instituciones:

##### **CORTES DE ARAGON.**

A Tramitación y seguimiento de todos lo expedientes derivados de las relaciones con las Cortes de Aragón.

B Seguimiento de la ejecución de los compromisos parlamentarios y del programa legislativo.

C Preparación de sesiones parlamentarias (Plenos y Comisiones).

D Coordinación, comunicación e información a los Departamentos sobre la actividad parlamentaria, en particular sobre las intervenciones orales de los miembros del Gobierno y autoridades.

E Control y seguimiento de las iniciativas para respuesta escrita.

F Mantenimiento y actualización de la página web información parlamentaria.

#### JUSTICIA DE ARAGON Y DEFENSOR DEL PUEBLO

Coordinación y tramitación de los expedientes provenientes de la Institución del Justicia de Aragón y del Defensor del Pueblo: quejas, recomendaciones, informes, sugerencia, etc. así como el envío de informes o contestaciones al Justicia de Aragón y al Defensor del Pueblo por parte del Gobierno de Aragón.

#### DELEGACIÓN DEL GOBIERNO Y OTRAS INSTITUCIONES

Traslado a la Delegación del Gobierno en Aragón, para su conocimiento y tramitación ante los órganos competentes, de los acuerdos parlamentarios (proposiciones de ley y mociones, fundamentalmente) que afecten al Gobierno de la Nación.

2.- Legalización de firmas de autoridades y funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma, en todos aquellos procedimientos que lo requieran.



1267. ACTUACIONES RELATIVAS AL DESARROLLO  
ESTATUTARIO

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>040</b>	<b>D.G. REL. INST. Y DES. ESTATUTARIO</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1267</b>	<b>ACTUACIONES RELATIVAS AL DESARROLLO ESTATUTARIO</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	379.615,01			
12	FUNCIONARIOS		307.761,76		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			125.547,36	
120000	91002-SUELDOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				80.451,64
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				12.421,32
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				32.674,40
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			182.214,40	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				62.400,32
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				119.814,08
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00		
151	GRATIFICACIONES			500,00	
151000	91002-GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		71.353,25		
160	CUOTAS SOCIALES			70.353,25	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				70.353,25
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			1.000,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				500,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				500,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	187.400,00			
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		2.400,00		
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			1.000,00	
215000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				1.000,00
216	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			1.400,00	
216000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN				1.400,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		169.000,00		
220	MATERIAL DE OFICINA			45.500,00	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				5.000,00
220001	91002-MOBILIARIO Y ENSERES				2.500,00
220002	91002-PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				5.000,00
220003	91002-LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				30.000,00
220004	91002-MATERIAL INFORMÁTICO				2.500,00
220009	91002-OTRO MATERIAL DE OFICINA				500,00

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>040</b>	<b>D.G. REL. INST. Y DES. ESTATUTARIO</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1267</b>	<b>ACTUACIONES RELATIVAS AL DESARROLLO ESTATUTARIO</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
221	SUMINISTROS			500,00	
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				500,00
222	COMUNICACIONES			8.500,00	
222000	91002-TELEFÓNICAS				5.000,00
222001	91002-POSTALES				2.000,00
222002	91002-TELEGRÁFICAS				500,00
222003	91002-TÉLEX Y TELEFAX				500,00
222009	91002-OTRAS COMUNICACIONES				500,00
223	TRANSPORTE			1.000,00	
223000	91002-TRANSPORTE				1.000,00
226	GASTOS DIVERSOS			73.500,00	
226000	91002-CÁNONES				500,00
226001	91002-ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS				3.500,00
226002	91002-GASTOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN (CULTURALES, COMERCIALES Y CIENTÍFICOS)				59.000,00
226005	91002-REUNIONES Y CONFERENCIAS				10.000,00
226009	91002-OTROS GASTOS DIVERSOS				500,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			40.000,00	
227006	91002-ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS				20.000,00
227009	91002-OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				20.000,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		16.000,00		
230	DIETAS			6.000,00	
230000	91002-DIETAS				6.000,00
231	LOCOMOCIÓN			8.000,00	
231000	91002-LOCOMOCIÓN				8.000,00
239	OTRAS INDEMNIZACIONES			2.000,00	
239000	91002-OTRAS INDEMNIZACIONES				2.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	10.000,00			
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		10.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			10.000,00	
OPERACIONES CORRIENTES		577.015,01			
OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERO		0,00			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		577.015,01			

EXPLICACIÓN DE GASTO						
SECCION	10	PRESIDENCIA				
SERVICIO	040	D.G. REL. INST. Y DES. ESTATUTARIO				
PROGRAMA	1267	ACTUACIONES RELATIVAS AL DESARROLLO ESTATUTARIO				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
OPERACIONES FINANCIERAS			0,00			
TOTAL PROGRAMA			577.015,01			



SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1267 Actuaciones Relativas al Desarrollo Estatutario

**Objetivo 01.:**

COORDINACIÓN, IMPULSO, DESARROLLO Y ASESORAMIENTO SOBRE LA POLÍTICA DE DESARROLLO ESTATUTARIO.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- IMPULSO E INFORMES DE PROYECTOS NORMATIVOS	Nº INFORMES	10	
02.- INFORMES EVACUADOS POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO SOBRE LEYES Y DECRETOS DEL ESTADO	Nº INFORMES	100	
03.- INFORMES EVACUADOS POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO SOBRE LEYES Y DECRETOS DE ARAGÓN Y OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS DE I	Nº INFORMES	100	
04.- INFORMES SOBRE TEMAS SINGULARES SOLICITADOS POR EL CONSEJERO DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA	Nº INFORMES	20	
05.- INFORMES PARA LA COMISIÓN BILATERAL DE COOPERACIÓN ARAGÓN-ESTADO	Nº INFORMES	10	
06.- SEGUIMIENTO DE LA JURISPRUDENCIA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	Nº INFORMES	30	

**Objetivo 02.:**

DIVULGACIÓN DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ARAGÓN Y ASPECTOS RELACIONADOS CON LA IDENTIDAD ARAGONESA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- CELEBRACIÓN DE JORNADAS SOBRE ESTATUTO DE AUTONOMÍA, DERECHO FORAL Y DEBATES AUTONÓMICOS, SEMINARIOS Y FORO	Nº JORNADAS	4	
02.- PUBLICACIONES Y REVISTAS	Nº PUBLICACIONES	4	
03.- MATERIAL DIDÁCTICO: GUÍAS DIDÁCTICAS Y FOLLETOS, REGLAS DE LOS REYES DE ARAGÓN	Nº ACTUACIONES	8000	

**Objetivo 03.:**

LA COORDINACIÓN DE LAS RELACIONES DE COLABORACIÓN, INFORMACIÓN O ASISTENCIA ENTRE EL GOBIERNO DE ARAGÓN Y EL GOBIERNO DE ESPAÑA Y EL DE OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, ASÍ COMO CON LOS DEMÁS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES DEL ESTADO, EN MATERIAS RELATIVAS AL DESARROLLO ESTATUTARIO.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PROMOCIÓN, COORDINACIÓN, PREPARACIÓN Y APOYO JURÍDICO DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN BILATERAL ARAGÓN-ESTADO	Nº ACTUACIONES	4	
02.- PROMOCIÓN, COORDINACIÓN, PREPARACIÓN Y APOYO JURÍDICO DE LAS ACTUACIONES Y NEGOCIACIONES ANTE LOS DEMÁS ÓRGANOS MIXTOS E	Nº ACTUACIONES	10	
03.- PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y APOYO JURÍDICO DE LAS ACTUACIONES Y NEGOCIACIONES CON OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.	Nº ACTUACIONES	10	
04.- PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y APOYO JURÍDICO DE LAS ACTUACIONES Y NEGOCIACIONES CON LOS DEMÁS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES	Nº ACTUACIONES	10	

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1267 Actuaciones Relativas al Desarrollo Estatutario

**Objetivo 04. :**

PROMOCIONAR, FOMENTAR Y FAVORECER EL CONOCIMIENTO DE LA HISTORIA, ESTATUTO DE AUTONOMÍA Y SEÑAS DE IDENTIDAD DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN ENTRE LOS ESCOLARES ARAGONESES:.

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .-	CONCURSO DE VÍDEOS DIRIGIDO A ALUMNOS DE 3º, 4º DE LA ESO Y 1º DE BACHILLERATO	Nº ACTUACIONES	2	

## **PROGRAMA 1267 - DESARROLLO ESTATUTARIO**

### **MEMORIA**

#### **I.- Finalidad del Programa:**

De acuerdo con el DECRETO de 5 de julio de 2015, de la Presidencia del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los Departamentos, la Dirección General de Relaciones Institucionales y Desarrollo Estatutario se adscribe al Departamento de Presidencia del Gobierno de Aragón.

Con el programa presupuestario 1267 de la Sección 10 del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón para 2016 se pretende atender los gastos de personal y de funcionamiento del Servicio de Estudios Autonómicos adscrito a la Dirección General de Relaciones Institucionales y Desarrollo Estatutario. Este servicio tiene como misión principal el análisis, impulso, informe y coordinación de la política de desarrollo estatutario, dando efectividad a las previsiones del vigente Estatuto de Autonomía.

En cumplimiento de esta finalidad principal el servicio de estudios autonómicos desarrolla funciones de estudio, investigación y difusión legislativa del Estatuto de Autonomía de Aragón y su desarrollo, con atención preferente al derecho civil foral; funciones de asesoramiento al Gobierno y a los Departamentos en el ámbito del derecho estatutario, y funciones de apoyo e impulso en el desarrollo normativo del Estatuto de Autonomía y en los procesos de traspasos de funciones y atribuciones en los que se vea afectada la Comunidad Autónoma de Aragón.

#### **II.- Objetivos y actuaciones previstas para el ejercicio 2016**

Durante el ejercicio 2016 se persiguen los siguientes objetivos:

1.- Coordinación, impulso, desarrollo y asesoramiento sobre la política de desarrollo estatutario. Para cumplir con este objetivo se propone desarrollar las siguientes funciones:

a) La emisión de estudios, informes jurídicos y propuestas referentes a la aplicación y desarrollo del Estatuto de Autonomía.

b) La coordinación y seguimiento de los proyectos normativos y

acuerdos que deban aprobarse para la efectividad de las previsiones del Estatuto de Autonomía.

c) El seguimiento y valoración jurídica de las iniciativas y normas comunitarias, estatales y de otras Comunidades Autónomas y jurisprudencia del Tribunal Constitucional que puedan afectar a las competencias de la Comunidad Autónoma.

e) La proposición y coordinación de los traspasos del Estado a la Comunidad Autónoma en cumplimiento del Estatuto de Autonomía.

e) El asesoramiento al Gobierno sobre cuestiones de conflictividad competencial.

d) Asesorar desde una perspectiva jurídica al Gobierno y a los Departamentos en relación con el desarrollo y aplicación del estatuto, mediante la emisión de informes, estudios y propuestas sobre la mejora del autogobierno y sus vías de articulación.

2.- Divulgación del Estatuto de Autonomía de Aragón y aspectos relacionados con la identidad aragonesa:

a) Organización de Jornadas, seminarios, conferencias y cualquier otra actividad que fomente la investigación del Estatuto de Autonomía y de la Evolución del Estado Autonómico.

b) La divulgación del Estatuto de Autonomía y el acercamiento de la ciudadanía a las señas de identidad aragonesa, ya sea a través de las redes sociales o a través de libros, publicaciones, guías, folletos, etc.

3. La coordinación de las relaciones de colaboración, información o asistencia entre el Gobierno de Aragón y el Gobierno de España y el de otras Comunidades Autónomas, así como con los demás órganos Constitucionales del Estado, en materias relativas al desarrollo estatutario:

a) Promoción, colaboración y apoyo jurídico en las actuaciones y negociaciones ante las instituciones estatales y órganos mixtos en los que participe la Comunidad Autónoma.

b) Promoción, coordinación, preparación y apoyo jurídico de las reuniones de la Comisión Bilateral Aragón-Estado.

c) Promoción, coordinación y apoyo jurídico de las actuaciones y negociaciones con otras Comunidades Autónomas.

d) Promoción, coordinación y apoyo jurídico de las actuaciones y negociaciones con los demás órganos constitucionales

4. Promocionar, fomentar y favorecer el conocimiento de la Historia, Estatuto de Autonomía y señas de identidad de la Comunidad Autónoma de Aragón entre los escolares aragoneses

A la Dirección General de Relaciones Institucionales y Desarrollo Estatutario le corresponde la divulgación del Estatuto de Autonomía y el acercamiento a los ciudadanos de las señas de identidad aragonesa.

Para dar cumplimiento a este objetivo se considera adecuado crear una línea de ayudas o becas destinadas a los escolares aragoneses que emprendan proyectos de investigación relacionados con el Estatuto de Autonomía Aragonés o con las señas de identidad aragonesa.

ANEXO DE TRANSFERENCIAS					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>040</b>	<b>D.G. REL. INST. Y DES. ESTATUTARIO</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1267</b>	<b>ACTUACIONES RELATIVAS AL DESARROLLO ESTATUTARIO</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	10.000,00			
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		10.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			10.000,00	
480331	91002-CONCURSO ESCOLAR SOBRE EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ARAGÓN				10.000,00
TOTAL PROGRAMA		10.000,00			

4631. ELECCIONES INSTITUCIONALES

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>040</b>	<b>D.G. REL. INST. Y DES. ESTATUTARIO</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>4631</b>	<b>ELECCIONES INSTITUCIONALES</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	224.600,00			
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		224.600,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			224.600,00	
	OPERACIONES CORRIENTES	224.600,00			
	OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO	0,00			
	OPERACIONES No FINANCIERAS	224.600,00			
	OPERACIONES FINANCIERAS	0,00			
	TOTAL PROGRAMA	224.600,00			
	TOTAL SERVICIO	1.171.916,23			



SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 4631 Elecciones Institucionales

**Objetivo 01.:**

LIQUIDACIÓN DE LAS SUBVENCIONES QUE LES CORRESPONDEN A LAS FORMACIONES POLÍTICAS QUE HAN OBTENIDO REPRESENTACIÓN PARLAMENTARIA TRAS LAS ELECCIONES A CORTES DE ARAGÓN DE 24 DE MAYO DE 2015 CONFORME A LO QUE SE DETERMINE EN EL INFORME DE LA CÁMARA DE CUENTAS.

## **PROGRAMA 463.1 - ELECCIONES INSTITUCIONALES**

### **MEMORIA**

A la Dirección General de Relaciones Institucionales y Desarrollo Estatutario le corresponde la organización de las elecciones a Cortes de Aragón y la colaboración en otros procesos electorales institucionales. Estas competencias se incluyen en el programa presupuestario 463.1 de la Sección 10. El pasado 24 de mayo de 2015 se celebraron elecciones a Cortes de Aragón. Todas las actuaciones derivadas de la organización del proceso electoral han finalizado en el ejercicio 2015 quedando únicamente pendiente para el ejercicio 2016 la liquidación de subvenciones a los partidos políticos, a expensas de la emisión del preceptivo informe de fiscalización de la Cámara de Cuentas.

Al objeto de cuantificar el importe necesario para atender este gasto se ha calculado el importe máximo que les puede corresponder a las formaciones políticas de acuerdo con los resultados obtenidos.

ANEXO DE TRANSFERENCIAS					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>040</b>	<b>D.G. REL. INST. Y DES. ESTATUTARIO</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>4631</b>	<b>ELECCIONES INSTITUCIONALES</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	224.600,00			
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		224.600,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			224.600,00	
480215	91002-GASTOS ELECTORALES				224.600,00
TOTAL PROGRAMA		224.600,00			
TOTAL SERVICIO		234.600,00			



10050.DG. JUSTICIA E INTERIOR



1213. SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1213</b>	<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	770.053,10			
12	FUNCIONARIOS		579.509,74		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			230.379,90	
120000	91002-SUELDO DE PERSONAL FUNCIONARIO				141.732,48
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				30.816,96
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				57.830,46
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			349.129,84	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				165.187,00
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				183.942,84
13	LABORALES		33.129,06		
130	LABORAL FIJO			33.129,06	
130000	91002-SALARIO BASE DE PERSONAL LABORAL FIJO				20.526,84
130001	91002-ANTIGÜEDAD DE PERSONAL LABORAL FIJO				2.973,96
130002	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL LABORAL FIJO				3.421,14
130003	91002-OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL LABORAL FIJO				6.207,12
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00		
151	GRATIFICACIONES			500,00	
151000	91002-GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		156.914,30		
160	CUOTAS SOCIALES			155.914,30	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				155.914,30
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			1.000,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				500,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				500,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.380.763,00			
20	ARRENDAMIENTOS		500,00		
204	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE			500,00	
204000	91002-ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE				500,00
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		215.663,00		
213	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			209.163,00	
213000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE				209.163,00
214	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE			500,00	



EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1213</b>	<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
214000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE				500,00
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			5.000,00	
215000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				5.000,00
216	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			1.000,00	
216000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN				1.000,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		2.136.600,00		
220	MATERIAL DE OFICINA			12.000,00	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				1.000,00
220001	91002-MOBILIARIO Y ENSERES				1.000,00
220004	91002-MATERIAL INFORMÁTICO				10.000,00
221	SUMINISTROS			4.000,00	
221003	91002-COMBUSTIBLES				1.500,00
221004	91002-VESTUARIO				1.500,00
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				1.000,00
222	COMUNICACIONES			1.600,00	
222000	91002-TELEFÓNICAS				1.600,00
223	TRANSPORTE			500,00	
223000	91002-TRANSPORTE				500,00
225	TRIBUTOS			500,00	
225000	91002-TRIBUTOS LOCALES				500,00
226	GASTOS DIVERSOS			60.000,00	
226002	91002-GASTOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN (CULTURALES, COMERCIALES Y CIENTÍFICOS)				15.000,00
226005	91002-REUNIONES Y CONFERENCIAS				20.000,00
226009	91002-OTROS GASTOS DIVERSOS				25.000,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			2.058.000,00	
227001	91002-SEGURIDAD				708.000,00
227006	91002-ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS				50.000,00
227009	91002-OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				1.300.000,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		8.000,00		
230	DIETAS			3.000,00	
230000	91002-DIETAS				3.000,00
231	LOCOMOCIÓN			5.000,00	

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION 10 PRESIDENCIA</b> <b>SERVICIO 050 D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b> <b>PROGRAMA 1213 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL</b>					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
231000	91002-LOCOMOCIÓN				5.000,00
25	OTROS GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		20.000,00		
251	GASTOS DE REALIZACIÓN DE CURSOS			20.000,00	
251000	91002-REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN INTERNA				20.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	381.000,00			
46	A CORPORACIONES LOCALES		82.000,00		
460	A CORPORACIONES LOCALES			82.000,00	
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		299.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			299.000,00	
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>3.531.816,10</b>			
6	INVERSIONES REALES	64.000,00			
60	INVERSIONES REALES		64.000,00		
602	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			12.000,00	
603	MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE			12.000,00	
606	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			40.000,00	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	332.000,00			
76	A CORPORACIONES LOCALES		158.000,00		
760	A CORPORACIONES LOCALES			158.000,00	
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		174.000,00		
780	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			174.000,00	
<b>OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO</b>		<b>396.000,00</b>			
<b>OPERACIONES No FINANCIERAS</b>		<b>3.927.816,10</b>			
<b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>		<b>0,00</b>			
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>3.927.816,10</b>			

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1213 Servicios de Seguridad y Protección Civil

**Objetivo 01.:**

GESTIÓN DEL CENTRO DE EMERGENCIAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- INCIDENTES GESTIONADOS	Nº ACTUACIONES	71000	
02.- LLAMADAS TOTALES GESTIONADAS	Nº LLAMADAS	750000	

**Objetivo 02.:**

PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS DE OTROS ORGANISMOS OFICIALES DESDE EL CENTRO 112.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ORGANISMOS (POLICÍA LOCAL, POLICÍA ADSCRITA, BOMBEROS, GUARDIA CIVIL, 061, EXTINCIÓN DE INCENDIOS, UME, CRUZ ROJA ETC.)	Nº ACTUACIONES	12	

**Objetivo 03.:**

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN PLANES DE EMERGENCIA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PLANES ELABORADOS	Nº PLANES	3	
02.- PLANES APROBADOS POR LA COMISIÓN DE P. C.	Nº PLANES	25	

**Objetivo 04.:**

GESTIÓN DE LOS HELICÓPTEROS MEDICALIZADOS CON BASE EN ZARAGOZA Y TERUEL.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- SERVICIOS REALIZADOS	Nº SERVICIOS	350	
02.- HORAS DE VUELO	Nº ACTUACIONES	380	

**Objetivo 05.:**

PREPARACIÓN Y GESTIÓN DE CURSOS DE PROTECCIÓN CIVIL ORIENTADOS A VOLUNTARIOS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
-------------	----------	------------	-------------

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1213 Servicios de Seguridad y Protección Civil

01.- CURSOS	Nº CURSOS	50
02.- HORAS LECTIVAS	Nº ACTUACIONES	250
03.- ASISTENTES	Nº ASISTENTES	850

**Objetivo 06.:**

GESTIÓN DE AYUDAS A LAS AGRUPACIONES DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL Y A ENTIDADES LOCALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- AYUDAS CON CONVOCATORIA A AGRUPACIONES DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL	Nº AYUDAS	54	
02.- AYUDAS DIRECTAS A ENTIDADES LOCALES	Nº AYUDAS	2	

**Objetivo 07.:**

ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN DIVERSAS MATERIAS DE PROTECCIÓN CIVIL.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- CONVENIOS	Nº CONVENIOS	11	

**Objetivo 08.:**

ESTUDIOS DE NECESIDADES Y DE SISTEMAS DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN EN LA LABOR DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y POLICÍAS LOCALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ESTUDIOS DE CONSORCIOS	Nº INFORMES		
02.- DESARROLLOS REGLAMENTARIOS LEY 1/2013	Nº NORMAS		
03.- DESARROLLOS REGLAMENTARIOS LEY 8/2013	Nº NORMAS	1	

**Objetivo 09.:**

ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD DEL TELÉFONO DE EMERGENCIAS 112.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- CAMPAÑAS	Nº CAMPAÑAS	2	

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1213 Servicios de Seguridad y Protección Civil

02.- PUBLICACIONES

Nº PUBLICACIONES

2

**Objetivo 10.:**

GESTIÓN DE LA RED DE RADIO DE EMERGENCIAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- REPETIDORES Y RADIOENLACES	Nº EQUIPOS	32	
02.- SERVICIOS DEL CAMIÓN DE COMUNICACIONES Y DEL PMA (GRANDE)	Nº SERVICIOS	35	
03.- EQUIPOS DE EMISORAS QUE USAN LA RED DE PC	Nº EQUIPOS	285	

**Objetivo 11.:**

GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS PÚBLICOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN Y DE LA SEGURIDAD DE SUS CONSEJEROS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- EDIFICIOS CON VIGILANCIA	Nº ACTUACIONES	70	
02.- SERVICIOS DE ESCOLTAS	Nº SERVICIOS	3	

**Objetivo 12.:**

TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- EXPEDIENTES SANCIONADORES	Nº EXPEDIENTES	10	
02.- EXPEDIENTES INFORMATIVOS	Nº EXPEDIENTES	10	

**Objetivo 13.:**

ELABORACIÓN INFORMES SOBRE INCIDENCIA DE RIESGOS DEL ÁMBITO DE LA PROTECCIÓN CIVIL EN NUEVOS PLANTEAMIENTOS URBANÍSTICOS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PLANEAMIENTOS URBANÍSTICOS RECIBIDOS	Nº PROCEDIMIENTOS	80	
02.- INFORMES REALIZADOS	Nº INFORMES	80	

**Identificación del programa de gasto**  
**Sección: - PRESIDENCIA**  
**Servicio: - D. G. DE JUSTICIA E INTERIOR**  
**Programa: 121.3 Servicio de Seguridad y Protección Civil**

A. Finalidad del programa.

Gestionar las competencias de la Dirección General de Justicia e Interior en materia de Protección Civil, la gestión del Centro de Coordinación Operativa, la gestión del teléfono de emergencias 112, elaboración de proyectos, informes, planes y normativas en materia de emergencias, protección civil y seguridad, organización y gestión de los servicios de vigilancia y protección de los edificios e instalaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Estos fines se concretan en los siguientes puntos:

1. La Organización, planificación y prestación de protección civil correspondiente a la Administración de la Comunidad autónoma de Aragón.
2. Gestión del Servicio de Escoltas para los miembros del Gobierno.
3. Gestión, contratación y supervisión de los medios técnicos y humanos precisos para garantizar la vigilancia y la seguridad de los edificios.
4. Procesos de contratación y gestión del servicio de transporte sanitario y de emergencias mediante helicóptero.
5. El fomento y formación de las Agrupaciones de Voluntarios de Protección Civil.
6. Gestión de subvenciones a las Agrupaciones de Voluntarios de Protección Civil.
7. La coordinación de la Red de voluntarios de Emergencias de Aragón.
8. El apoyo a las Entidades Locales y Comarcales en sus actividades relacionadas con la Protección Civil, en lo referente a la confección del Plan de Emergencia Comarcal.
9. La prestación del servicio de atención de llamadas de urgencia 112 (teléfono 112) en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Aragón, bajo el indicativo 112 SOS Aragón.
10. Difusión y publicidad del teléfono 112 SOS Aragón mediante campañas de publicidad.
11. Elaboración de Planes de Emergencia y Autoprotección.
12. Informes Técnicos sobre Planes o Actuaciones Urbanísticas.
13. Gestión y mantenimiento de la Red de Comunicaciones PMR de Emergencias.
14. Elaboración de los proyectos normativos en materia de

emergencias, Protección Civil y seguridad.

15. Gestión y Tramitación de expedientes sancionadores en materia de Protección Civil.

16. Elaboración de informes de seguridad pasiva y activa en edificios del Gobierno de Aragón.

17. Control del amaestramiento de llaves en edificios Pignatelli y Maristas.

18. Gestión del control de acceso al Centro de Proceso de Datos, despachos y Consejerías mediante cerraduras de seguridad.

19. Gestión y Tramitación de las titulaciones de Buceo Profesional.

#### B. Objetivos y actuaciones previstas para el ejercicio 2016.

1. Gestión del Centro de Emergencias con su programa de gestión y su ampliación de servicios, como localización de flotas, colaboración en programas-prevención violencia de género, etc.

2. Participación en la gestión de emergencias de otros organismos oficiales mediante puestos remotos dentro del Centro de Emergencias 112.

3. Elaboración y aprobación de Planes de Emergencia.

4. Gestión de los helicópteros medicalizados de emergencias con Base en Zaragoza y en Teruel.

5. Preparación y gestión de cursos de Protección Civil orientados a Voluntarios.

6. Gestión de ayudas a las Agrupaciones de Voluntarios de Protección Civil y a Entidades Locales, mediante subvenciones y convenios.

7. Gestión de los convenios de colaboración con Federaciones, Universidad y otros organismos en diversas materias de Protección Civil.

8. Estudios de necesidades y de sistemas de gestión y coordinación en la labor de extinción de incendios.

9. Elaboración y difusión de campañas de publicidad del teléfono de emergencias 112.

10. Gestión de la Red de Radio de emergencias.

11. Gestión de la seguridad de los edificios públicos del Gobierno de Aragón y de la seguridad de sus Consejeros.

12. Tramitación de expedientes sancionadores en materia de Protección Civil.

13. Elaboración de informes sobre planeamientos urbanísticos, en materia de Protección Civil.

14. Completar equipamiento humano del nuevo P.M.A. (técnicos de comunicaciones y conductores). Así como planificación de su gestión.

15. Puesta en marcha de un sistema de control de calidad, tanto de los componentes tecnológicos, como del personal que trabaja en esta plataforma.

16. Gestión de los dos camiones PMA(Puesto de Mando Avanzado)
17. Gestión de la Academia Aragonesa de Bomberos.

#### C. Normativa aplicable

-Decreto de 5 de julio de 2015, de la Presidencia del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los departamentos.

Decreto 108/2015, de 7 de julio, del Gobierno de Aragón por el que se desarrolla la estructura orgánica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Decreto 332/2011, de 6 de octubre del Gobierno de Aragón por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Política Territorial e Interior

Decreto 315/2011, de 27 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se desarrolla la estructura orgánica del Departamento de Presidencia y Justicia.



ANEXO DE TRANSFERENCIAS					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1213</b>	<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	381.000,00			
46	A CORPORACIONES LOCALES		82.000,00		
460	A CORPORACIONES LOCALES			82.000,00	
460005	91002-AYUDAS PROTECCIÓN CIVIL				82.000,00
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		299.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			299.000,00	
480008	91002-AYUDAS PROTECCIÓN CIVIL				299.000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	332.000,00			
76	A CORPORACIONES LOCALES		158.000,00		
760	A CORPORACIONES LOCALES			158.000,00	
760004	91002-AYUDAS DE PROTECCIÓN CIVIL				158.000,00
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		174.000,00		
780	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			174.000,00	
780003	91002-AYUDAS DE PROTECCIÓN CIVIL				174.000,00
TOTAL PROGRAMA		713.000,00			

ANEXO DE INVERSIONES REALES				
<b>SECCION: 10 PRESIDENCIA</b>				
<b>SERVICIO: 05 D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>				
<b>PROGRAMA: 1213 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL</b>				
ECONÓMICA	FONDO	Nº de Proyecto	DENOMINACION DEL PROYECTO	IMPORTE PROYECTO
602000	91002	2006/000416	TRASLADO Y AMPLIACION DEL CENTRO DE EMERGENCIAS	12.000,00
<b>Tot.Proyecto:</b>		<b>2006/000416</b>		<b>12.000,00</b>
603000	91002	2006/000431	SISTEMA DE VIGILANCIA Y DETECCION ACCESOS DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS	12.000,00
606000	91002	2006/000431	SISTEMA DE VIGILANCIA Y DETECCION ACCESOS DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS	40.000,00
<b>Tot.Proyecto:</b>		<b>2006/000431</b>		<b>52.000,00</b>
<b>TOTAL Programa</b>				<b>64.000,00</b>

1215. SERVICIOS DE INTERIOR

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1215</b>	<b>SERVICIOS DE INTERIOR</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	832.064,63			
12	FUNCIONARIOS		663.219,26		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			299.683,22	
120000	91002-SUELDOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				183.460,20
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				39.786,12
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				76.436,90
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			363.536,04	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				118.737,96
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				244.798,08
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00		
151	GRATIFICACIONES			500,00	
151000	91002-GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		168.345,37		
160	CUOTAS SOCIALES			167.345,37	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				167.345,37
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			1.000,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				500,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				500,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	42.200,00			
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		1.000,00		
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			500,00	
215000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				500,00
216	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			500,00	
216000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN				500,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		36.900,00		
220	MATERIAL DE OFICINA			11.800,00	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				10.000,00
220001	91002-MOBILIARIO Y ENSERES				500,00
220002	91002-PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				700,00
220003	91002-LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				100,00
220004	91002-MATERIAL INFORMÁTICO				500,00
221	SUMINISTROS			800,00	

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION 10 PRESIDENCIA</b> <b>SERVICIO 050 D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b> <b>PROGRAMA 1215 SERVICIOS DE INTERIOR</b>					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				800,00
223	TRANSPORTE			300,00	
223000	91002-TRANSPORTE				300,00
226	GASTOS DIVERSOS			3.500,00	
226001	91002-ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS				3.000,00
226009	91002-OTROS GASTOS DIVERSOS				500,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			20.500,00	
227006	91002-ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS				20.000,00
227009	91002-OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				500,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		4.300,00		
230	DIETAS			1.600,00	
230000	91002-DIETAS				1.600,00
231	LOCOMOCIÓN			2.200,00	
231000	91002-LOCOMOCIÓN				2.200,00
239	OTRAS INDEMNIZACIONES			500,00	
239000	91002-OTRAS INDEMNIZACIONES				500,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	30.000,00			
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		30.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			30.000,00	
OPERACIONES CORRIENTES		904.264,63			
OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO		0,00			
OPERACIONES No FINANCIERAS		904.264,63			
OPERACIONES FINANCIERAS		0,00			
TOTAL PROGRAMA		904.264,63			

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1215 Servicios de Interior

**Objetivo 01. :**

DESARROLLO NORMATIVO DE LA LEY 2/2000, DE 28 DE JUNIO, DEL JUEGO DE ARAGON.

- A)  
ORDEN DEL CONSEJERO DE CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN Y CONTROL DEL JUEGO DEL BINGO.
- B)  
DECRETO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS SISTEMAS TÉCNICOS DE FORMALIZACIÓN TELEMÁTICA DE APUESTAS DEPORTIVAS, DE COMPETICIÓN O DE OTRA ÍNDOLE Y SE MODIFICA EL FICHERO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL REJUP.
- C)  
DECRETO POR EL QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE APUESTAS DEPORTIVAS, DE COMPETICIÓN O DE OTRA ÍNDOLE PARA SU INSTALACIÓN EN ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA.
- D)  
DECRETO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE CASINOS DE JUEGO.
- E)  
DECRETO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL JUEGO DEL BINGO.
- F)  
DECRETO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE PUBLICIDAD, PATROCINIO Y PROMOCIÓN DEL JUEGO Y LOS LOCALES EN LOS QUE SE DESARROLLA.
- G)  
ORDEN DEL CONSEJERO POR LA QUE SE REGULA LA INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS EXTERNOS EN MÁQUINAS DE JUEGO PARA CONTROL DE LA RECAUDACIÓN.

**Objetivo 02. :**

DESARROLLO NORMATIVO DE LA LEY DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

- A)  
ORDEN DEL CONSEJERO POR LA QUE SE APRUEBAN LOS MODELOS DE ACTAS Y DE CERTIFICADO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL RELATIVOS A LOS FESTEJOS TAURINOS POPULARES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.
- B)  
DECRETO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS, OCASIONALES Y EXTRAORDINARIAS Y SE ESTABLECEN MEDIDAS PARA LA PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.
- C)  
MODIFICACIÓN DEL DECRETO 223/2004, DE 19 DE OCTUBRE, DEL GOBIERNO DE ARAGÓN, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS TAURINOS.
- D)  
MODIFICACIÓN DEL DECRETO 226/2001, DE 18 DE SEPTIEMBRE, DEL GOBIERNO DE ARAGÓN, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE FESTEJOS TAURINOS POPULARES.

**Objetivo 03. :**

GESTIÓN DEL REGISTRO DE EMPRESAS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS.

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1215 Servicios de Interior

A)

ALTAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- ALTAS	Nº ALTAS	100	

B)

MODIFICACIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- MODIFICACIONES	Nº MODIFICACIONES	1500	

C)

CERTIFICADOS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- CERTIFICADOS	Nº CERTIFICADOS	300	

#### Objetivo 04. :

GESTIÓN DEL REGISTRO DE PLAZAS PORTÁTILES.

A)

GESTIÓN DEL REGISTRO DE PLAZAS PORTÁTILES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- ENTIDADES O LABORATORIOS AUTORIZADOS PARA LA INSPECCIÓN TÉCNICA	Nº ENTIDADES	1	
02 .- INSPECCIONES TÉCNICAS DE PLAZAS DE TOROS PORTÁTILES INSCRITAS	Nº INSPECCIONES	3	
03 .- INSCRIPCIÓN DE NUEVAS PLAZAS DE TOROS PORTÁTILES	Nº INSCRIPCIONES	2	

#### Objetivo 05. :

AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS: TAURINOS, FUEGOS ARTIFICIALES, ETC.

A)

AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS: TAURINOS, FUEGOS ARTIFICIALES, ETC.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
-------------	----------	------------	-------------

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1215 Servicios de Interior

01.-	AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS TAURINOS MAYORES	Nº AUTORIZACIONES	35
02.-	AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS TAURINOS POPULARES	Nº AUTORIZACIONES	800
03.-	AUTORIZACIÓN FUEGOS ARTIFICIALES	Nº AUTORIZACIONES	80
04.-	AUTORIZACIÓN Y VISADO DE CONDICIONES PARTICULARES DE ADMISIÓN	Nº AUTORIZACIONES	14
05.-	AUTORIZACIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN DE PERSONAL DE ADMISIÓN	Nº AUTORIZACIONES	5
06.-	ACREDITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE ADMISIÓN	Nº AUTORIZACIONES	130
07.-	OTRAS AUTORIZACIONES EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	Nº AUTORIZACIONES	150

**Objetivo 06.:**

GESTIÓN DEL JUEGO: CASINOS, SALAS DE BINGO, SALONES RECREATIVOS, APUESTAS DEPORTIVAS, CIBERSALONES, MÁQUINAS DE JUEGO, ETC.

A)

GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE JUEGO.

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.-	EXPEDIENTES EN MATERIA DE JUEGO (HOMOLOGACIÓN DE ELEMENTOS Y MATERIAL DE JUEGO, AUTORIZACIONES Y COMUNICACIONES DE JUEGO)	Nº EXPEDIENTES	7800	

**Objetivo 07.:**

ACTIVIDADES SANCIONADORAS DERIVADAS DEL JUEGO Y ESPECTÁCULOS, INCLUIDOS LOS TAURINOS.

A)

GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES.

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.-	EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	Nº EXPEDIENTES	40	
02.-	EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE JUEGO	Nº EXPEDIENTES	50	

**Objetivo 08.:**

GESTIÓN DEL REGISTRO GENERAL DE ASOCIACIONES.

A)

GESTIÓN DEL REGISTRO GENERAL DE ASOCIACIONES.



SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1215 Servicios de Interior

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES	Nº INSCRIPCIONES	510	
02.- MODIFICACIONES DE ESTATUTOS	Nº INSCRIPCIONES	270	
03.- APERTURA DELEGACIONES	Nº INSCRIPCIONES	25	
04.- INSCRIPCIÓN DE FEDERACIONES	Nº INSCRIPCIONES	4	
05.- DISOLUCIÓN DE ASOCIACIONES	Nº INSCRIPCIONES	60	
06.- CERTIFICADOS Y COMPULSA DE DOCUMENTOS	Nº INSCRIPCIONES	400	
07.- DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA	Nº INSCRIPCIONES	14	
08.- INSCRIPCIÓN JUNTAS DIRECTIVAS	Nº INSCRIPCIONES	800	

B)

CONTROL ECONÓMICO Y CONTABLE DE ASOCIACIONES DE UTILIDAD PÚBLICA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PRESENTACIÓN CUENTAS ANUALES	Nº ACTUACIONES	69	
02.- REQUERIMIENTOS DE CUENTAS ANUALES	Nº ACTUACIONES	40	
03.- DEPÓSITOS DE CUENTAS ANUALES	Nº ACTUACIONES	69	

**Objetivo 09.:**

GESTIÓN DEL REGISTRO DE FUNDACIONES.

A)

GESTIÓN DEL REGISTRO DE FUNDACIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- INSCRIPCIÓN DE FUNDACIONES	Nº INSCRIPCIONES	4	
02.- MODIFICACIÓN ESTATUTOS Y ADAPTACIÓN LEY 50/2002	Nº ACTUACIONES	25	
03.- INSCRIPCIÓN PATRONATO	Nº INSCRIPCIONES	150	
04.- DILIGENCIADO LIBROS	Nº ACTUACIONES	245	

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1215 Servicios de Interior

05.- INSCRIPCIÓN DELEGACIONES Nº INSCRIPCIONES 4

B)

PROTECTORADO DE FUNDACIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- AUTORIZACIONES ENAJENACIONES Y GRAVÁMENES	Nº INSCRIPCIONES	15	
02.- AUTORIZACIONES AUTOCONTRATACIÓN	Nº EXPEDIENTES	10	

C)

CONTROL ECONÓMICO Y CONTABLE DE LAS FUNDACIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PRESENTACIÓN CUENTAS ANUALES.	Nº ACTUACIONES	300	
02.- REQUERIMIENTOS CUENTAS ANUALES	Nº ACTUACIONES	72	
03.- PRESENTACIÓN PLANES ANUALES DE ACTUACIÓN	Nº ACTUACIONES	255	
04.- REQUERIMIENTOS PLANES ANUALES ACTUACIÓN	Nº ACTUACIONES	78	

## Objetivo 10.:

GESTIÓN REGISTRO DE COLEGIOS PROFESIONALES.

A)

GESTIÓN DEL REGISTRO DE COLEGIOS PROFESIONALES Y CONSEJOS DE COLEGIOS DE ARAGÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- INSCRIPCIÓN DE ESTATUTOS	Nº INSCRIPCIONES	3	
02.- INSCRIPCIÓN JUNTA DE GOBIERNO	Nº INSCRIPCIONES	20	
03.- PROCEDIMIENTOS DE CREACIÓN E INSCRIPCIÓN DE COLEGIOS Y CONSEJOS	Nº EXPEDIENTES	4	
04.- INSCRIPCIÓN MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS	Nº INSCRIPCIONES	8	
05.- CERTIFICADOS	Nº CERTIFICADOS	12	

B)

ELABORACIÓN DE AQUELLOS ANTEPROYECTOS DE LEY DE CREACIÓN DE COLEGIOS PROFESIONALES QUE SE SOLICITEN Y PROCEDAN.

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1215 Servicios de Interior

C)

ELABORACIÓN DE PROYECTO DE DECRETO DE CREACIÓN DE CONSEJOS DE COLEGIOS QUE SE SOLICITEN Y PROCEDAN.

D)

ADAPTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN DE COLEGIOS PROFESIONALES A LA FUTURA LEY ESTATAL QUE DETERMINE LAS PROFESIONES DE COLEGIACIÓN OBLIGATORIA.

## MEMORIA DEL PROGRAMA 121.5 SERVICIOS DE INTERIOR

Sección: 10 PRESIDENCIA  
Servicio: 05 D.G. DE JUSTICIA e INTERIOR  
Programa: 1215 Servicios de Interior

Finalidad del programa.

Gestionar las competencias de la Dirección General de Interior en materia de juego, espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, así como Asociaciones, Fundaciones y Colegios Profesionales.

Objetivos y actuaciones previstas para el ejercicio 2016.

- A) Desarrollo de la Ley de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.
- B) Desarrollo de la Ley del Juego.
- C) Gestión de las competencias en materia de juego, espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.
- D) Gestión de las competencias en materia de Asociaciones, Fundaciones y Colegios Profesionales.

Explicación del gasto.

Los créditos contenidos en este programa se destinan principalmente a financiar el gasto del personal adscrito a los servicios que se gestionan y el gasto corriente que genera el funcionamiento de los mismos, en relación a este Capítulo II este Centro Directivo no estima necesario la creación de nuevos subconceptos. En relación con el Capítulo IV se recogen una partida para la prevención y tratamiento de la adicción al juego, con destino a las asociaciones entre cuyos fines se encuentre la rehabilitación de jugadores.

Recursos del programa.

Los procedentes del cobro de las tasas administrativas por la prestación de los servicios técnicos y administrativos gestionados en este programa y los ingresos procedentes de los expedientes sancionadores.

Normativa aplicable

- 1) Juego:

- Ley 2/2000, de 28 de junio, del Juego de la Comunidad Autónoma de Aragón, modificada por la Ley 4/2003, de 24 de febrero, por la Ley 3/2004, de 22 de junio y por la Ley 4/2011, de 10 de marzo, modificada por la Ley 3/2012, de 8 de marzo, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón, modificada por la Ley 10/2012, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón, modificada por la Ley 2/2014, de 23 de enero, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 343/2011, de 14 de octubre, del Gobierno de Aragón, por el que se modifica el Decreto 183/2000, de 24 de octubre, por el que se regula la Comisión del Juego de la Comunidad Autónoma de Aragón, modificado por el Decreto 263/2007, de 23 de octubre.
- Decreto 173/2001, de 4 de septiembre, por el que se regulan las condiciones para la autorización de casinos de juego en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 159/2002, de 30 de abril, por el que se aprueba el Catálogo de Juegos y Apuestas, modificado por el Decreto 2006/2007, de 24 de julio.
- Decreto 189/2002, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Casinos de Juego.
- Decreto 2/2011, de 11 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el Reglamento de Apuestas Deportivas de Competición o de otra índole.
- Decreto 3/2004, de 13 de enero, por el que se crea el Registro General del Juego y se aprueba su Reglamento.
- Decreto 166/2006, de 18 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Publicidad del Juego y Apuestas, modificado por la Ley 3/2012, de 8 de marzo, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón y por la Ley 10/2012, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 142/2008, de 22 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento del Juego del Bingo y de sus distintas modalidades, modificado por el Decreto 209/2010, de 16 de noviembre, modificado por la Ley 3/2012, de 8 de marzo, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 22/2015, de 24 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas de Juego de Aragón.
- Orden de 9 de marzo de 2015, del Consejero de Política Territorial e Interior, por la que se regulan las condiciones técnicas de las máquinas de juego y sus normas de interconexión.
- Decreto 108/2009, de 23 de junio, por el que se suprime el Fichero de carácter personal "Registro de Prohibidos" y se crea el Fichero de datos de carácter personal "Registro del

Juego de Prohibidos" (REJUP).

- Decreto 119/2011, de 31 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento del Bingo electrónico.
- Orden de 15 de enero de 2007, por la que se desarrolla el Decreto 166/2006, de 18 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Publicidad del Juego y Apuestas, modificado por la Ley 3/2012, de 8 de marzo, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón y por la Ley 10/2012, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Orden de 1 de agosto de 2008, por la que se establecen condiciones técnicas adicionales para las salas de bingo y el Centro Operativo del Bingo Interconexionado de Aragón, S.A.U.
- Orden de 29 de junio de 2009, por la que se desarrolla el Título V del Decreto 3/2004, de 13 de enero, por el que se crea el Registro General del Juego y se aprueba su Reglamento, y por el que se regula el procedimiento de transmisión telemática de los datos de las personas que tienen prohibido el acceso a los locales de juego.
- Orden de 9 de diciembre de 2011, del Consejero de Política Territorial e Interior, por el que se fijan las condiciones técnicas y el contenido que deberán reunir los cartones electrónicos para la práctica del bingo electrónico en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Orden de 7 de junio de 2013, del Consejero de Política Territorial e Interior, por la que se regulan los elementos y funcionalidades de los servicios que ofertan juegos a máquinas de juego.
- Orden ITC/3748/2006, de 22 de noviembre, por la que se regula el control petrológico del Estado sobre los contadores incorporados a las máquinas recreativas y de azar de tipo B y C.
- Decreto 39/2014, de 18 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Locales de Juego.

## 2) Espectáculos Taurinos:

- Ley 10/1991, de 4 de abril, sobre potestades administrativas en materia de espectáculos taurinos.
- Decreto 226/2001, de 18 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Festejos Taurinos Populares, modificado por el Decreto 198/2010, de 2 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se modifica el Reglamento de los festejos taurinos populares aprobado por Decreto 226/2001, de 18 de septiembre.
- Decreto 15/2003, de 28 de enero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de autorización y funcionamiento de las plazas de toros portátiles.
- Decreto 16/2003, de 28 de enero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Escuelas Taurinas de

Aragón.

- Decreto 223/2004, de 19 de octubre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Espectáculos Taurinos, modificado por el Decreto 193/2005, de 29 de septiembre del Gobierno de Aragón y por el Decreto 344/2011, de 14 de octubre, del Gobierno de Aragón.
- Decreto 82/2010, de 27 de abril, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento que regula las instalaciones sanitarias y los servicios médico-quirúrgicos en los espectáculos taurinos, modificado por la Ley 7/2011, de 10 de marzo, de modificación de la Ley 11/2005, de 28 de diciembre.
- Orden de 9 de junio de 2009 sobre recintos locales tradicionales aptos para la celebración de suelta de reses y torero de vaquillas.
- Orden de 19 de febrero de 2002, del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, por la que se regula la intervención de veterinarios en los festejos taurinos populares.

### 3) Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas:

- Ley 11/2005, de 28 de diciembre, reguladora de los Espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, modificada por la Ley 3/2008, de 8 de marzo de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón, modificada por la Ley 7/2011, de 10 de marzo, de modificación de la Ley 11/2005 y modificada por la Ley 10/2012, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón, modificada por la Ley 2/2014, de 23 de enero, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 367/2011, de 10 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se modifica el Decreto 111/2006, de 9 de mayo, por el que se regula la Comisión de Espectáculos Públicos de Aragón, modificado por Decreto 262/2007, de 23 de octubre.
- Decreto 220/2006, de 7 de noviembre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 13/2009, de 10 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento que regula los seguros de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos en la Comunidad Autónoma.
- Decreto 23/2010, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de admisión de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, modificado por Decreto 118/2010, de 22 de junio, del Gobierno

de Aragón, por el que se salva un error en el Decreto 23/2010, de 23 de febrero, del Gobierno de Aragón, y por Decreto 123/2010, de 22 de junio, modificado por la Ley 3/2012, de 8 de marzo, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón.

- Decreto 36/2011, de 8 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueban las condiciones técnicas de seguridad de las instalaciones deportivas.

- Decreto 16/2014, de 4 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales y extraordinarias.

- Orden de 20 de octubre de 1988, del Ministerio del Interior, por la que se regula la manipulación y uso de productos pirotécnicos en la realización de espectáculos públicos de fuegos artificiales.

- Orden de 2 de marzo de 1989, de los Ministerios de Interior e Industria y Energía, por la que se completa y perfecciona la normativa reguladora de la manipulación y uso de productos pirotécnicos en la realización de espectáculos públicos de fuegos artificiales.

- Orden de 18 de agosto de 2008, por la que se regulan las discotecas de juventud en Aragón.

- Orden de 20 de febrero de 2012, del Consejero de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente, sobre prevención y lucha contra los incendios forestales en la Comunidad Autónoma de Aragón para la campaña 2012/2013.

- Orden de 18 de febrero de 2011, del Consejero de Política Territorial, Justicia e Interior, por la que se modifican las características de las pruebas de selección del personal acreditado del servicio de admisión de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos en la Comunidad Autónoma de Aragón.

- Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y su normativa de desarrollo.

- Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

- Real Decreto 563/2010, de 7 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería.

- Orden ITC/3708/2006, de 22 de noviembre, por la que se regula el control petrológico del Estado de los sistemas para el conteo y control de afluencia de personas en locales de pública concurrencia.

- Ley 3/2011, de 4 de abril, de prevención, asistencia y reinserción social en materia de drogodependencias.



- Ley 12/2001, de 2 de julio, de la infancia y la adolescencia en Aragón.

4) Asociaciones:

- Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- Real Decreto 1497/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones y de sus relaciones con los restantes registros de asociaciones.
- Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de entidad pública.
- Decreto 260/2012, de 4 de diciembre, por el que se regula el Registro General de Asociaciones de la Comunidad Autónoma.

5) Fundaciones:

- Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones.
- Real Decreto 1337/2005, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Fundaciones de competencia estatal.
- Decreto 276/1995, de 19 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regulan las competencias en materia de fundaciones y se crea el Registro de Fundaciones.
- Orden de 16 de abril de 1996, del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, por el que se regula el funcionamiento de Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma.
- Real Decreto 1611/2007, de 7 de diciembre, (B.O.E. 18-1-2008), por el que se aprueba el Reglamento del Registro de Fundaciones de competencia estatal.
- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.
- Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el modelo de actuación de las entidades sin fines lucrativos.
- Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos.

6) Colegios Profesionales:

- Ley 2/1998, de 12 de marzo, de Colegios Profesionales de Aragón, modificada por Decreto-Ley 1/2010, de 27 de abril, del Gobierno de Aragón.
- Decreto 158/2002, de 30 de abril, del Gobierno de Aragón, por el que se regulan los procedimientos para la creación de Colegios Profesionales y de Consejos de Colegios de Aragón, y la organización y funcionamiento del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos de Colegios de Aragón.

- Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, modificada por Ley 25/2009, de 22 de diciembre.

ANEXO DE TRANSFERENCIAS					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1215</b>	<b>SERVICIOS DE INTERIOR</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	30.000,00			
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		30.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			30.000,00	
480246	91002-AYUDAS ASOCIACIONES DE REHABILITACIÓN DE JUGADORES				30.000,00
TOTAL PROGRAMA		30.000,00			



1219. UNIDAD POLICÍA NACIONAL ADSCRITA A LA  
COMUNIDAD AUTÓNOMA

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1219</b>	<b>UNIDAD POLICÍA NACIONAL ADSCRITA A LA C.AUTÓNOMA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	229.842,29			
12	FUNCIONARIOS		180.390,70		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			85.539,46	
120000	91002-SUELDO DE PERSONAL FUNCIONARIO				50.392,20
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				14.712,12
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				20.435,14
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			94.851,24	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				27.753,24
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				67.098,00
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00		
151	GRATIFICACIONES			500,00	
151000	91002-GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		48.951,59		
160	CUOTAS SOCIALES			47.951,59	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				47.951,59
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			1.000,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				500,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				500,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.178.150,00			
20	ARRENDAMIENTOS		310.500,00		
202	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			263.000,00	
202000	91002-ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES				263.000,00
203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE			100,00	
203000	91002-ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE				100,00
204	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE			47.400,00	
204000	91002-ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE				47.400,00
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		36.300,00		
212	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			3.000,00	
212000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES				3.000,00
213	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			15.900,00	
213000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE				15.900,00
214	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE			17.400,00	

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1219</b>	<b>UNIDAD POLICÍA NACIONAL ADSCRITA A LA C.AUTÓNOMA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
214000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE				17.400,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		277.950,00		
220	MATERIAL DE OFICINA			14.100,00	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				10.000,00
220002	91002-PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				3.200,00
220003	91002-LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				500,00
220004	91002-MATERIAL INFORMÁTICO				400,00
221	SUMINISTROS			197.750,00	
221000	91002-ENERGÍA ELÉCTRICA				62.800,00
221001	91002-AGUA				5.800,00
221003	91002-COMBUSTIBLES				20.100,00
221004	91002-VESTUARIO				31.600,00
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				77.450,00
222	COMUNICACIONES			14.000,00	
222000	91002-TELEFÓNICAS				14.000,00
225	TRIBUTOS			1.700,00	
225000	91002-TRIBUTOS LOCALES				1.700,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			50.400,00	
227000	91002-LIMPIEZA Y ASEO				35.500,00
227009	91002-OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				14.900,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		548.800,00		
230	DIETAS			17.800,00	
230000	91002-DIETAS				17.800,00
231	LOCOMOCIÓN			6.000,00	
231000	91002-LOCOMOCIÓN				6.000,00
232	TRASLADO			5.000,00	
232000	91002-TRASLADO				5.000,00
239	OTRAS INDEMNIZACIONES			520.000,00	
239000	91002-OTRAS INDEMNIZACIONES				520.000,00
25	OTROS GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		4.600,00		
250	GASTOS EN PRUEBAS SELECTIVAS			600,00	
250000	91002-GASTOS EN PRUEBAS SELECTIVAS				600,00

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1219</b>	<b>UNIDAD POLICÍA NACIONAL ADSCRITA A LA C.AUTÓNOMA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
251	GASTOS DE REALIZACIÓN DE CURSOS			4.000,00	
251000	91002-REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN INTERNA				4.000,00
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>1.407.992,29</b>			
6	INVERSIONES REALES	172.000,00			
60	INVERSIONES REALES		172.000,00		
602	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			150.000,00	
605	MOBILIARIO Y ENSERES			22.000,00	
<b>OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO</b>		<b>172.000,00</b>			
<b>OPERACIONES No FINANCIERAS</b>		<b>1.579.992,29</b>			
<b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>		<b>0,00</b>			
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>1.579.992,29</b>			



SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1219 Unidad Policía Nacional adscrita a la C.Autónoma

**Objetivo 01.:**

DESARROLLAR EL CONVENIO DE COLABORACIÓN DE 9 DE DICIEMBRE DE 2009, ENTRE EL MINISTERIO DEL INTERIOR Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN, EN DESARROLLO DEL ARTÍCULO 38 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA.

A)

ADECUAR EL CONVENIO VIGENTE AL MARCO ESTATUTARIO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 76 Y EN LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA 4ª DE LA LEY ORGÁNICA 5/2007, DE 20 DE ABRIL, DE REFORMA DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ARAGÓN, SEGÚN EL CUAL LA COMUNIDAD AUTÓNOMA PODRÁ CREAR UNA POLICÍA AUTONÓMICA, SIN PERJUICIO DE QUE HASTA QUE SE CREE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA PODRÁ CONVENIR CON EL ESTADO LA ADSCRIPCIÓN DE UNA UNIDAD DEL CUERPO NACIONAL DE POLICÍA.

**Objetivo 02.:**

ASISTIR JURÍDICA Y ADMINISTRATIVAMENTE A LA UNIDAD DEL CUERPO NACIONAL DE POLICÍA ADSCRITA A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.

A)

EMITIR INFORMES SOBRE POSIBLES FUNCIONES A ASUMIR POR LA UNIDAD DE POLICÍA.

B)

EMITIR INFORMES SOBRE LA CONVENIENCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.

C)

EMITIR INFORMES SOBRE LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE SUS ACTUACIONES CON OTROS DEPARTAMENTOS.

**Objetivo 03.:**

GESTIONAR, TRAMITAR Y COORDINAR LOS ASUNTOS RELATIVOS AL RÉGIMEN DE PERSONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA Y DE LOS POLICÍAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- TRAMITACIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y BAJAS	Nº ACTUACIONES	1000	
02.- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DIVERSOS	Nº ACTUACIONES	3900	

A)

TRAMITACIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS, BAJAS, SOLICITUD DE CURSOS, DE NUEVO VESTUARIO, RENOVACIONES DE LOS CARNÉS DE CONDUCIR CIVILES Y DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA, ÓRDENES DE VIAJE DE LA JEFATURA SUPERIOR DE POLICÍA, DIETAS, COMUNICACIONES A LOS JUZGADOS POR CITACIONES JUDICIALES #.

B)

); COORDINAR LA GESTIÓN DE PERSONAL DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE POLICÍA ADSCRITOS EN HUESCA, TERUEL Y ZARAGOZA.

**Objetivo 04.:**

GESTIÓN ECONÓMICA DE LA UNIDAD DE POLICÍA DE ARAGÓN.

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1219 Unidad Policía Nacional adscrita a la C.Autónoma

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .-	CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA POLICÍA	Nº CERTIFICADOS	2000	
02 .-	TRAMITACIÓN GASTOS DE VEHÍCULOS DE LA UNIDAD DE LA POLICÍA	Nº ACTUACIONES	370	

A)

TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE LAS COMPENSACIONES RETRIBUTIVAS DE LOS POLICÍAS.

#### Objetivo 05. :

GESTIONAR ASUNTOS GENERALES DE LA UNIDAD DE POLICÍA DE ARAGÓN.

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .-	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS GENERALES	Nº EXPEDIENTES	13	
02 .-	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS ESPECIALES	Nº EXPEDIENTES	4	

A)

: CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS GENERALES (AGUA SANITARIA, TRATAMIENTO ANTILEGIONELA, SANEAMIENTO, ELECTRICIDAD, CLIMATIZACIÓN, CARPINTERÍA, CERRAJERÍA #) PARA CADA UNA DE LAS TRES COMISARÍAS DE LA UNIDAD DE POLICÍA DE ARAGÓN.

B)

CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS ESPECIALES (SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA, EXTINCIÓN DE INCENDIOS, DETECCIÓN DE INCENDIOS, DETECCIÓN DE INTRUSIÓN, RETENEDORES DE PUERTAS, CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN #) PARA CADA UNA DE LAS TRES COMISARÍAS DE LA UNIDAD DE POLICÍA DE ARAGÓN.

#### Objetivo 06. :

FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIDAD DE POLICÍA DE ARAGÓN, SIN PERJUICIO DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN IMPARTIDOS POR LA JEFATURA SUPERIOR DE POLICÍA.

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .-	CURSOS	Nº CURSOS	7	

A)

CURSOS PARA ESCOLTAS DE ALTOS CARGOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

B)

CURSOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN Y SOBRE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

C)

CURSOS DE PROTOCOLO Y SEGURIDAD.

D)

CURSOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN ARAGONESA EN MATERIAS EN LAS QUE LA UNIDAD DE POLICÍA ASUME LA VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL.

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1219 Unidad Policía Nacional adscrita a la C.Autónoma

**Objetivo 07.:**

EVALUAR Y COORDINAR LAS NECESIDADES DE PROTECCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN, ASÍ COMO DISEÑAR, CONTROLAR E INSPECCIONAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD TENDENTES A VELAR POR LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS, ÓRGANOS, OFICINAS, EDIFICIOS, ESTABLECIMIENTOS Y DEPENDENCIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, GARANTIZANDO EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS DE SUS SERVICIOS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PLANES Y PROYECTOS DE SEGURIDAD	Nº PROYECTOS	18	

A)  
ELABORAR PLANES Y PROYECTOS DE SEGURIDAD EN LOS EDIFICIOS, INSTALACIONES Y BIENES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, A INSTANCIA DEL ÓRGANO COMPETENTE.

**Objetivo 08.:**

ELABORACIÓN DE INFORMES Y ESTUDIOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD EN MATERIAS COMPETENCIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, A PETICIÓN DEL ÓRGANO COMPETENTE.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ELABORAR INFORMES	Nº INFORMES	28	

**Objetivo 09.:**

COOPERACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD Y CON LOS SERVICIOS DE EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- COOPERACIÓN CUERPOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	Nº ACTUACIONES	135	

A)  
ESTABLECIMIENTO DE CANALES DE COOPERACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO, CON LOS CUERPOS DE POLICÍA LOCAL Y CON LOS SERVICIOS DE EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

**Objetivo 10.:**

COLABORACIÓN EN LA INSPECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOMETIDAS A ORDENACIÓN Y DISCIPLINA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN EN LAS COMPETENCIAS ASUMIDAS POR LA UNIDAD DE POLICÍA DE ARAGÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- COLABORACIÓN CON DEPARTAMENTOS, INSTITUTOS Y ORGANISMOS	Nº ACTUACIONES	225	

A)

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1219 Unidad Policía Nacional adscrita a la C.Autónoma

ASISTIR Y PRESTAR AUXILIO EN ACTUACIONES DE INSPECCIÓN EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS, INSTITUTOS Y ORGANISMOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA QUE PRECISEN DE LA INSPECCIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS COMPETENCIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA O QUE REQUIERAN LA PROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA EN ÁREAS COMO: COLABORACIÓN CON INSPECCIONES DE SANIDAD Y TRABAJO Y CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DEL MEDIO NATURAL.

**Objetivo 11.:**

AUXILIO A LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN AL MENOR PARA LA RETIRADA DE MENORES EN SITUACIÓN DE DESAMPARO.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- RETIRADAS DE MENORES	Nº ACTUACIONES	35	

A)

ASISTENCIA A LOS SERVICIOS SOCIALES EN LA RETIRADA DE MENORES EN SITUACIÓN DE DESAMPARO CON RIESGO PARA EL FUNCIONARIO INTERVINIENTE.

**Objetivo 12.:**

TRASLADO DE MENORES QUE SE ENCUENTREN INGRESADOS EN UN CENTRO DE INTERNAMIENTO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA POR CAMBIO DE CENTRO DENTRO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN, POR TRASLADO A LOS JUZGADOS DE MENORES, TRASLADO A CENTROS SANITARIOS O PORQUE EL MENOR SE HAYA ESCAPADO Y SEA LOCALIZADO O SOLICITE QUE SE LE RECOJA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- TRASLADO DE MENORES	Nº ACTUACIONES	220	

A)

ASISTENCIA A LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL TRASLADO DE MENORES DELINCUENTES.

**Objetivo 13.:**

INSPECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE JUEGO DE AZAR (MÁQUINAS RECREATIVAS, SALONES RECREATIVOS Y DE JUEGO, SALAS DE BINGO, CASINOS DE JUEGO Y SALONES CIBER-JUEGOS).

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- MÁQUINAS DE JUEGO	Nº ACTUACIONES	300	
02.- SALONES RECREATIVOS	Nº ACTUACIONES		
03.- SALONES DE JUEGO	Nº ACTUACIONES	600	
04.- SALAS DE BINGO	Nº ACTUACIONES	195	
05.- CASINOS DE JUEGO	Nº ACTUACIONES	12	
06.- SALONES DE APUESTAS DEPORTIVAS	Nº ACTUACIONES	455	

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1219 Unidad Policía Nacional adscrita a la C.Autónoma

07.- PROHIBIDOS N° ACTUACIONES 29

08.- INFORMES REALIZADOS N° ACTUACIONES 195

A)

INSPECCIÓN DE LOS LOCALES DE JUEGO Y DE LOS ELEMENTOS DE JUEGO.

**Objetivo 14.:**

OBSERVANCIA DE LAS DISPOSICIONES QUE AFECTAN A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- NOTIFICACIONES E INFORMES	N° INFORMES	85	

A)

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 11/2005, DE 28 DE DICIEMBRE, REGULADORA DE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.

**Objetivo 15.:**

FESTEJOS TAURINOS (MAYORES Y POPULARES).

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ESPECTÁCULOS TAURINOS	N° ACTUACIONES	18	

A)

ACTUAR DE DELEGADOS Y PRESIDENTES DE LOS DIVERSOS FESTEJOS EN ZARAGOZA.

**Objetivo 16.:**

PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL DE ARAGÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	N° ACTUACIONES		

A)

PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO, PALEONTOLÓGICO, PROTECCIÓN DE ARCHIVOS.

**Programa: 1219 UNIDAD DE POLICÍA NACIONAL ADSCRITA A LA  
COMUNIDAD AUTÓNOMA**

Finalidad del programa.

Asistir jurídica, económica y administrativamente a la Unidad de Policía Nacional adscrita a la Comunidad Autónoma y coordinar, gestionar y tramitar los asuntos relativos al régimen de personal y medios de la Unidad.

Explicación del gasto.

a) En el capítulo 1 "Gastos de personal".

Se atiende al gasto de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón que prestan sus servicios en la Unidad de Policía de Aragón.

b) En el capítulo 2 "Gastos en bienes corrientes y servicios".

Se recoge la previsión de los gastos corrientes de funcionamiento y mantenimiento de las Comisarías de la Unidad de Policía de Aragón de Zaragoza, Huesca y Teruel, así como del coste de los servicios (ordinarios - compensaciones retributivas- y extraordinarios) prestados por los policías de la Unidad y las dietas devengadas por éstos y por los funcionarios de la Unidad.

Por otra parte se recoge los créditos necesarios por el acceso, reparación y conservación del Servicio de Radiocomunicaciones de Emergencias del Estado (SIRDEE)".

c) En el capítulo 6 "Inversiones Reales".

Se consigna la dotación necesaria para el traslado de la sede de la UPA en Huesca a un edificio propio.

Recursos del Programa.

Los procedentes del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Normativa aplicable.

- Resolución de 28 de Abril de 2005 de la Dirección General de la Policía, por la que, en orden a dar cumplimiento a las previsiones del Acuerdo Administrativo de Colaboración entre el Ministerio del Interior y la Comunidad Autónoma de Aragón en materia policial, se crea la Unidad del Cuerpo Nacional de

Policía para la realización de las funciones previstas en el artículo 37.3 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y se dispone su adscripción a la Comunidad Autónoma.

- Convenio de colaboración, suscrito en fecha 9 de mayo de 2005, entre el Ministerio del Interior y la Comunidad Autónoma de Aragón, en desarrollo del extinto artículo 38 del Estatuto de Autonomía de Aragón, según redacción dada por la Ley Orgánica 5/1996, de 30 de abril.

- **Real Decreto 221/1991, de 22 de febrero, por el que se regula la organización de las Unidades del Cuerpo Nacional de Policía, adscritas a las Comunidades Autónomas y se establecen las peculiaridades del Régimen Estatutario de su personal.**

ANEXO DE INVERSIONES REALES				
<b>SECCION: 10 PRESIDENCIA</b>				
<b>SERVICIO: 05 D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>				
<b>PROGRAMA: 1219 UNIDAD POLICÍA NACIONAL ADSCRITA A LA C.AUTÓNOMA</b>				
ECONÓMICA	FONDO	Nº de Proyecto	DENOMINACION DEL PROYECTO	IMPORTE PROYECTO
605000	91002	2006/003463	ACONDICIONAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE COMISARIAS DE POLICIA ADSCRITAS A LA C. AUTONOMA	22.000,00
<b>Tot.Proyecto:</b>		<b>2006/003463</b>		<b>22.000,00</b>
602000	91002	2014/000048	OBRAS Y ACONDICIONAMIENTO DE LA COMISARÍA DE ZARAGOZA EXPO	150.000,00
<b>Tot.Proyecto:</b>		<b>2014/000048</b>		<b>150.000,00</b>
<b>TOTAL Programa</b>				<b>172.000,00</b>



1259. COOPERACIÓN CON LA POLICÍA LOCAL

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1259</b>	<b>COOPERACIÓN CON LA POLICÍA LOCAL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	50.000,00			
25	OTROS GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		50.000,00		
251	GASTOS DE REALIZACIÓN DE CURSOS			50.000,00	
251003	91002-REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN EXTERNA				50.000,00
OPERACIONES CORRIENTES		50.000,00			
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	105.000,00			
76	A CORPORACIONES LOCALES		105.000,00		
760	A CORPORACIONES LOCALES			105.000,00	
OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO		105.000,00			
OPERACIONES No FINANCIERAS		155.000,00			
OPERACIONES FINANCIERAS		0,00			
TOTAL PROGRAMA		155.000,00			

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1259 Cooperación con la Policía Local

**Objetivo 01.:**

DESARROLLO NORMATIVO DE POLICÍAS LOCALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- REGLAMENTOS DE LA LEY	Nº NORMAS	3	

**Objetivo 02.:**

GESTIÓN Y REGISTRO DE POLICÍAS LOCALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- POLICÍAS REGISTRADOS	Nº TRABAJADORES	1791	

**Objetivo 03.:**

GESTIÓN DE AYUDAS A AYUNTAMIENTOS CON PLANTILLA DE POLICÍA LOCAL.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- AYUDAS CON CONVOCATORIA	Nº AYUDAS	33	

**Objetivo 04.:**

DISEÑO Y GESTIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN ORIENTADOS A LOS DISTINTOS CUERPOS DE POLICÍA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- NÚMERO DE CURSOS EN LAS 3 PROVINCIAS	Nº CURSOS	25	
02.- NÚMERO DE HORAS LECTIVAS	Nº ACTUACIONES	550	
03.- NÚMERO DE ASISTENTES	Nº ASISTENTES	500	

## **MEMORIA**

Identificación del programa de gasto

Sección: PRESIDENCIA

Servicio: D.G. DE JUSTICIA E INTERIOR

Programa: 1259 - Cooperación con la Policía Local

### **A. Finalidad del programa.**

Gestionar las competencias que la Dirección General de Interior tiene en la coordinación de las policías locales, asesorando a los municipios en la aplicación e interpretación de la normativa relativa a las policías locales, y colaborando en la mejora de sus medios personales y materiales mediante la formación y perfeccionamiento profesional, así como subvencionando a sus respectivos Ayuntamientos.

### **B. Objetivos y actuaciones previstas para el ejercicio 2016.**

1. Elaboración de los Reglamentos de desarrollo de la Ley de coordinación de Policías Locales de Aragón.
2. Gestión del Registro de Policías Locales.
3. Gestión de ayudas a los Ayuntamientos con plantilla de Policía Local.
4. Diseño y gestión de cursos de formación orientados a los distintos Cuerpos de Policía.

ANEXO DE TRANSFERENCIAS					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1259</b>	<b>COOPERACIÓN CON LA POLICÍA LOCAL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	105.000,00			
76	A CORPORACIONES LOCALES		105.000,00		
760	A CORPORACIONES LOCALES			105.000,00	
760006	91002-SUBVENCIONES PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA POLICÍA LOCAL				105.000,00
TOTAL PROGRAMA		105.000,00			



1421. SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1421</b>	<b>SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	43.779.393,52			
12	FUNCIONARIOS		39.251.815,30		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			1.218.822,54	
120000	91002-SUELDO DE PERSONAL FUNCIONARIO				776.652,12
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				159.005,28
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				283.165,14
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			1.327.992,76	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				454.187,76
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				873.805,00
125	RETRIBUCIONES BÁSICAS DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA			23.635.000,00	
125000	91002-SUELDO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				14.445.000,00
125005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				4.300.000,00
125006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				4.890.000,00
126	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA			13.070.000,00	
126000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				65.000,00
126001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				245.000,00
126008	91002-COMPLEMENTO PROGRAMAS CONCRETOS ACTUACIONES FUNCIONARIOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				150.000,00
126009	91002-OTRAS RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				12.610.000,00
13	LABORALES		1.532.800,18		
130	LABORAL FIJO			1.512.800,18	
130000	91002-SALARIO BASE DE PERSONAL LABORAL FIJO				1.000.573,17
130001	91002-ANTIGÜEDAD DE PERSONAL LABORAL FIJO				129.389,13
130002	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL LABORAL FIJO				153.656,42
130003	91002-OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL LABORAL FIJO				229.181,46
131	LABORAL EVENTUAL			20.000,00	
131000	91002-SALARIO BASE DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL				15.000,00
131001	91002-OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL				5.000,00
14	OTRO PERSONAL		295.000,00		
140	OTRO PERSONAL			295.000,00	
140000	91002-OTRO PERSONAL				295.000,00
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		5.000,00		
151	GRATIFICACIONES			5.000,00	



EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1421</b>	<b>SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
151005	91002-GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS DE LOS CUERPOS NACIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				5.000,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		2.694.778,04		
160	CUOTAS SOCIALES			2.678.778,04	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				1.157.841,88
160200	91002-SEGURIDAD SOCIAL DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS NACIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				1.520.936,16
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			16.000,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				4.000,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				12.000,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	19.596.797,77			
20	ARRENDAMIENTOS		9.398.822,06		
202	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			9.362.822,06	
202000	91002-ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES				9.362.822,06
203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE			6.000,00	
203000	91002-ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE				6.000,00
205	ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES			30.000,00	
205000	91002-ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES				30.000,00
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		706.000,00		
212	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			120.000,00	
212000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES				120.000,00
213	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			200.000,00	
213000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE				200.000,00
214	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE			6.000,00	
214000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE				6.000,00
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			180.000,00	
215000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				180.000,00
216	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			200.000,00	
216000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN				200.000,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		9.286.975,71		
220	MATERIAL DE OFICINA			383.600,00	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				320.000,00
220001	91002-MOBILIARIO Y ENSERES				13.600,00
220002	91002-PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				20.000,00

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>		<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>		
<b>SERVICIO</b>		<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>		
<b>PROGRAMA</b>		<b>1421</b>	<b>SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
220003	91002-LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				10.000,00
220004	91002-MATERIAL INFORMÁTICO				20.000,00
221	SUMINISTROS			2.447.468,45	
221000	91002-ENERGÍA ELÉCTRICA				2.021.968,45
221001	91002-AGUA				85.000,00
221002	91002-GAS				175.000,00
221003	91002-COMBUSTIBLES				50.000,00
221004	91002-VESTUARIO				8.000,00
221006	91002-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS				7.500,00
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				100.000,00
222	COMUNICACIONES			1.333.131,55	
222000	91002-TELEFÓNICAS				600.000,00
222001	91002-POSTALES				732.631,55
222009	91002-OTRAS COMUNICACIONES				500,00
223	TRANSPORTE			70.000,00	
223000	91002-TRANSPORTE				70.000,00
225	TRIBUTOS			585.000,00	
225000	91002-TRIBUTOS LOCALES				585.000,00
226	GASTOS DIVERSOS			186.806,40	
226000	91002-CÁNONES				300,00
226001	91002-ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS				12.900,00
226002	91002-GASTOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN (CULTURALES, COMERCIALES Y CIENTÍFICOS)				60.000,00
226003	91002-JURÍDICOS, CONTENCIOSOS				2.806,40
226005	91002-REUNIONES Y CONFERENCIAS				40.000,00
226006	91002-GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE TRIBUNAL CON JURADO				35.000,00
226007	91002-INDEMNIZACIONES A TESTIGOS				30.000,00
226009	91002-OTROS GASTOS DIVERSOS				5.800,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			4.280.969,31	
227000	91002-LIMPIEZA Y ASEO				1.650.000,00
227001	91002-SEGURIDAD				1.480.969,31
227002	91002-VALORACIONES Y PERITAJES				300.000,00
227004	91002-CUSTODIA, DEPÓSITO Y ALMACENAJE				500.000,00

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>		<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>		
<b>SERVICIO</b>		<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>		
<b>PROGRAMA</b>		<b>1421</b>	<b>SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
227006	91002-ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS				150.000,00
227009	91002-OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				200.000,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		185.000,00		
230	DIETAS			20.000,00	
230000	91002-DIETAS				20.000,00
231	LOCOMOCIÓN			150.000,00	
231000	91002-LOCOMOCIÓN				150.000,00
239	OTRAS INDEMNIZACIONES			15.000,00	
239000	91002-OTRAS INDEMNIZACIONES				15.000,00
25	OTROS GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		20.000,00		
251	GASTOS DE REALIZACIÓN DE CURSOS			20.000,00	
251000	91002-REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN INTERNA				20.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.300.035,09			
40	A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		208.582,06		
400	A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO			208.582,06	
46	A CORPORACIONES LOCALES		391.453,03		
460	A CORPORACIONES LOCALES			391.453,03	
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		2.700.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			2.700.000,00	
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>66.676.226,38</b>			
6	INVERSIONES REALES	3.178.984,64			
60	INVERSIONES REALES		3.178.984,64		
602	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			600.000,00	
603	MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE			500.000,00	
605	MOBILIARIO Y ENSERES			150.000,00	
606	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			1.224.855,14	
609	INMOVILIZADO INMATERIAL			704.129,50	
<b>OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERO</b>		<b>3.178.984,64</b>			
<b>OPERACIONES NO FINANCIERAS</b>		<b>69.855.211,02</b>			
<b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>		<b>0,00</b>			
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>69.855.211,02</b>			
<b>TOTAL SERVICIO</b>		<b>76.422.284,04</b>			

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1421 Servicios de Administración de Justicia

**Objetivo 01. :**

PROVISIÓN DE LOS MEDIOS PERSONALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA JUSTICIA.

A)  
GESTIÓN DEL PERSONAL DE LOS CUERPOS NACIONALES DE JUSTICIA TRANSFERIDOS A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- GESTIÓN DE LA NÓMINA DEL PERSONAL	Nº EXPEDIENTES	1290	
02.- RECONOCIMIENTOS DE PERMISOS Y LICENCIAS	Nº EXPEDIENTES	32000	
03.- NOMBRAMIENTO DE INTERINOS Y CESES DE INTERINOS	Nº EXPEDIENTES	230	
04.- CONCESIÓN DE COMISIONES DE SERVICIO	Nº EXPEDIENTES	20	
05.- EXCEDENCIAS Y OTRAS SITUACIONES DEL PERSONAL	Nº AUTORIZACIONES	30	
06.- TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE TRASLADOS Y OPOSICIONES	Nº EXPEDIENTES	230	
07.- GESTIÓN DE BOLSAS DE INTERINOS	Nº EXPEDIENTES	6	
08.- CERTIFICACIONES DE SERVICIOS PRESTADOS	Nº CERTIFICADOS	250	
09.- ACCIÓN SOCIAL CCNN	Nº SOLICITUDES	1100	

**Objetivo 02. :**

MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS EDIFICIOS Y CENTROS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

A)  
MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DE EDIFICIOS DESTINADOS A SEDES JUDICIALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS	Nº EXPEDIENTES	1	
02.- CONTRATOS LIMPIEZA	Nº EXPEDIENTES	130000	
03.- CONTRATOS DE SEGURIDAD	Nº EXPEDIENTES	85000	

**Objetivo 03. :**

PROVISIÓN DE MEDIOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1421 Servicios de Administración de Justicia

A)  
PROVISIÓN DE MEDIOS MATERIALES: MATERIAL DE OFICINA, MATERIAL INFORMÁTICO Y DE COMUNICACIONES, MOBILIARIO, TRANSPORTE, EQUIPOS MÉDICOS, ETC.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- UNIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	Nº EXPEDIENTES	169	

**Objetivo 04. :**

PAGO DE LOS GASTOS DERIVADOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA JUSTICIA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.

A)  
PAGO DE LOS GASTOS PRODUCIDOS EN LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- TRABAJOS DE INTERPRETACIÓN PARA LOS JUZGADOS	Nº SERVICIOS	1000	
02 .- INDEMNIZACIONES A TESTIGOS POR LOS GASTOS OCASIONADOS CON MOTIVO DE SU COMPARECENCIAS	Nº EXPEDIENTES	370	
03 .- TRABAJOS PERICIALES CUYO PAGO CORRESPONDE A LA ADMINISTRACIÓN	Nº EXPEDIENTES	70	
04 .- INDEMNIZACIONES A CANDIDATOS Y SELECCIONADOS PARA ACTUAR EN LOS JUICIOS DE JURADO	Nº EXPEDIENTES	350	
05 .- LOCOMOCIONES DEL PERSONAL (DESPLAZAMIENTOS EN VEHÍCULO PROPIO, TRANSPORTE PÚBLICO O TAXI)	Nº EXPEDIENTES	1500	

B)  
MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- VEHÍCULOS PROPIOS	Nº VEHÍCULOS	6	

C)  
GASTOS PROTOCOLARIOS DE LOS ALTOS CARGOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- GASTOS PROTOCOLARIOS DE ALTOS CARGOS	Nº PUESTOS	3	

**Objetivo 05. :**

ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA.

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1421 Servicios de Administración de Justicia

A)

RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A LA ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- EXPEDIENTES DE SOLICITUD DEL DERECHO	Nº SOLICITUDES	20130	
02 .- CONCESIONES	Nº EXPEDIENTES	15400	

B)

SUBVENCIONES A LOS COLEGIOS PROFESIONALES DE ABOGADOS Y PROCURADORES POR SU PARTICIPACIÓN EN LA ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- SUBVENCIÓN A LOS COLEGIOS PROFESIONALES	Nº CONVENIOS	2	

#### Objetivo 06.:

FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LOS JUZGADOS DE PAZ.

A)

SUBVENCIONES A LOS JUZGADOS DE PAZ PARA FINANCIAR LOS GASTOS DERIVADOS DE SU FUNCIONAMIENTO.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- SUBVENCIÓN A LOS JUZGADOS DE PAZ	Nº BENEFICIARIOS	715	

#### Objetivo 07.:

INVERSIONES EN SEDES JUDICIALES.

Actividades
-------------

A)

CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS SEDES JUDICIALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- EDIFICIOS EN FUNCIONAMIENTO	Nº EXPEDIENTES	20	
02 .- EDIFICIOS EN CONSTRUCCIÓN	Nº OBRAS	1	

## **Programa 142.1. SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA**

La organización y funcionamiento de la Administración de Justicia en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Aragón está basada en lo dispuesto en la Constitución Española, el Estatuto de Autonomía de la Comunidad y en la Ley Orgánica del Poder Judicial.

El núcleo fundamental de la Administración de Justicia en Aragón, ésta constituido por la función jurisdiccional de que jueces y tribunales juzguen y hagan cumplir lo juzgado, competencia que la Constitución Española reserva en su art. 149.1.5 en exclusiva al Estado, teniendo encomendada únicamente esta función el Poder Judicial, bajo los principios de unidad de acción, independencia y eficacia. Doce Comunidades Autónomas tienen encomendada la administración de la Administración de Justicia.

El Estatuto de Autonomía de Aragón, reformado por la Ley Orgánica 5/2007 de 20 de Abril, define en su título IV la Justicia en el ámbito de la Comunidad Autónoma, atribuyéndole la competencia sobre todo el personal al servicio de la Administración de Justicia que no integre el poder Judicial, junto con los medios materiales que le son necesarios y le asisten en el ámbito territorial de Aragón, y en su Art. 71.59ª se establece la competencia exclusiva en materia de medios personales y materiales de Administración de Justicia.

La transferencia de los medios al servicio de la Administración de Justicia se ha dispuesto a través del Real Decreto 1702/2007, de 14 de diciembre, de traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la comunidad Autónoma de Aragón en materia de provisión de medios personales materiales y económicos para el funcionamiento de Administración de Justicia.

El ejercicio de las competencias asumidas por la Comunidad Autónoma de Aragón, a través de la Dirección General de Justicia e Interior, se materializa en las siguientes competencias y objetivos:

Provisión de los medios personales necesarios para el funcionamiento de la Justicia

Mantenimiento y funcionamiento de los edificios y centros al servicio de la Administración de Justicia, así como construcción de nuevas sedes.

Provisión de medios materiales necesarios para el

funcionamiento de la Administración de Justicia

Cumplimiento del Decreto 110/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Asistencia Jurídica Gratuita, modifica el hasta procedimiento de fijación y actualización de los módulos económicos para compensar las actuaciones profesionales, teniendo que fijarse éstas obligatoriamente por Orden del Consejero competente en materia de Justicia, oídos los Colegios profesionales.

Fomento de la mediación, entendida en sentido amplio como un procedimiento de resolución extrajudicial de los conflictos basado en la voluntariedad, construido sobre la intervención de un profesional neutral e imparcial, que facilita la resolución del conflicto por las propias partes de una forma equitativa.

Financiación del funcionamiento y mantenimiento de los Juzgados de Paz.

El cumplimiento de estos objetivos requiere la dotación de los créditos presupuestarios suficientes para hacer frente a los gastos derivados de la dotación de los medios personales y de los contratos de servicios, suministros y obras necesarios.

En 2014 se materializó el traslado y puesta en funcionamiento de las Unidades Judiciales a su nuevo emplazamiento en el Palacio de Justicia de Huesca, que han sido dotadas mejorando sustancialmente la disponibilidad de espacios y funcionalidad, disponiendo de modernos equipos informáticos que agilizan y hacen más eficaz la acción jurisdiccional.

Ultimadas las nuevas sedes y en buen funcionamiento de la Audiencia Provincial de Zaragoza, la Ciudad de la Justicia de Zaragoza y el Palacio de Justicia de Huesca, completando el Plan de Modernización de las instalaciones de la Administración de Justicia en Aragón, asumido por el Gobierno Autónomo, durante el ejercicio 2016 se va a comenzar la rehabilitación y adecuación de la sede del Tribunal Superior de Justicia de Aragón y financiado con el Fondo de Inversiones de Teruel (FITE) el Palacio de Justicia de Teruel.

El incremento exponencial de nuevas instalaciones y espacios comunes ha significado un correlativo incremento en los gastos de mantenimiento , reorganización y estructuración de la mayoría de los contratos de servicios y suministros que están en actualmente funcionamiento, la adquisición de nuevos equipamientos o renovación del mobiliario y dotaciones y la actualización de equipamientos y sistemas informáticos inherentes a esta nueva sede, con respecto a la atomización de



sedes que albergaban a todas estas unidades antes del traslado. Gasto que, para algunas partidas importantes, como la de alquiler, se han producido desde el inicio de los traslados y otros, ligados al consumo, que se han ido incrementado conforme se iban incorporando nuevas unidades, por lo que será durante el ejercicio 2016 cuando se consolide un gasto real de las necesidades de la Dirección General de Justicia e Interior, como consecuencia del despliegue de nuevos recursos en la Audiencia Provincial de Zaragoza, Ciudad de la Justicia de Zaragoza y Palacio de Justicia de Huesca.

Las necesidades de gasto previstas para el ejercicio 2016 por capítulos son:

## CAPITULO I

El incremento en este capítulo se debe sobre todo a la subida del 1% en las retribuciones del personal que trabaja para la Administración Pública.

La estructura funcional de la Administración de Justicia, desagregada en equipos de trabajo por unidades judiciales, y la gravosa carga de trabajo que cada una de estas viene obligada a resolver con la mayor inmediatez, exige el esfuerzo de la Administración en sustituir cualquier tipo de vacante o ausencia prolongada del reducido número de personas que componen cada unidad judicial.

## CAPÍTULO II

La Dirección General de Justicia e Interior, desde que asumió la competencia de la dotación de medios materiales al servicio de la Administración de Justicia, tiene como objetivo la optimización de los recursos económicos disponibles para el buen funcionamiento de este esencial servicio público.

La aprobación por Consejo de Gobierno del "Plan de racionalización en gasto corriente", ha venido a implementar este objetivo, habiéndose adoptado medidas complementarias a las ya existentes para la consecución de este objetivo. La implantación del modelo "papel 0", fijado como obligatorio por el Estado para el 1 de enero de 2016 en la Ley de Enjuiciamiento Civil, disminuirá el gasto, no solo de papel, sino también en correo.

El traslado del Registro Civil a la Ciudad de la Justicia permitirá ahorrar un millón y medio de euros en 2016, entre otras cosas, por el alquiler y la seguridad.

Estas medidas permitirán compensar el incremento de gasto del Capítulo II, inherente a los necesarios ajustes en los contratos de servicios, limpieza, seguridad, mantenimientos y consumos, como consecuencia del traslado y puesta en funcionamiento de las nuevas y más espaciosas instalaciones referenciadas anteriormente.

#### CAPÍTULO IV

En materia de transferencias corrientes se mantienen las tres líneas de subvención existentes en el ejercicio 2015, manteniendo la línea para la financiación de la regulación de los instrumentos de apoyo que sirvan para impulsar la practica de la mediación e incrementar la calidad de estos servicios.

La seguridad de los edificios judiciales, se fundamenta prioritariamente en la presencia de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, complementando la seguridad de edificios y personas de las sedes judiciales que sea necesaria con seguridad privada, resultando necesario, por ello, mantener el convenio de colaboración con la Guardia Civil en materia de Seguridad en sedes judiciales, con el importe de 2015 incrementado un 1 %.

La modernización de la Administración de Justicia requiere de la Administración autonómica responsable de los medios materiales y personales la búsqueda y el establecimiento de nuevas medidas que propicien alternativas a la resolución extrajudicial de los conflictos y formación de los profesionales, canalizándose a través de alianzas y colaboración con entidades relacionadas con la Administración de Justicia y su acción procesal y jurisdiccional. El convenio Marco de colaboración para la promoción de las mediación intrajudicial, entre el Consejo General del Poder Judicial y la Comunidad Autónoma de Aragón, firmado el 27 de abril de 2015, no supone gasto alguno al constituir su objetivo en el establecimiento de fórmulas de cooperación y coordinación entre las administraciones que lo suscriben, y las obligaciones que de ellas dimanar forman parte del desarrollo ordinario de las competencias propias.

El derecho constitucional de la tutela judicial efectiva para los ciudadanos que carecen de recursos económicos para litigar, se garantiza a través del Decreto 110/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Asistencia Jurídica Gratuita, modifica el hasta procedimiento de fijación y actualización de los módulos económicos para compensar las actuaciones profesionales para

la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita. Esta prestación que goza de la naturaleza de crédito ampliable por la naturaleza de la misma y el incremento sostenido de la demanda de este servicio de los ciudadanos, especialmente en época de crisis económica. En 2016 se pretende ampliar el servicio ofrecido a personas en situación de exclusión social. Así la Justicia Gratuita no sólo se ceñirá a asuntos judiciales, sino también a todas las actuaciones derivadas, incluidos los procesos administrativos

La partida presupuestaria destinada a compensar a los Ayuntamientos por los gastos de funcionamiento de los juzgados de paz, se mantiene con respecto al ejercicio 2015.

## CAPÍTULO VI

Durante el ejercicio 2016 se prevé adecuar el mapa de sedes judiciales en Aragón a los requerimientos que la Nueva Oficina Judicial prevista en la Ley Orgánica estatal, lo que requerirá una importante intervención en Infraestructuras e inmuebles.

Por otro lado es necesario un fuerte desembolso económico para la modificación de las actuales redes de comunicación y equipos con que cuentan los Juzgados y Tribunales de la Comunidad Autónoma de Aragón para llegar al denominado "papel 0" en 2016.

Ultimadas y en funcionamiento las nuevas sedes de la Audiencia Provincial de Zaragoza, Ciudad de la Justicia de Zaragoza y Palacio de Justicia de Huesca corresponde realizar el esfuerzo presupuestario en los edificios de los Juzgados y la Audiencia de Teruel, siendo esta última actuación financiada con el Fondo de Inversiones de Teruel. La remodelación se iniciará a principios del 2016 y se desarrollará en 2 fases.

La adaptación de los edificios a las necesidades de distribución e implantación de la Nueva Oficina Judicial, la flexibilidad en los espacios, el ajuste a la normativa relativa a la construcción que contiene el Código Técnico de la edificación y la mejora de la eficiencia energética son los criterios básicos sobre los que se asienta la reforma de los edificios de la Audiencia y Juzgados de Teruel, inmuebles con una superficie ligeramente superior a los 6.000 metros cuadrados.

Asimismo, se contempla una importante partida presupuestaria para mantenimiento y renovación de las sedes judiciales del resto del ámbito territorial competencial.

ANEXO DE TRANSFERENCIAS					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>050</b>	<b>D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1421</b>	<b>SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.300.035,09			
40	A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		208.582,06		
400	A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO			208.582,06	
400008	91002-CONVENIO M. INTERIOR. SEGURIDAD SEDES JUDICIALES				208.582,06
46	A CORPORACIONES LOCALES		391.453,03		
460	A CORPORACIONES LOCALES			391.453,03	
460079	91002-GASTOS FUNCIONAMIENTO JUZGADOS DE PAZ				391.453,03
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		2.700.000,00		
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			2.700.000,00	
480258	91002-SUBVENCIONES A COLEGIOS PROFESIONALES				2.700.000,00
TOTAL PROGRAMA		3.300.035,09			
TOTAL SERVICIO		4.148.035,09			
TOTAL SECCION		70.674.375,09			

ANEXO DE INVERSIONES REALES				
<b>SECCION: 10 PRESIDENCIA</b>				
<b>SERVICIO: 05 D.G. JUSTICIA E INTERIOR</b>				
<b>PROGRAMA: 1421 SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>				
ECONÓMICA	FONDO	Nº de Proyecto	DENOMINACION DEL PROYECTO	IMPORTE PROYECTO
605000	91002	2009/000148	ADQUISICION Y REPOSICION DE EQUIPAMIENTOS DE CENTROS	150.000,00
		<b>Tot.Proyecto:</b>	<b>2009/000148</b>	<b>150.000,00</b>
606000	91002	2009/000783	MODERNIZACION Y CONSOLIDACION DE LA INFRAESTRURA DE JUSTICIA	1.224.855,14
		<b>Tot.Proyecto:</b>	<b>2009/000783</b>	<b>1.224.855,14</b>
602000	91002	2011/000014	ACTUACIONES EN EDIFICIOS	600.000,00
603000	91002	2011/000014	ACTUACIONES EN EDIFICIOS	500.000,00
		<b>Tot.Proyecto:</b>	<b>2011/000014</b>	<b>1.100.000,00</b>
609000	91002	2014/000109	REMODELACIONES DE LAS INSTALACIONES DE JUSTICIA EN TERUEL	704.129,50
		<b>Tot.Proyecto:</b>	<b>2014/000109</b>	<b>704.129,50</b>
<b>TOTAL Programa</b>				<b>3.178.984,64</b>



10060. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE HUESCA





1261. SERVICIOS DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
EN HUESCA

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>060</b>	<b>DELEGACIÓN TERRITORIAL DE HUESCA</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1261</b>	<b>SERVICIOS DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN HUESCA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	1.450.288,65			
12	FUNCIONARIOS		1.061.813,50		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			499.630,78	
120000	91002-SUELDO DE PERSONAL FUNCIONARIO				300.391,68
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				79.025,64
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				120.213,46
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			562.182,72	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				182.302,92
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				379.879,80
13	LABORALES		87.725,22		
130	LABORAL FIJO			87.725,22	
130000	91002-SALARIO BASE DE PERSONAL LABORAL FIJO				55.124,52
130001	91002-ANTIGÜEDAD DE PERSONAL LABORAL FIJO				7.840,44
130002	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL LABORAL FIJO				9.187,42
130003	91002-OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL LABORAL FIJO				15.572,84
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00		
151	GRATIFICACIONES			500,00	
151000	91002-GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		300.249,93		
160	CUOTAS SOCIALES			299.249,93	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				299.249,93
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			1.000,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				500,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				500,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	197.200,00			
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		16.100,00		
212	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			10.000,00	
212000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES				10.000,00
214	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE			2.900,00	
214000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE				2.900,00
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			3.200,00	
215000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				3.200,00

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>060</b>	<b>DELEGACIÓN TERRITORIAL DE HUESCA</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1261</b>	<b>SERVICIOS DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN HUESCA</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		175.300,00		
220	MATERIAL DE OFICINA			66.500,00	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				51.200,00
220001	91002-MOBILIARIO Y ENSERES				6.000,00
220002	91002-PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				6.300,00
220003	91002-LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				1.500,00
220004	91002-MATERIAL INFORMÁTICO				1.500,00
221	SUMINISTROS			53.000,00	
221000	91002-ENERGÍA ELÉCTRICA				28.000,00
221001	91002-AGUA				2.200,00
221002	91002-GAS				7.500,00
221003	91002-COMBUSTIBLES				5.500,00
221004	91002-VESTUARIO				1.500,00
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				8.300,00
222	COMUNICACIONES			25.100,00	
222000	91002-TELEFÓNICAS				24.000,00
222001	91002-POSTALES				1.100,00
223	TRANSPORTE			1.000,00	
223000	91002-TRANSPORTE				1.000,00
225	TRIBUTOS			1.500,00	
225000	91002-TRIBUTOS LOCALES				1.500,00
226	GASTOS DIVERSOS			5.900,00	
226001	91002-ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS				5.900,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			22.300,00	
227000	91002-LIMPIEZA Y ASEO				18.000,00
227001	91002-SEGURIDAD				1.500,00
227009	91002-OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				2.800,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		5.800,00		
230	DIETAS			3.200,00	
230000	91002-DIETAS				3.200,00
231	LOCOMOCIÓN			2.600,00	
231000	91002-LOCOMOCIÓN				2.600,00

EXPLICACIÓN DE GASTO						
SECCION	10	PRESIDENCIA				
SERVICIO	060	DELEGACIÓN TERRITORIAL DE HUESCA				
PROGRAMA	1261	SERVICIOS DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN HUESCA				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
OPERACIONES CORRIENTES			1.647.488,65			
6	INVERSIONES REALES		6.000,00	6.000,00		
60	INVERSIONES REALES					
605	MOBILIARIO Y ENSERES				2.000,00	
606	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN				4.000,00	
OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERO			6.000,00			
OPERACIONES NO FINANCIERAS			1.653.488,65			
OPERACIONES FINANCIERAS			0,00			
TOTAL PROGRAMA			1.653.488,65			
TOTAL SERVICIO			1.653.488,65			

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1261 Servicios de Coordinación Administrativa en Huesca

**Objetivo 01.:**

IMPULSAR Y COORDINAR, DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES QUE RECIBAN DEL DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA, LA ACTIVIDAD GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA Y LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DE LA MISMA EN LA PROVINCIA.

A)

COORDINACIÓN SERVICIOS PROVINCIALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- REUNIONES COMISIÓN COORDINACIÓN PROVINCIAL	Nº REUNIONES	5	

B)

REGISTRO, INFORMACIÓN Y RELACIONES CIUDADANAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- ENTRADAS REGISTRO GENERAL - DELEG. TERRIT.	Nº ACTUACIONES	18700	
02.- ENTRADAS REGISTRO GENERAL - O. D. BARBASTRO	Nº ACTUACIONES	13200	
03.- ENTRADAS REGISTRO GENERAL - O. D. JACA	Nº ACTUACIONES	11000	
04.- ENTRADAS REGISTRO GENERAL - O. D. FRAGA	Nº ACTUACIONES	16800	
05.- SALIDAS REGISTRO GENERAL - DELEG. TERRIT.	Nº ACTUACIONES	4900	
06.- SALIDAS REGISTRO GENERAL - O.D. BARBASTRO	Nº ACTUACIONES	2750	
07.- SALIDAS REGISTRO GENERAL - O.D. JACA	Nº ACTUACIONES	2000	
08.- SALIDAS REGISTRO GENERAL - O.D. FRAGA	Nº ACTUACIONES	2750	
09.- CONSULTAS OF. INFORMACIÓN- DELEG. TERRIT.	Nº ACTUACIONES	21500	
10.- CONSULTAS OF. INFORMACIÓN- O. D. BARBASTRO	Nº ACTUACIONES	9000	
11.- CONSULTAS OF. INFORMACIÓN- O. D. JACA	Nº ACTUACIONES	1600	
12.- CONSULTAS OF. INFORMACIÓN- O. D. FRAGA	Nº ACTUACIONES	2400	

C)

ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
-------------	----------	------------	-------------

SECCION: 10 Presidencia  
PROGRAMA: 1261 Servicios de Coordinación Administrativa en Huesca

01.- CAJAS INGRESADAS	Nº ACTUACIONES	1870
02.- CAJAS CLASIFICADAS	Nº ACTUACIONES	10000
03.- CAJAS ELIMINADAS O TRANSFERIDAS	Nº ACTUACIONES	880
04.- PRESTAMOS	Nº ACTUACIONES	330
05.- CONSULTAS	Nº ACTUACIONES	165

D)

PARTICIPACIÓN EN TRIBUNALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PARTICIPACIÓN EN TRIBUNALES	Nº ACTUACIONES	25	

**Objetivo 02.:**

DIFUNDIR LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN Y VELAR POR SU APLICACIÓN EN LA PROVINCIA.

A)

DIFUSIÓN DE DIRECTRICES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- DIFUSIÓN DE DIRECTRICES A OF. DELEG. Y SSPP	Nº ACTUACIONES	100	

**Objetivo 03.:**

PROPONER LAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y DISTRIBUIR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, ESPECIALMENTE LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS.

A)

GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- DOCUMENTOS CONTABLES ELABORADOS	Nº EXPEDIENTES	55	
02.- FACTURAS TRAMITADAS	Nº EXPEDIENTES	400	
03.- AUTORIZACIÓN PREVIA DE DESPLAMIENTOS DEL PERSONAL SERVICIOS PROVINCIALES FUERA DE LA PROVINCIA	Nº EXPEDIENTES	400	
04.- DECLARACIONES Y LIQUIDACIONES CONFORMADAS DE DESPLAZAMIENTOS	Nº EXPEDIENTES	350	

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1261 Servicios de Coordinación Administrativa en Huesca

05.- PREPARACION EXPEDIENTES DE CONTRATACION N° EXPEDIENTES 30

06.- CONTROL DE EJECUCION DE CONTRATOS N° EXPEDIENTES 40

B)

SALAS DE REUNIONES Y EXPOSICIONES.

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.-	AUTORIZACIÓN PARA USO DE SALAS DE REUNIONES Y EXPOSICIONES HUESCA	Nº AUTORIZACIONES	400	
02.-	AUTORIZACIÓN PARA USO DE SALAS DE REUNIONES Y EXPOSICIONES BARBASTRO	Nº AUTORIZACIONES	25	
03.-	AUTORIZACIÓN PARA USO DE SALAS DE REUNIONES Y EXPOSICIONES JACA	Nº AUTORIZACIONES	50	
04.-	AUTORIZACIÓN PARA USO DE SALAS DE REUNIONES Y EXPOSICIONES FRAGA	Nº AUTORIZACIONES	60	

C)

VALIJAS A ZARAGOZA, TERUEL, FRAGA, JACA Y BARBASTRO.

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.-	ENVIO CORREO INTERNO A ZARAGOZA, TERUEL, FRAGA, JACA Y BARBASTRO	Nº ACTUACIONES	4230	

D)

ALMACÉN REGULADOR.

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.-	PETICIONES DE SERVICIOS REALIZADAS AL ALMACEN REGULADOR	Nº ACTUACIONES	2000	

E)

MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.

	Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.-	ACTUACIONES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO	Nº ACTUACIONES	2000	

#### Objetivo 04.:

EJERCER LA FACULTAD SANCIONADORA QUE LES ATRIBUYE EL ORDENAMIENTO JURÍDICO.

A)

EXPEDIENTES SANCIONADORES.

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1261 Servicios de Coordinación Administrativa en Huesca

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- 1.- DILIGENCIAS			
02.- 2.- COMISIONES DE SERVICIOS			
03.- 3.- DESIGNACIÓN TRIBUNALES IAAP			
04.- 4.- LLAMAMIENTOS BOLSA EMPLEO PERSONAL LABORAL			

**Objetivo 05.:**

EJERCER LAS COMPETENCIAS QUE ESTÁN ATRIBUIDAS EN MATERIA DE PERSONAL.

A)

EJERCER LAS COMPETENCIAS QUE ESTÁN ATRIBUIDAS EN MATERIA DE PERSONAL.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- DILIGENCIAS	Nº EXPEDIENTES	10	
02.- COMISIONES DE SERVICIOS	Nº EXPEDIENTES	10	
03.- DESIGNACIÓN TRIBUNALES IAAP	Nº EXPEDIENTES	30	
04.- LLAMAMIENTOS BOLSA EMPLEO PERSONAL LABORAL	Nº EXPEDIENTES	120	
05.- TRAMITACIÓN DE PERMISOS, VACACIONES Y LICENCIAS	Nº EXPEDIENTES	1460	

**Objetivo 06.:**

EJERCER LAS FUNCIONES QUE LES ESTÁN ENCOMENDADAS EN LA GESTIÓN DEL PARQUE MÓVIL DE LA ADMINISTRACIÓN EN LA PROVINCIA DE HUESCA.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- SOLICITUDES DE DESPLAZAMIENTO TRAMITADAS	Nº EXPEDIENTES	2200	
02.- SEGUIMIENTO Y CONTROL PARTES DE SERVICIOS REALIZADOS	Nº EXPEDIENTES	2000	

**Objetivo 07.:**

EJERCER LAS COMPETENCIAS QUE LE ESTÁN ATRIBUIDAS EN MATERIA DE INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN LOCAL.

A)



SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1261 Servicios de Coordinación Administrativa en Huesca

ESPECTÁCULOS TAURINOS.

B)

PRUEBAS DEPORTIVAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- AUTORIZACIONES DE CELEBRACIÓN DE PRUEBAS DEPORTIVAS	Nº EXPEDIENTES	110	
C)			
FUEGOS ARTIFICIALES.			
D)			
REGISTRO DE ASOCIACIONES.			
E)			
REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.			
F)			
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE CORPORACIONES LOCALES.			
G)			
LEGALIDAD ACTAS Y ACUERDOS LOCALES.			
H)			
ASESORAMIENTO CORPORACIONES LOCALES.			
I)			
CANJES FISCALES.			
J)			
MÁQUINAS RECREATIVAS.			
K)			
COMUNICADOS.			
L)			
OTRAS AUTORIZACIONES.			
M)			
CARNETS DE JUEGO.			
N)			
LISTADOS DE PROHIBIDOS.			
O)			
LIBROS DE INSPECCIÓN.			

## **MEMORIA PARA LA ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2016**

### Finalidad del programa

Ejercer las competencias que se atribuyen a las Delegaciones Territoriales en el artículo 21 del Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio y en el Decreto 74/2000, de 11 de abril, del Gobierno de Aragón, de reorganización de la Administración Periférica de la Comunidad Autónoma de Aragón.

### Objetivos y actuaciones previstas para el ejercicio 2016

En la Delegación Territorial del Gobierno de Aragón en Huesca y en las Oficinas Delegadas de Barbastro, Fraga y Jaca ejecutoras del Programa 126.1 "Servicios de Coordinación Administrativa en Huesca", se desarrollan las competencias atribuidas a esos órganos de la Administración Periférica por la normativa antes citada.

1º.- El artículo 21 del Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, enumera las competencias del Delegado Territorial, entre las que cabe destacar las siguientes:

" Dirigir y supervisar, de acuerdo con las directrices que reciban, la actividad de la Administración de la Comunidad Autónoma en la provincia y elevar, en su caso, al Gobierno de Aragón y a los Departamentos cuantos informes y propuestas consideren procedentes.

" Coordinar la actividad de los servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma en la provincia y de sus organismos públicos.

" Velar por la aplicación en la provincia de las disposiciones de carácter general de la Comunidad Autónoma de Aragón.

" Proponer las medidas que consideren necesarias para simplificar la estructura de la Administración de la Comunidad Autónoma en la provincia y para racionalizar la utilización y distribución de los recursos humanos de los Servicios Provinciales y de los recursos materiales de que aquéllos dispongan, en particular de los edificios administrativos.

" Proponer las medidas que consideren necesarias para la adecuación de la Administración de la Comunidad Autónoma en la provincia a la estructura comarcal que se vaya creando. A estos efectos, dirigirán los correspondientes informes al Departamento encargado de la organización territorial de la Administración de la Comunidad Autónoma.

" Ejercer la potestad sancionadora que les atribuya el ordenamiento jurídico.

" Velar por el cumplimiento en la provincia de los principios de colaboración, cooperación, coordinación, lealtad institucional y confianza legítima que deben presidir las relaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma con las restantes Administraciones públicas.

2º. Los Jefes de las Oficinas Delegadas de Fraga, Jaca y Barbastro, ostentan las competencias que les atribuye el artículo 12 del mencionado Decreto 74/2000, entre las que se encuentran las siguientes:

" la jefatura inmediata sobre el personal adscrito a la Oficina Delegada, así como respecto del destinado en su ámbito territorial de actuación en todas las unidades, servicios y dependencias administrativas de los distintos Departamentos, incluido el personal al servicio de la Administración de Justicia traspasado a la Comunidad Autónoma.

" Impulsar, coordinar y supervisar la actividad de las unidades, servicios y dependencias administrativas de los distintos Departamentos existentes en su ámbito territorial de actuación.

" Difundir las disposiciones de carácter general de la Administración de la Comunidad Autónoma y velar por su aplicación en su ámbito territorial de actuación

" Velar, de acuerdo con las directrices que fijen los Departamentos competentes, por el estricto cumplimiento de sus deberes por parte de los empleados públicos al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma destinados en las unidades, servicios y dependencias administrativas y judiciales de su ámbito territorial, y proponer, cuando resulte procedente, la adopción de las medidas disciplinarias oportunas.

" Tramitar y gestionar todos los asuntos relacionados con el personal integrado en los órganos judiciales de su ámbito de actuación, por delegación o encomienda de la Dirección General de Administración de Justicia.

" Colaborar con la Dirección General de Administración de Justicia en la gestión de la contratación y del mantenimiento y buen funcionamiento de los servicios y edificios judiciales de su ámbito territorial, o aquéllos que se les adscriban expresamente, sirviendo de órgano de enlace y apoyo permanente en la provisión de medios materiales entre el Departamento competente en materia de Justicia y los órganos judiciales.

3º.- Para el desarrollo de estas funciones, la Delegación Territorial se organiza en los siguientes órganos administrativos:

- a) Secretaría General
- b) Servicio de Política Territorial e Interior.

El desglose de las funciones de cada uno de estos órganos se recoge en el Decreto de estructura del Departamento (actualmente sigue vigente el Decreto 332/2001, de 6 de octubre).

Las Oficinas Delegadas de Fraga, Jaca y Barbastro están adscritas orgánicamente a la Delegación Territorial.

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional primera.3 del Decreto 320/2011, de 27 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Hacienda y Administración Pública, y en la Disposición adicional segunda del Decreto 332/2011, de 6 de octubre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Política Territorial e Interior, el personal que presta servicios en las unidades de registro, información y documentación administrativa, almacén, archivo, mantenimiento y personal de servicios auxiliares, están adscritas orgánicamente a la Delegación Territorial y funcionalmente a la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Organización, bajo cuyas directrices realizan su actividad.

4º.- La estrategia de actuación para el ejercicio 2016 no variará con respecto a 2015, continuando el desarrollo de las mismas tareas para el cumplimiento de las funciones mencionadas.

Explicación del gasto.

Capítulo 2: Atención del gasto corriente de la Delegación Territorial y de las Oficinas Delegadas de Fraga, Jaca y Barbastro.

Capítulo 6: Se contemplan créditos para la adquisición de material informático para la Delegación Territorial y de las Oficinas Delegadas de la provincia, teniendo en cuenta la obsolescencia de los mismos y las dificultades existentes para prestar un servicio al ciudadano, fundamentalmente en los puestos de atención al público (oficinas de información y registro de documentos).

Normativa aplicable.

1º.- Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio.

2º.- Decreto 74/2000, de 11 de abril, del Gobierno de Aragón, de reorganización de la Administración Periférica de

la Comunidad Autónoma de Aragón.

3º.- Decreto de 5 de julio de 2015, de la Presidencia del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los departamentos.

4º.- Decreto 108/2015, de 7 de julio, del Gobierno de Aragón por el que se desarrolla la estructura orgánica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón,

5º.- Decreto 332/2011, de 6 de octubre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Política Territorial e Interior.

6º.- Decreto 320/2011, de 27 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

7º.- Decreto 208/1999, de 17 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se distribuyen las competencias en materia de personal entre los diferentes órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ANEXO DE INVERSIONES REALES				
<b>SECCION: 10 PRESIDENCIA</b>				
<b>SERVICIO: 06 DELEGACIÓN TERRITORIAL DE HUESCA</b>				
<b>PROGRAMA: 1261 SERVICIOS DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN HUESCA</b>				
ECONÓMICA	FONDO	Nº de Proyecto	DENOMINACION DEL PROYECTO	IMPORTE PROYECTO
605000	91002	2009/000113	EQUIPAMIENTO DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL	2.000,00
606000	91002	2009/000113	EQUIPAMIENTO DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL	4.000,00
<b>Tot.Proyecto:</b>		<b>2009/000113</b>		<b>6.000,00</b>
<b>TOTAL Programa</b>				<b>6.000,00</b>

10070. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE TERUEL





1262. SERVICIOS DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
EN TERUEL

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>070</b>	<b>DELEGACIÓN TERRITORIAL DE TERUEL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1262</b>	<b>SERVICIOS DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN TERUEL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
1	GASTOS DE PERSONAL	1.732.376,90			
12	FUNCIONARIOS		935.847,88		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			439.351,80	
120000	91002-SUELDO DE PERSONAL FUNCIONARIO				260.779,68
120005	91002-TRIENIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO				73.492,92
120006	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO				105.079,20
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL FUNCIONARIO			496.496,08	
121000	91002-COMPLEMENTO DE DESTINO DE PERSONAL FUNCIONARIO				160.622,88
121001	91002-COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE PERSONAL FUNCIONARIO				335.873,20
13	LABORALES		423.265,03		
130	LABORAL FIJO			418.265,03	
130000	91002-SALARIO BASE DE PERSONAL LABORAL FIJO				267.181,68
130001	91002-ANTIGÜEDAD DE PERSONAL LABORAL FIJO				43.257,84
130002	91002-PAGAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL LABORAL FIJO				42.333,34
130003	91002-OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL LABORAL FIJO				65.492,17
131	LABORAL EVENTUAL			5.000,00	
131001	91002-OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL LABORAL EVENTUAL				5.000,00
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		500,00		
151	GRATIFICACIONES			500,00	
151000	91002-GRATIFICACIONES DE PERSONAL FUNCIONARIO				500,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		372.763,99		
160	CUOTAS SOCIALES			371.763,99	
160000	91002-SEGURIDAD SOCIAL				371.763,99
161	GASTOS SOCIALES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL NO LABORAL			1.000,00	
161000	91002-FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NO LABORAL				500,00
161009	91002-OTROS GASTOS SOCIALES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL NO LABORAL				500,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	151.350,00			
20	ARRENDAMIENTOS		300,00		
202	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			300,00	
202000	91002-ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES				300,00
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN		24.700,00		
212	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			14.200,00	

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>070</b>	<b>DELEGACIÓN TERRITORIAL DE TERUEL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1262</b>	<b>SERVICIOS DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN TERUEL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
212000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES				14.200,00
213	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			5.300,00	
213000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE				5.300,00
214	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE			200,00	
214000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE				200,00
215	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES			5.000,00	
215000	91002-REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES				5.000,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		111.850,00		
220	MATERIAL DE OFICINA			34.350,00	
220000	91002-ORDINARIO NO INVENTARIABLE				12.500,00
220001	91002-MOBILIARIO Y ENSERES				15.000,00
220002	91002-PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS				1.850,00
220003	91002-LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES				1.500,00
220004	91002-MATERIAL INFORMÁTICO				3.500,00
221	SUMINISTROS			42.400,00	
221000	91002-ENERGÍA ELÉCTRICA				15.000,00
221001	91002-AGUA				4.200,00
221002	91002-GAS				9.200,00
221003	91002-COMBUSTIBLES				9.000,00
221004	91002-VESTUARIO				1.500,00
221009	91002-OTROS SUMINISTROS				3.500,00
222	COMUNICACIONES			5.900,00	
222000	91002-TELEFÓNICAS				3.000,00
222001	91002-POSTALES				2.000,00
222002	91002-TELEGRÁFICAS				600,00
222003	91002-TÉLEX Y TELEFAX				300,00
223	TRANSPORTE			1.200,00	
223000	91002-TRANSPORTE				1.200,00
224	PRIMAS DE SEGUROS			3.500,00	
224000	91002-PRIMAS DE EDIFICIOS Y LOCALES				2.500,00
224001	91002-PRIMAS DE VEHÍCULOS				1.000,00
225	TRIBUTOS			3.500,00	

EXPLICACIÓN DE GASTO					
<b>SECCION</b>	<b>10</b>	<b>PRESIDENCIA</b>			
<b>SERVICIO</b>	<b>070</b>	<b>DELEGACIÓN TERRITORIAL DE TERUEL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	<b>1262</b>	<b>SERVICIOS DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN TERUEL</b>			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAPÍTULO	ARTÍCULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
225000	91002-TRIBUTOS LOCALES				3.500,00
226	GASTOS DIVERSOS			5.900,00	
226001	91002-ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS				5.900,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			15.100,00	
227000	91002-LIMPIEZA Y ASEO				10.000,00
227001	91002-SEGURIDAD				1.500,00
227006	91002-ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS				3.200,00
227009	91002-OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS				400,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		14.500,00		
230	DIETAS			8.000,00	
230000	91002-DIETAS				8.000,00
231	LOCOMOCIÓN			4.000,00	
231000	91002-LOCOMOCIÓN				4.000,00
239	OTRAS INDEMNIZACIONES			2.500,00	
239000	91002-OTRAS INDEMNIZACIONES				2.500,00
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>1.883.726,90</b>			
6	INVERSIONES REALES	15.000,00			
60	INVERSIONES REALES		15.000,00		
605	MOBILIARIO Y ENSERES			2.000,00	
606	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN			13.000,00	
<b>OPERACIONES DE CAPITAL No FINANCIERO</b>		<b>15.000,00</b>			
<b>OPERACIONES No FINANCIERAS</b>		<b>1.898.726,90</b>			
<b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>		<b>0,00</b>			
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>1.898.726,90</b>			
<b>TOTAL SERVICIO</b>		<b>1.898.726,90</b>			
<b>TOTAL SECCION</b>		<b>159.034.031,67</b>			

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1262 Servicios de Coordinación Administrativa en Teruel

**Objetivo 01.:**

IMPULSAR Y COORDINAR, DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES QUE RECIBAN DEL DEPARTAMENTO DE POLÍTICA TERRITORIAL E INTERIOR, LA ACTIVIDAD GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA Y LOS ORGANISMO PÚBLICOS DE LA MISMA EN LA PROVINCIA.

A)

COORDINACIÓN SERVICIOS PROVINCIALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- REUNIÓN COMISIÓN PROVINCIAL COORDINACIÓN	Nº REUNIONES	4	

B)

INFORMACIÓN Y RELACIONES CIUDADANAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- SERVICIO INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMV	Nº CONSULTAS	20000	
02.- SERV. INFOR. Y DOCUM. AMVA. O. DELEGADA ALCAÑIZ	Nº CONSULTAS	5600	

C)

REGISTRO GENERAL (ENTRADAS Y SALIDAS).

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- SERVICIO INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMV.	Nº ACTUACIONES	68120	
02.- SERV. INFOR. Y DOCUM. AMVA. O. DELEGADA ALCAÑIZ	Nº ACTUACIONES	13550	
03.- SERV. INFOR. Y DOCUM. AMVA. O. DELEG. CALAMOCHA	Nº ACTUACIONES	7210	

D)

PARTICIPACIÓN EN TRIBUNALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01.- PARTICIPACIÓN EN TRIBUNALES	Nº ACTUACIONES	6	

**Objetivo 02.:**

DIFUNDIR LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN Y VELAR POR SU APLICACIÓN EN LA PROVINCIA.

A)

CONTROL DE PERSONAL.

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1262 Servicios de Coordinación Administrativa en Teruel

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- APLICACIÓN SIRHGA (MENSUAL)	Nº ACTUACIONES	2500	
02 .- ACTOS ADMINISTRATIVOS (ANUALES)	Nº ACTUACIONES	19	

B)

DIFUSIÓN DE DIRECTRICES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- DIFUSIÓN DE DIRECTRICES	Nº ACTUACIONES	380	

C)

AUTORIZACIÓN PARA USO SALAS DE REUNIONES Y EXPOSICIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- AUTORIZACIÓN PARA USO SALAS DE REUNIONES Y EXPOSICIONES.	Nº AUTORIZACIONES	400	

### Objetivo 03.:

PROPONER LAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y DISTRIBUIR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

A)

AUTORIZACIONES SALAS REUNIONES Y EXPOSICIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- AUTORIZACIÓN USO SALAS REUNIONES Y EXPOSICIONES.	Nº AUTORIZACIONES	400	

B)

VALIJAS A ZARAGOZA, CALAMOCHA Y ALCAÑIZ.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- ENVIO CORREO INTERNO A ZARAGOZA, CALAMOCHA, ALCAÑIZ Y HUESCA.	Nº ACTUACIONES	2250	

C)

ALMACÉN REGULADOR.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- SERVICIOS PRESTADOS POR EL ALMACÉN REGULADOR	Nº ACTUACIONES	2500	

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1262 Servicios de Coordinación Administrativa en Teruel

**Objetivo 04. :**

EJERCER LA FUNCIÓN SANCIONADORA QUE LES ATRIBUYE EL ORDENAMIENTO JURÍDICO.

A)

TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- EXPEDIENTES SANCIONADORES	Nº EXPEDIENTES		

**Objetivo 05. :**

EJERCER LAS COMPETENCIAS QUE LES ESTÁN ATRIBUIDAS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL E INTERIOR.

A)

ESPECTÁCULOS TAURINOS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- ESPECTÁCULOS TAURINOS.	Nº AUTORIZACIONES	440	
02 .- REAPERTURA PLAZAS DE TOROS	Nº AUTORIZACIONES	17	

B)

TIROS AL PLATO.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- TIROS AL PLATO	Nº AUTORIZACIONES		

C)

AUTORIZACIONES PRUEBAS DEPORTIVAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- AUTORIZACIONES PRUEBAS DEPORTIVAS	Nº AUTORIZACIONES	71	

D)

FUEGOS ARTIFICIALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- FUEGOS ARTIFICIALES	Nº AUTORIZACIONES	23	

E)

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1262 Servicios de Coordinación Administrativa en Teruel

DENUNCIAS TRAMITADAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- DENUNCIAS TRAMITADAS	Nº DENUNCIAS	2	

F)

REGISTRO ASOCIACIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- INSCRIPCIONES DE ASOCIACIONES	Nº INSCRIPCIONES	120	
02 .- ANOTACIONES DE ASOCIACIONES.	Nº DE ANOTACIONES	250	

G)

RECEPCIÓN DOCUMENTACIÓN DE CORPORACIONES LOCALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- RECEPCIÓN DOCUMENTACIÓN CORPORACIONES LOCALES	Nº ENTREGAS	2500	

H)

SEGUIMIENTO LEGALIDAD ACTAS Y ACUERDOS LOCALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- SEGUIMIENTO LEGALIDAD ACTAS	Nº ACTUACIONES	1750	
02 .- SEGUIMIENTO LEGALIDAD RESTO DOC.: PTOS-LQ-OO.FF	Nº ACTUACIONES	750	

I)

DIFUSIÓN DIRECTRICES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- DIFUSIÓN DIRECTRICES: AULA ADM. LOCAL	Nº ACTUACIONES	1	

J)

ASESORAMIENTO CORPORACIONES LOCALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- ASESORAMIENTO CORPORACIONES LOCALES	Nº ATENDIDOS	155	

K)



SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1262 Servicios de Coordinación Administrativa en Teruel

PARTICIPACIÓN TRIBUNALES OPOSICIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- PARTICIPACIÓN TRIBUNALES OPOSICIONES	Nº ACTUACIONES	13	

L)

AUTORIZACIÓN BARES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- AUTORIZACIÓN BARES, MODIFICACIONES Y CAMBIOS DE TITULAR	Nº AUTORIZACIONES	120	

M)

CANJES FISCALES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- CANJES FISCALES	Nº ACTUACIONES	120	

N)

ALTAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- ALTAS MÁQUINAS TIPO B	Nº ALTAS	30	

O)

BAJAS DEFINITIVAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- BAJAS DEFINITIVAS MÁQUINAS TIPO B	Nº BAJAS	50	

P)

BOLETINES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- BOLETINES DE SITUACIÓN	Nº EDICIONES	300	

Q)

SALONES NUEVOS Y RENOVACIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
-------------	----------	------------	-------------

SECCION: 10 Presidencia

PROGRAMA: 1262 Servicios de Coordinación Administrativa en Teruel

01 .- SALONES NUEVOS Y RENOVACIONES Nº AUTORIZACIONES 2

R)

OTRAS AUTORIZACIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- INTERCONEXIONES	Nº AUTORIZACIONES	30	
02 .- APUESTAS DEPORTIVAS	Nº AUTORIZACIONES	2	
03 .- CARNETS DE JUEGO	Nº AUTORIZACIONES	15	

S)

OTRAS AUTORIZACIONES.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- TRASLADOS DE PROVINCIA	Nº AUTORIZACIONES	25	
02 .- TRANSFERENCIAS DE PROPIEDAD	Nº AUTORIZACIONES	1	
03 .- RENOVACIÓN GUÍAS	Nº AUTORIZACIONES	100	
04 .- HOJAS DE RECLAMACIONES	Nº AUTORIZACIONES	25	

T)

RIFAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- AUTORIZACIONES RIFAS	Nº AUTORIZACIONES	4	
02 .- CONCURSO GUIÑOTE	Nº ACTUACIONES		

U)

ALTAS EMPRESAS OPERADORAS.

Indicadores	Magnitud	P.Ejer.Act	P.Ejer.Pres
01 .- ALTAS EMPRESAS OPERADORAS	Nº ALTAS	1	

## **MEMORIA DE PROGRAMA 126.2**

### **I.- Introducción.**

La presente Memoria se elabora para la preparación del Anteproyecto de Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón correspondiente al ejercicio 2016 y plasma aquellos datos más representativos relativos a la estrategia básica del Programa 126.2 (Servicios de Coordinación Administrativa en Teruel), el análisis de las principales líneas de actuación que se están desarrollando y el análisis de la ejecución del presupuesto vigente, con detalle del grado de cumplimiento que se prevé conseguir.

### **II.-Finalidad del programa.**

Desarrollar las competencias que se atribuyen a las Delegaciones Territoriales, tanto en el artículo 21 del Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, como en el Decreto 74/2000, de 11 de abril, del Gobierno de Aragón, de Reorganización de la Administración Periférica de la Comunidad Autónoma de Aragón, modificado por Decreto 153/2009, de 9 de septiembre.

### **III.- Objetivos y actuaciones previstas para el 2016: Funciones del Servicio, estructura y estrategia.**

1º.- En la Delegación Territorial de Teruel y en las Oficinas Delegadas de Alcañiz y Calamocha, ejecutoras del Programa 126.2, se desarrollan las competencias atribuidas a esos Organos de la Administración Periférica de la Comunidad Autónoma de Aragón por el Decreto 74/2000, de 11 de abril, del Gobierno de Aragón, modificado por Decreto 153/2009, de 9 de septiembre, así como a sus titulares, el Delegado Territorial y los Jefes de las Oficinas Delegadas, respectivamente.

1º.1.- Entre las del Delegado Territorial, de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 del Decreto 74/2000, modificado por Decreto 153/2009, cabe destacar las siguientes:

" En su condición de representante del Gobierno de Aragón en la provincia de Teruel, las competencias que le atribuye el apartado segundo del artículo 21 del Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

" Al ostentar la representación del Departamento de Presidencia, le corresponderán también ejercer las funciones que se le atribuyan para el ejercicio descentralizado de las competencias de dicho Departamento en el ámbito de la

provincia de Teruel.

" Respecto al personal adscrito a todos los Servicios Provinciales de su respectivo ambito territorial, le corresponderá el ejercicio de las competencias atribuidas en el Decreto 208/1999, de 17 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se distribuyen las competencias en materia de personal entre los diferentes organos de la Administración de la Comunidad Autonoma de Aragón.

" Atender la gestión ordinaria y el funcionamiento de los edificios de c/ San Francisco nº 1, c/ San Vicente de Paúl nº 1, del edificio sede de la Comisaria de la Unidad de la Policia Nacional Adscrita a la Comunidad Autonoma de Aragón y del antiguo Banco de España, todos ellos en la ciudad de Teruel, así como la coordinación de los edificios de las Oficinas Delegadas de Alcañiz y Calamocha.

" Dirigir y cordinar el funcionamiento del Parque Movil de Vehiculos del Gobierno de Aragón en Teruel

" Cualesquiera otras funciones que le sean atribuidas mediante disposiciones legales o reglamentarias, o le puedan ser delegadas por el Consejero de Presidencia o por el resto de Departamentos del Gobierno de Aragón.

1º.2.- Los Jefes de las Oficinas Delegadas de Alcañiz y Calamocha ostentan las competencias que le atribuye el artículo 12 del mencionado Decreto 74/2000, de 11 de abril del Gobierno de Aragón, modificado por el Decreto 153/2009, de 9 de septiembre, entre las que se encuentran las siguientes:

" La jefatura inmediata del personal adscrito a la Oficina Delegada, así como respecto del destinado en su ambito territorial de actuacion en todas las unidades, servicios y dependencias administrativas de los distintos Departamentos, incluidos el personal al servicio de la Administración de Justicia traspasado a esta Comunidad Autónoma.

" El impulso, coordinación y supervisión de la actividad de las unidades, servicios y dependencias administrativas de los distintos Departamentos existentes en su ambito territorial de actuación y elevar, en su caso, los correspondientes informes al Delegado Territorial o cuando proceda, al Departamento de Presidencia para su traslado a los Departamentos afectados.

" La difusion de las disposiciones de carácter general de la Administración de la Comunidad Autonoma de Aragón y velar por su aplicación en su ambito territorial de actuación, así como transmitir a las unidades, servicios y dependencias administrativas de los distintos Departamentos existentes en su ambito territorial de actuación, las directrices que reciba y que le afecten.

" Velar, de acuerdo con las directrices que fijen los Departamentos competentes, por el estricto cumplimiento de sus deberes por parte de los empleados publicos al servicio de la

Administración de la Comunidad Autónoma destinados en las unidades, servicios y dependencias administrativas y judiciales de su ámbito territorial y proponer, cuando resulte procedente, la adopción de las medidas disciplinarias oportunas.

" Tramitar y gestionar todos los asuntos relacionados con el personal integrado en los órganos judiciales de su ámbito de actuación, por delegación o encomienda de la Dirección General de Justicia e Interior.

" Atender el funcionamiento y la gestión de los edificios de las Oficinas Delegadas, así como la de los edificios donde se ubican los órganos judiciales en las respectivas localidades.

" Mantener las necesarias relaciones de comunicación, cooperación y coordinación con los representantes de la Administración General del Estado y de las Corporaciones Locales en su ámbito territorial de actuación.

" Cualesquiera otras que les sean atribuidas, delegadas o encomendadas expresamente.

2º.- Para el desarrollo de estas funciones, de conformidad con lo dispuesto en los Decretos de 5 de julio de 2015, de la Presidencia del Gobierno de Aragón, por la que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los Departamentos y en el Decreto 108/2015, de 7 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se desarrolla la estructura básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, así como lo previsto en los artículos 3 a 6 del Decreto 154/2009, de 9 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la estructura orgánica de las Delegaciones Territoriales de Huesca y Teruel, hasta tanto se apruebe la nueva estructura orgánica de estas y en todo aquello que no se oponga a lo señalado en los anteriores Decretos, la Delegación Territorial del Gobierno de Aragón en Teruel, bajo la dirección de su titular, se organiza en las siguientes unidades de trabajo:

a) La Delegación Territorial está integrada por la Secretaría General y el Servicio de Política Territorial e Interior.

b) Las Unidades Administrativas del Archivo de la Administración, Registro General, Información y Documentación Administrativa, Relaciones con los Ciudadanos y Mantenimiento de Edificios, así como el Personal de Servicios Auxiliares, estarán adscritos orgánicamente a la Delegación Territorial de Teruel, pero dependerán funcionalmente de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Organización, del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

c) Los Letrados ubicados en la sede de la Delegación Territorial de Teruel dependerán orgánica y funcionalmente del Departamento de Presidencia, Dirección General de Servicios Jurídicos, si bien esta Delegación Territorial les facilitará

los medios materiales y técnicos necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.

d) El personal de la Unidad de Protocolo, dependerá orgánica y funcionalmente del Departamento de Presidencia, Servicio de Protocolo, si bien esta Delegación Territorial le facilitará los medios materiales y técnicos necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.

e) El personal Administrativo de la Unidad de la Policía Nacional Adscrita a la Comunidad Autónoma de Aragón en Teruel, dependerá orgánica y funcionalmente del Departamento de Presidencia, Dirección General de Justicia e Interior, pero la Delegación Territorial les facilitará los medios materiales y técnicos necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.

f) El personal del Parque Móvil de Vehículos del Gobierno de Aragón en Teruel, dependerá orgánicamente de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Organización del departamento de Hacienda y Administración Pública, si bien corresponde a la Delegación Territorial de Teruel, coordinar y dirigir su trabajo, facilitándole además los medios técnicos y materiales necesarios para que este se pueda realizar de forma adecuada.

g) Bajo la Dirección de la Jefe de la Unidad Administrativa de los Juzgados y Tribunales en Teruel, la jefatura inmediata del personal al servicio de la Administración de Justicia traspasado a esta Comunidad Autónoma en la ciudad de Teruel.

h) Las Oficinas Delegadas de Alcañiz y Calamocha están adscritas orgánicamente a la Delegación Territorial, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 del citado Decreto 74/2000, de 11 de abril, del Gobierno de Aragón, modificado por Decreto 153/2009, de 9 de septiembre.

i) Bajo la dirección de los Jefes de las Oficinas Delegadas de Alcañiz y Calamocha, la jefatura inmediata del personal adscrito a las mismas, así como respecto del destinado en su ámbito territorial de actuación en todas las Unidades, Servicios y Dependencias Administrativas de los distintos Departamentos, incluidos el personal al servicio de la Administración de Justicia traspasado a esta Comunidad Autónoma en esas localidades.

3º.- La estrategia de actuación para el ejercicio 2016 no variará con respecto a 2015, continuando el desarrollo de las mismas tareas para el cumplimiento de las funciones mencionadas.

#### IV.- Explicación del gasto.-

Capítulo 2: Atención de los gastos de funcionamiento de la Delegación Territorial, de las Oficinas Delegadas de Alcañiz y Calamocha y mantenimiento de los edificios administrativos

de las Calles San Francisco nº 1, San Vicente de Paul nº 1 en Teruel, Avda. Bartolome Esteban nº 58 en Alcañiz y Melchor de Luzón nº 6 en Calamocha, así como la gestión del Almacén Regulador de Material en Teruel.

Capitulo 6: En dicho Capitulo se contempla la necesidad de realizar diversas actuaciones de adecuación, rehabilitación, mejora y reforma en los edificios Multiusos de San Francisco nº 1 y San Vicente de Paúl nº 1 en Teruel y en las Oficinas Delegadas de Alcañiz y Calamocha, así como la adquisición de diverso equipamiento informático, mobiliario de oficina y enseres.

#### V.- Recursos del Programa.

El programa se financia con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón.

#### VI.- Normativa aplicable.

1º.- Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio.

2º.- Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón

3º.- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

4º.- La Ley 5/2012, de 7 de julio, de Estabilidad Presupuestaria de Aragón.

5º.- Decreto 208/1999, de 17 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se distribuyen las competencias en materia de personal entre los diferentes órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

6º.- Decreto 74/2000, de 11 de abril, de 11 de abril, del Gobierno de Aragón, de reorganización de la Administración Periférica de la Comunidad Autónoma de Aragón, modificado por Decreto 153/2009, de 9 de septiembre

7º.- Decreto de 5 de julio de 2015, de la Presidencia del Gobierno de Aragón, por la que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los Departamentos.

8º.- Decreto 108/2015, de 7 de julio, del Gobierno de Aragón,

por el que se desarrolla la estructura básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

9º.- Decreto 154/2009, de 9 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la estructura organica de las Delegaciones Territoriales de Huesca y Teruel, hasta tanto se apruebe la nueva estructura organica de estas y siempre, en todo aquello que no se oponga a lo señalado en los anteriores Decretos de 5 de julio de 2015 y 108/2015, de 7 de julio, del Gobierno de Aragón.

10º.- Los Decretos 320/2011 y 332/2011, del Gobierno de Aragón, por los que se aprobó la estructura organica de los Departamentos de Hacienda y Administración Pública y de Política Territorial e Interior, hasta tanto se apruebe la estructura organica de los nuevos Departamentos y tambien siempre, en todo aquello que no se oponga a lo señalado en los Decretos de 5 de julio de 2015 y 108/2015, de 7 de julio, del Gobierno de Aragón, anteriormente referidos.

11º.- Orden de 28 de septiembre de 2015, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se dictan instrucciones para la elaboración del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio de 2016.



ANEXO DE INVERSIONES REALES				
<b>SECCION: 10 PRESIDENCIA</b>				
<b>SERVICIO: 07 DELEGACIÓN TERRITORIAL DE TERUEL</b>				
<b>PROGRAMA: 1262 SERVICIOS DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN TERUEL</b>				
ECONÓMICA	FONDO	Nº de Proyecto	DENOMINACION DEL PROYECTO	IMPORTE PROYECTO
605000	91002	2008/001827	EQUIPAMIENTO DE LA DELEGACION TERUEL	2.000,00
606000	91002	2008/001827	EQUIPAMIENTO DE LA DELEGACION TERUEL	13.000,00
<b>Tot.Proyecto:</b>		<b>2008/001827</b>		<b>15.000,00</b>
<b>TOTAL Programa</b>				<b>15.000,00</b>

